



ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1



ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

2023-24



ರಚನಾತ್ಮಕ
ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ
ಬೌದ್ಧಿಕತೆಯ ವಿಕಾಸ



ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ
ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ
ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

2023-24

1.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕುರಿತು.....

ಆತ್ಮೀಯರೇ ಕಳೆದ ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ನಂತಹ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕದಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರಂತರತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕಳೆದ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ವರ್ಷ ಎಂದು ಸಂಕಲ್ಪಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮರು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನ ಸಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಮುಂಬರುವ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲನ್ನು "ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ" ವನ್ನಾಗಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಯೋಜನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿರಾದರೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇದೆಯೆಂದು ಅಂದುಕೊಂಡರೂ ವಾಸ್ತವ ಬೇರೆಯೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೇರೆಯಾದರೂ ಆ ಮಗುವಿನ ಗರಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಗುರಿ ಮುಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಸೋಲಬಾರದು. ಮಗುವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೇ ಅಷ್ಟು ಎಂಬ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು. ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವು ಉತ್ತಮ ಯೋಜನೆ-ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದರೆ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ನಿಜ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅನಾವರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಸಾಧನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಗಳಿಕೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಮೈಲುಗಲ್ಲಾಗಲಿ ಎಂಬ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ರೂಪಿತವಾಗಿದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಹಾಗೂ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧಿಕೃತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡವು ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ-ಅವಕಾಶ-ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಲಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದ ಮಕ್ಕಳ ದೇಹ-ಮನೋ-ಬುದ್ಧಿವಿಕಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತಮ ಸಾಧಕನಾಗಬಲ್ಲ. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಅಗತ್ಯದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂದು ಗುರುಕುಲವಿಲ್ಲ; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಕುಲವಿದೆ. ಅವರ ಶ್ರೇಯಸ್ಸನ್ನು ಹಾರೈಸಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬದುಕಲು ಅವರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭಾಗೀದಾರರ ಹೊಣೆಯಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅನುಲಕ್ಷಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆ/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಮುಂದಾಲೋಚನೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ವಾರದ ವಿಶೇಷಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ. ಗುರಿಯಿಲ್ಲದವ ಗುರಿಕಾರನಾಗಲಾರ ; ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಗುರಿಯಾಗಬೇಕು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತರಿಸಲುದ್ದೇಶಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಪರಿಶ್ರಮದ ಆಶಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗುವವರೆಗಿನ ವಿಷಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇದರಲ್ಲಿದೆ. ವಿವಿಧ

ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. 05 ಮತ್ತು 08 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪಾಠಗಳ-ಕಲಕಾ ಫಲಗಳ ವಿವರವಿದೆ. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಿದೆ. ಕಲಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಖಜಾನೆಯಿದೆ. ಫಲಿತಾಂಶಮುಖ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿವೆ. ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಕಲ್ಪನೆ, ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ತನ್ನದೇ ವಿಶಿಷ್ಟತೆ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಣೆಯಿದೆ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ, ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಹೀಗೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸೃಜನಶೀಲ ಮನಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ರೂಪಿಸಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಅನುಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯು ಏಕರೂಪತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಪಶ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ, ತಪಾಸಣಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ಸೇವೆಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಗುರುಸ್ವಂಧನ ಮತ್ತು ಸ್ವಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಲ್ಪನೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ. ಕೊನೆಯ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಯಸ್ಸು , ಪೋಷಣ್ಣೆ ಮಾಹಿತಿ, ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ-ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ, ಶಿಕ್ಷಕರ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳಿವೆ.

ಹೀಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಅಗತ್ಯ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಯತ್ನವು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೀಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಹಕಾರವಿದೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡದ ಪರಿಶ್ರಮವಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು ಸಲ್ಲುತ್ತವೆ. 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದರೊಂದಿಗೆ "ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ"ವನ್ನಾಗಿಸೋಣ ಎಂಬ ಸಂಕಲ್ಪದೊಂದಿಗೆ ನಾವೆಲ್ಲ ಮುನ್ನಡೆಯೋಣ.

ಶುಭ ಹಾರೈಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ...

ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಬಿ ಕಾವೇರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಡಾ|| ವಿಶಾಲ್ ಆರ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ರಚನಾ ಸಹಕಾರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಆರ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರಿಷ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಆನಂದ ಪ್ರಕಾಶ್ ಮೀನಾ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಸಮವರ್ತಿತ ಪ್ರಭಾರ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರಗಿ
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಶಿಂತ್ರಿ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ
4	ಶ್ರೀ ಬಿ ಎಸ್ ರಘುವೀರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್
5	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರಿಷ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ
6	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ ಸುಮಂಗಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ ಆರ್.ಟಿ
7	ಶ್ರೀ ಎಂ ಪಿ ಮಾದೇಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
8	ಡಾ ಬಿ.ಕೆ ಎಸ್ ವರ್ಧನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಸ್ಟೆಮ್
9	ಶ್ರೀ ಎಂ ಆರ್ ಮಾರುತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ವಿ ನಾಯಕ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಗೀತಾ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆರ್.ಐ.ಇ
12	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಸಿ ಗವನಹಳ್ಳಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರ್ಗಿ
13	CPI/SSK/DSERT ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
14	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
15	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ & ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿಧಿ ಬೆಂಗಳೂರು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
16	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ	

ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞತಾ ಪೂರ್ವಕ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು

ಕೃಷ್ಣಾಜಿ ಎಸ್ ಕರಿಚಣ್ಣವರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು -1

ಎಂ ಎಸ್ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು -1

2.ನನ್ನೊಳಗೆ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2023-24 ಕುರಿತು	1-3
2	ನನ್ನೊಳಗೆ	4-5
3	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 2023-24 ಸುತ್ತೋಲೆ	6-9
4	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 2023-24	10-28
5	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ)	29-34
ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ		
6	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ (1-7/8)	
6ಎ	ಎ) ದೈನಂದಿನ ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 1-7/8ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	35-44
6ಬಿ	ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಮಾಹೆವಾರು 1-7/8 ತರಗತಿವಾರು/ ವಿಷಯವಾರು/ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)	45-90
6ಸಿ	ಸಿ)ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸಿಸಿಇ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	91-96
7	ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ (8-10)	
7ಎ	ಎ) ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	97-98
7ಬಿ	ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಮಾಹೆವಾರು-ತರಗತಿವಾರು/ ವಿಷಯವಾರು/ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)	99-131
7ಸಿ	ಸಿ)ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸಿಸಿಇ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	132-139
8	ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ-ಮಾಹೆವಾರು/1 ಮತ್ತು 3ನೇ ಶನಿವಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ)	140
9	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	141
10	ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು	142-143
11	ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ /ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	144-146
	ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು (ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ)	

ಕ್ರ ಸಂ	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಯೋಮಿತಿ ಕುರಿತು	147-148
2	ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು	149-153
3	ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು	154-159
4	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು	160-162
5	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು	163
6	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕುರಿತು	164-166
7	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಬೀತಾದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳ ಕುರಿತು	167-169
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು	170-171
9	ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು	172-182
10	ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು	183-185
11	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆ ಕುರಿತು	186-188
12	ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾಖಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	189-192
13	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸುವ ಕುರಿತು	193-195
14	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು	196-198
15	ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ/ಕೊಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	199-200
16	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು	201-205
17	ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಹಿಗಳು/ ಕಡತಗಳ ಕುರಿತು	206-221
18	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಹಿಗಳು/ಕಡತಗಳ ಕುರಿತು	221-222
19	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳು	223
20	SATS ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ	224-227

3. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 2023-24 ಕುರಿತ ಸುತ್ತೋಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ2(4) ವಾ.ಕ್ರ.ಯೋ. 23-24 ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 30-03-2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಡಿಎಂ 2(4) ವಾ.ಕ್ರ.ಯೋ. 23-24 ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23 ದಿನಾಂಕ:20.03.2023
2.ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ4(6) ಶೈ.ವ.ಪ್ರಾ01/2022-23 ದಿನಾಂಕ:20.04.2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಹವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರಿಚ್ಛ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಹಂತದ CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಯೋಜಿಸಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ-2ರಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:29.05.2023ರಿಂದ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಗಳು, ರಜಾ ದಿನಗಳು, ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು

ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ:29.05.2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:07.10.2023ರ ವರೆಗೆ
ಎರಡನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ:25.10.2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:10.04.2024ರ ವರೆಗೆ

ರಜಾ ದಿನಗಳು

ದಸರಾ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ:08.10.2023ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:24.10.2023ರ ವರೆಗೆ
ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ:11.04.2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2024ರ ವರೆಗೆ

a



.....2

-2-

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಂಗಳಿನ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ರಜಾ ದಿನಗಳು	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
1	ಮೇ-2023	31	28	03
2	ಜೂನ್ -2023	30	5	25
3	ಜುಲೈ-2023	31	6	25
4	ಆಗಸ್ಟ್-2023	31	5	26
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2023	30	6	24
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023	31	20	11
7	ನವೆಂಬರ್-2023	30	7	23
8	ಡಿಸೆಂಬರ್-2023	31	6	25
9	ಜನವರಿ-2024	31	7	24
10	ಫೆಬ್ರವರಿ-2024	28	5	23
11	ಮಾರ್ಚ್ -2024	31	5	26
12	ಏಪ್ರಿಲ್-2024	30	21	09
		365	121	244

ಒಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

1	2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	244 ದಿನಗಳು
2	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (FA & SA)	26 ದಿನಗಳು
3	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	24 ದಿನಗಳು
4	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	10 ದಿನಗಳು
5	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳು	4 ದಿನಗಳು
6	ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಉಳಿಯುವ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	180 ದಿನಗಳು

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

A. 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು

1. ಉಲ್ಲೇಖ-2 ರಂತೆ 5 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿಯ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಳಿದ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:08.04.2023 ರಂದು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:10.04.2023 ರಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ(ಈ ದಿನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದರಿಂದ) ಸಮುದಾಯ ದತ್ತ ಶಾಲೆ/ವಿಶೇಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಡುವುದು.




.....3

-3-

2. ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾವಾರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಜೂನ್-2023ರ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆ ನೀಡುವುದು.
3. ಉಲ್ಲೇಖ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 10.04.2023ಕ್ಕೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಶೇ 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರೇಡ್ ದಾಖಲಿಸಿ SATS ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:25.04.2023ರೊಳಗಾಗಿ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದಿನಾಂಕ:14.04.2023ರಂದು ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರವರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೊದಲನೇ ಜೊತೆ ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.04.2023ರೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಮುಖಾಂತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದಂದು ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಧರಿಸಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ದಿನಾಂಕ:11.04.2023ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2023ರ ವರೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಹಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

B. 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು


1. ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು/ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31.05.2023ರಿಂದ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:30.06.2023ರೊಳಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸನ್ನಿವೇಶ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕ ವಾತಾವರಣ ಲಭ್ಯವಾಗದೆ ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು) ಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಯೂ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನದ ಮುಖಾಂತರ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.
3. ಕ್ರಿಸ್‌ಮಸ್ ರಜೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಸ್‌ಮಸ್ ರಜಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.




.....4

-4-

4. ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳು ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ , ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರುಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ, ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮದ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ , ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಜಯಂತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಷ್ಕರ ಇನ್ನಿತರೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅವಧಿಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣದಿನ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ದಿನಗಳು, ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನವೆಂದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
8. 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಳಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾಹೆವಾರು, ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ FA-1 FA-2 FA-3 FA-4 ಮತ್ತು SA-1 SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯವಸ್ತುಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಶಾಲಾ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.


 ಆಯುಕ್ತರು
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

4. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 2023-24

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ಯೋಜಿತ ತಯಾರಿ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಗುವಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಶಾಲೆ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವೇದಿಕೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಗುವಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಬೋಧನೆ, ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ)-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಾನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಘೋಷ್ವಾರ್ತೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲು ತಿಂಗಳು	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ)		ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		1,2,3& 4,6,7&9 ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5, 8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ		
ಮೇ-2023	03	-	-	-	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ/ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ
ಜೂನ್-2023	25	1-3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2023 ರಿಂದ 30.06.2023 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ 25 ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10% ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ಮಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ/ ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ರಚನೆ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

		4,6,7 & 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2023 ರಿಂದ 15.06.2023 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		ಸೇತುಬಂಧ ಗೊಳಿಸುವುದು. CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಜುಲೈ-2023	25	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳು	ಶಾಲಾ/ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಪ್ಪನಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಗಸ್ಟ್-2023	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2023	24	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 15ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ 4,6,7,9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ SA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023	11	SA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮನರಾವರ್ತನೆ	SA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಣೆ	SA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ದಿ:08.10.2023ರಿಂದ 24.10.2023ರ ವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ
ನವೆಂಬರ್-2023	23	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ,

		15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಶೇ 20 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ		ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ಡಿಸೆಂಬರ್-2023	25	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 20 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-3 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
		ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 1-3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ			
ಜನವರಿ-2024	24	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆ	ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ
		ಶೇ 15 1-3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ			
ಫೆಬ್ರವರಿ-2024	23	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-4 CCE ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ
ಮಾರ್ಚ್-2024	26	ಪುನರಾವರ್ತನೆ, SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳು 5 ಮತ್ತು 8ಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	-	SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಏಪ್ರಿಲ್-2024	9	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಒಟ್ಟು	244				

ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಾಹೆವಾರು /ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಘೋಷ್ವಾರ

ತರಗತಿಗಳು	ಜೂನ್-23	ಜುಲೈ-23	ಅಗಸ್ಟ್-23	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-23	ಅಕ್ಟೋಬರ್-23	ಒಟ್ಟು	ನವೆಂಬರ್-23	ಡಿಸೆಂಬರ್-23	ಜನವರಿ-24	ಫೆಬ್ರವರಿ-24	ಮಾರ್ಚ್-24	ಒಟ್ಟು	ಅಂತಿಮ ಒಟ್ಟು
1,2,3ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5	15	15	15	-	50	15	15	15	5	-	50	100
4,6,7 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿ	10	15	15	10	-	50	15	15	15	5	-	50	100
5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳು	10	15	15	10	-	50	20	20	10	-	-	50	100

ಷರಾ:- ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದು, ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023 ಕೊನೆಯ ವಾರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 10.02.2024 ರಿಂದ 10.03.2024 ರವರೆಗೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಘಟಕವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹೆವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಏಕರೂಪದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ.

ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು [ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ]
ಮೇ-2023		
29.05.2023	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ.	<p>ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ & ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. <ul style="list-style-type: none"> ■ ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ. ■ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸುವುದು ■ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ(ತರಗತಿವಾರು, ಶಿಕ್ಷಕರವಾರು) ■ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ■ ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ (ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. <p>ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಗತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಗಳನ್ನು (Students Attendance Register) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 2. ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ, ಪಾಠ ಯೋಜನೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹಶಿಕ್ಷಕರೊಡಗೂಡಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿ ಜಾಧಾ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ದಿನವೇ ಅಂದರೆ 31.05.2022 ರಂದೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಬರಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪೋಷಕರನ್ನು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
30.05.2023	<p>ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ (ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಸಿದ್ಧತೆ) ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ/ಅನುಷ್ಠಾನ</p>	<p>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ (ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ / ಕ್ರೀಡೆ/ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ / ಆಚರಣೆಗಳು ಇತರೆ) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.</p>
31.05.2023	<p>ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ</p>	<p>ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವವನ್ನು ಒಂದು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು. ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರು ಸೇರಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಕಲಿಕಾ ಸಾಧಕರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಶಾಲೆಯನ್ನು ತೆಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಅಲಂಕರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯವಾಗಿರಿಸುವುದು. 2. ಮೊದಲ ಎರಡು ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಮೂರನೆಯ ಅವಧಿಯಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾಗದಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತರುವಂತೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಮೊದಲನೆಯ ದಿನದಿಂದಲೇ ಪಾಠ/ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. 4. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಊಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಹಿಯೂಟದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. <p>ವಿ.ಸೂ: ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠ/ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.</p>

<p>31.05.2023 ರಿಂದ 03.06.2023</p>	<p>ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ</p>	<p>ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದು, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಈ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:</p> <p>ದಿನಾಂಕ:30.06.2023ರ ವರೆಗಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬಾರದಿರುವ ಮಕ್ಕಳು, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದಿರುವ ಅರ್ಹ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೋಷಕರ ಮನವೊಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. 2. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅದೇ ದಿನ ಜಾಥಾ, ಫೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ/ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
ಜೂನ್ 2023		
<p>01.06.2023 ರಿಂದ 30.06.2023ರ ವರೆಗೆ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿ</p> <p>01.06.2023 ರಿಂದ 15.06.2023 ರವರೆಗೆ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ</p>	<p>ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿ ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ರಷ್ಟು ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 25 ದಿನಗಳು. ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 15 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಶಿಕ್ಷಕರ ಬಳಿ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವರದಿಯಂತೆ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು.</p> <p>1ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:20.06.2023ರಂದು ಸಾಪಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:13.06.2023ರಂದು ಸಾಪಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವುದು.</p>

<p>ದಿನಾಂಕ: 01.06.2023 ರಿಂದ 06.06.2023 ರವರೆಗೆ</p>	<p>ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು & ನಿರ್ವಹಣೆ</p>	<p>ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ/ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ಯೋಜಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ) ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು, ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾಠಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ, ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಕುರಿತಾದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವುದು. (ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆ 11 ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)</p>
	<p>ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅವರ ಆಸಕ್ತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಚಯಿಸಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಂಘಗಳನ್ನು /ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು (ಸಾಹಿತ್ಯ/ ಕ್ರೀಡಾ/ ವಿಜ್ಞಾನ/ ಕಲಾ/ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಗಳು, ಇಕೋಕ್ಲಬ್, ಇತರೆ) ರಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.</p>
	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣಿಕರಿಸುವುದು.</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 06 ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ/ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದತ್ತು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆವಾರು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (Project Works) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ/ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಮನಿಸಿ).</p>
<p>05.06.2023</p>	<p>ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನಾಚರಣೆ.</p>	<p>ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.</p>
<p>12.06.2023</p>	<p>ವಿಶ್ವ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ವಿರೋಧಿ ದಿನಾಚರಣೆ.</p>	<p>ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ವಿರೋಧಿ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.</p>
<p>15.06.2023 ರಿಂದ 30.06.2023</p>	<p>ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 10 ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸೇತುಬಂಧಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಗಿದ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2023 ರಿಂದಲೇ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ/ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡುವುದು.</p>
<p>28.06.2023 ರಿಂದ 30.06.2023</p>	<p>ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-1 (Project) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತರಗತಿವಾರು ಆಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆವಾರು ಸಂಘಟಿಸಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.</p>
	<p>ಪಠ್ಯಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p>	<p>ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ರಚನೆ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.</p>

ಜುಲೈ-2023

01.07.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04.07.2023 ರಿಂದ 08.07.2023	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್), ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಡಿ ಟೈಂ-ಟೇಬಲ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್) ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು (ವಿವರವನ್ನು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು).
11.07.2023 ರಿಂದ 13.07.2023	ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
11.07.2023	ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
14.07.2023 ರಿಂದ 15.07.2023	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ Experience Sharing programme	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯುವುದು.
18.07.2023 ರಿಂದ 20.07.2023	ಮೊದಲನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (ಎಫ್.ಎ-1)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ FA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು) ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠಗಳು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. (15.06.2023ರಿಂದ 15.07.2023ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಬೋಧನೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ FA-1 ನಿರ್ವಹಣೆ
26.07.2023	ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ (OPEN HOUSE)	Open House- ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಫ್.ಎ-1 ಆಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ಸ್ ವರ್ಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
28.07.2023 ರಿಂದ 31.07.2023	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-2 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ

		ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಶಾಲಾ/ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಗಸ್ಟ್-2023		
01.08.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15.08.2023	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
15.08.2023 ರಿಂದ 30.08.2023	ಗುರು ಸ್ಮಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್- ಅರ್ಥಾತ್ ಗುರುಸ್ಮಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
18.08.2023 ರಿಂದ 19.08.2023	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
20.08.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
29.08.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
30.08.2023 ರಿಂದ 31.08.2023	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-3 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (Project work)	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2023		
01.09.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ (1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 15ರಷ್ಟು) 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
05.09.2023	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು (ಸೂಚನೆ-5 ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ).

06.09.2023 ಮತ್ತು 08.09.2023	ಎರಡನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (ಎಫ್.ಎ-2)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. (ದಿನಾಂಕ: 21.07.2023 ರಿಂದ 04.09.2023 ರ ವರೆಗಿನ ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
08.09.2023	ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅನಕ್ಷರಸ್ತರನ್ನು ಸಾಕ್ಷರಸ್ತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.
15.09.2023	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ನವರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರು ನಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
16.09.2023	ವಿಶ್ವ ಓಜೋನ್ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಓಜೋನ್ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
29.09.2023 ರಿಂದ 07.10.2023	(ಎಸ್.ಎ-1) ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲಾನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-4 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15.06.2023 ರಿಂದ 25.09.2023 ರವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2023 ರಿಂದ 25.09.2023ರ ವರೆಗಿನ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು. ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಭಾಗ-ಬಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023		
02.10.2023	ಮಹಾತ್ಮ ಜಯಂತಿ ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಜಯಂತಿ	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿಯವರ ಮತ್ತು ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿಯವರ ಸರಳ ಜೀವನದ ಪರಿಚಯ, ಶ್ರಮದಾನ ಹಾಗೂ ಭಜನೆ ಮೂಲಕ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು
29.09.2023 ರಿಂದ 07.10.2023	(ಎಸ್.ಎ-1) ಸಂಕಲಾನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15.06.2023 ರಿಂದ 25.09.2023 ರವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2023 ರಿಂದ 25.09.2023ರ ವರೆಗಿನ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.
08.10.2023 ರಿಂದ 24.10.2023	ದಸರಾ ರಜೆ	ರಜೆಯಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 08.10.2023 ರಿಂದ 24.10.2023 ರವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ನೀಡುವುದು.
25.10.2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2023 ರಿಂದ

ರಿಂದ 29.10.2023		25.09.2023 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25.10.2023 ರಿಂದ 27.10.2023	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟ	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
28.10.2023	ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
30.10.2023 31.10.2023	ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಪೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ] ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಪೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ] (OPEN HOUSE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ಎಸ್.ಎ-1) ರ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಶಾಲೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ (Child Profile)ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ನೀಡುವುದು. 4. ಆಯಾ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕರ ಮನವೋಲಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 5. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು FA-1, FA-2 ಹಾಗೂ SA-1 ಹಾಗೂ CCE ಅಡಿ ಭಾಗ-2ರ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸುವುದು. ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಮುಖದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 7. ವಿಶೇಷವಾಗಿ 5ನೇ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ 8ನೇ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತನೆ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಈ ಪೋಷಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮನವೋಲಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕ ಅವಧಿ (OPEN HOUSE) ನಿರ್ವಹಣೆ.
31.10.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಕಲ್ಪ ದಿನ	ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ದಿನಾಂಕ: 08.10.2023 ರಿಂದ 24.10.2023 ರವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ದಿನಾಂಕ:25.10.2023 ರಿಂದ 31.10.2023 ರವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ನವಂಬರ್-2023		
01.11.2023	ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ	ಅರ್ಧಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
02.11.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 (1-9) ಮತ್ತು ಶೇ 20 (5,8,10) ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1-9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ 5, 8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

04.11.2023 ರಿಂದ 06.11.2023	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
10.11.2023	ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
13.11.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೌಲಾನಾ ಅಬುಲ್ ಕಲಾಂ ಆಜಾದ್ ಜಯಂತಿ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
14.11.2023	ಮಕ್ಕಳ ದಿನಾಚರಣೆ	ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
19.11.2023 ರಿಂದ 25.11.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹ.	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
20.11.2023 ರಿಂದ 30.11.2023 ರವರೆಗೆ.	ಸ್ವಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಅದಾಲತ್ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26.11.2023	ಸಂವಿಧಾನ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ನಾಗರಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಿಧಾನ ಶಿಲ್ಪಿ ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ರವರ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
28.11.2023	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
29.11.2023	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-5 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
30.11.2023	ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಡಿಸೆಂಬರ್-2023

01.12.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 (1 ರಿಂದ 3) ಹಾಗೂ (4,6,7,9) ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೇ. 20 (5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ)	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 4,6,7,9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು 5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ 20 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
01.12.2023	ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ	ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
03.12.2023/04 .12.2023	ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
12.12.2023 ರಿಂದ 13.12.2023	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ/ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
22.12.2023	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಣಿತ ದಿನ	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೇಳ, ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಣಿತದ ಬಳಕೆ, ಗಣಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯರ ಕೊಡುಗೆ ಇವೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಚರ್ಚಾಸೃರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
26.12.2023	ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತು ಸೃರ್ಧಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ	ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತು ಸೃರ್ಧಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
26.12.2023 ರಿಂದ 28.12.2023	ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (ಎಫ್.ಎ-3)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.11.2023ರಿಂದ 25.12.2023 ರವರೆಗೆ ಬೋಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
30.12.2023	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-6 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
01.12.2023 ರಿಂದ 31.12.2023 ರ ಒಳಗೆ	ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ.
	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಹಾಗೂ ಯುವಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ
ಜನವರಿ-2024		
01.01.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 (1 ರಿಂದ 3) ಶೇ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 4,6,7,9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ 5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

	15 (4,6,7,9) ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೇ 10 (5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ)	
03.01.2024	ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆ ಜಯಂತಿ	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೇಶದ ಮೊದಲ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
05.01.2024 ರಿಂದ 06.01.2024	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ (Expirience sharing programme)	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಬೋಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12.01.2024	ಸ್ವಾಮಿವಿವೇಕಾನಂದರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ದಿನಾಚರಣೆ	ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯುವಪೀಳಿಗೆಯ ಪಾತ್ರದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
16.01.2024 ರಿಂದ 20.01.2024	ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25.01.2024	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತದಾರರ ದಿನ	ಇ.ಎಲ್.ಸಿ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮತದಾನದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
26.01.2024	ಗಣರಾಜ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
20.01.2024 ರಿಂದ 28.01.2024ರ ವರೆಗೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
30.01.2024	ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆ	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿಯವರ ಉದಾತ್ತ ಧೈಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
31.01.2024	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-7 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರಾವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಫೆಬ್ರವರಿ-2024		
01.02.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ5ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

04.02.2024 ರಿಂದ 06.02.2024	ನಾಲ್ಕನೆಯ ರೂಪನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (ಎಫ್.ಎ-4)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ದಿನಾಂಕ:29.12.2023 ರಿಂದ 31.01.2024 ರವರೆಗಿನ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದಂತೆ)
20.02.2024 ರಿಂದ 26.02.2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ . 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಈವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (Preparatory Exam) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.(ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು) ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
27.02.2024	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-8 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
28.02.2024	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸರ್. ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನೌರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಭಾರತದ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ದಿನದಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ವಿಜ್ಞಾನದ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
ಮಾರ್ಚ್-2024		
01.03.2024 ರಿಂದ 07.03.2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ದಿ:01.03.2024ರಿಂದ 07.03.2024ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು. (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
08.03.2024	ವಿಶ್ವ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು
10.03.2024 ರಿಂದ 18.03.2024	5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಏಕ ರೂಪದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ;01.11.2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 28.02.2024 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 8 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2023 ರಿಂದ 28.02.2024 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

15.03.2024 ರಿಂದ 30.03.2024	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ (1-9) SA-2 ನಿರ್ವಹಣೆ	ಉಳಿದಂತೆ 1,2,3,4, ಮತ್ತು 6,7 ಹಾಗೂ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎ-2 ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನಾಂಕ: 01.11.2023 ರಿಂದ 28.02.2024 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19.03.2024 ರಿಂದ 22.03.2024	5, 8 ತರಗತಿಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	19.03.2024 ರಿಂದ 22.03.2024 ರವರೆಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
04.04.2024	ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿ	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
23.03.2024 ರಿಂದ 05.04.2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	23.03.2024 ರಿಂದ 05.04.2024 ರವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
ಏಪ್ರಿಲ್-2024		
01.04.2024 ರಿಂದ 05.04.2024	ಸಮಗ್ರ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (5 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ-2 (ಎಸ್.ಎ-2) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ತದನಂತರ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ವೇಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
06.04.2024 ರಿಂದ 13.04.2024ರ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	06.04.2024 ರಿಂದ 13.04.2024 ರವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
07.04.2024/ 08.04.2024	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
08.04.2024	ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ)	1. 1-7/8 ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದೊಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
10.04.2024	ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ)	1. 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ

		ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
14.04.2024	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
ದಿನಾಂಕ: 11.04.2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2024 ರವರೆಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ		

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳ ದೈನಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ.

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ 9.30 ರಿಂದ 9.40 ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, 9.40 ರಿಂದ 9.50 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ 9.50 ರಿಂದ 10.00 ರವರೆಗೆ ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 7/8 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
10.00	10.40	11.20	11.30	12.10	12.50	1.30	2.10	2.50	3.00	3.40
ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ
10.40	11.20	11.30	12.10	12.50	1.30	2.10	2.50	3.00	3.40	4.20

- ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ (1-3) ಪ್ರತಿದಿನ ತಲಾ 80 ನಿಮಿಷದ 04 ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7
10.00	10.45	11.30	11.40	12.25	1.10	1.55	2.40	3.25	3.35
ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ	ರಿಂದ
10.45	11.30	11.40	12.25	1.10	1.55	2.40	3.25	3.35	4.20

➤ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಸೂಚನೆಗಳು:

01. 5 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ:- ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
02. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ:- ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸಿಸಿಇ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕುರಿತು ಅಂದರೆ, ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ, ಆಟದ ಮೈದಾನ,

ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣ, ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವಾಹನ ಸಂಚಾರ, ಇತರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ (for example What is good touch and What is bad touch ಎಂಬುದರ ಕಲ್ಪನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು) ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ವಿಚಾರ ಘೋಷ್ಣಿ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ / ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

03. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
04. ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ:- 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಅವಕಾಶದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1-9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಕ್ರಮವಾಗಿ 1-3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2023 ರಿಂದ 30.06.2023 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01.06.2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2023ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. 10 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿರವರುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಇದನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
05. ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:- ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ/ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಗೆ ಚ್ಯುತಿ ಬಾರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ / ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.
06. ವಿವಿಧ ಆಚರಣೆಗಳು:- 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಚರಣೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ/ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ದಿನ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಚರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ / ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ವಿವಿಧ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರಳವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡೀ ದಿನ ಬಳಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
07. ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:-ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೊಂದು(ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ವಿಷಯದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಿನ್ನಡೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯದಂತೆ ನಡೆಸುವುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಿನಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಗುವಂತೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
08. ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ:- ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಲಿಕಾ ದಿನಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 05.09.2023 ರಂದು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ (ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 10 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ,ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ/ ರಾಜ್ಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ) ಆಚರಿಸಲು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
09. ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆ:- ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ(ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕೆ/ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ (Talent Exposure) ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಕಲಿಕಾಸಕ್ತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
10. ಈ ದಿನ ಯಾವುದೇ ಮನೆಗೆಲಸ / ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ನೀಡದೇ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ "ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ" ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ (Internal Assesment) 1-9ನೇ ತರಗತಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಹಾಗೂ ಭಾಗ-ಬಿ ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಂತೆ ಅಂಕಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರೆಯನ್ನು

ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2022-23 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2022-23 ನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ)

11. **ಮಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :-** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಜೊತೆ ಪಾಠ ಬೋಧನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 01.06.2023 ರಿಂದ 06.06.2023 ರವರೆಗೆ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಗಳನ್ನು (ಉದಾ: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಶೇ 80:20 ರ ಮಹತ್ವ, 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ/ಭಾಗ-ಬಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕುರಿತಂತೆ) ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ವರ್ಷದ ಸಮಗ್ರ ಚಿತ್ರಣ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವುದು.
12. **ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:-**ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಯ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡು ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
13. **ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ನಾಡ ಹಬ್ಬ:-**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ, ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ, ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ, ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
14. **ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.**
15. **ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ:-**ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ) ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಡಿ.ಆರ್.ಜಿ)ಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ತಲಾ ಇಬ್ಬರು (02) ಶಿಕ್ಷಕರಂತೆ ಗುರುತಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ (ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2022-23 ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ) ನಿಯೋಜಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
16. **ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂದರೆ, SSK/DSERT ವತಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು, FLN ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ, ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮತ್ತು ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೈನಾರಿಟಿ), ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಂಗ್ಲ ಬೋಧನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ / ನಾಯಕತ್ವ ತರಬೇತಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ RIE/SISLEP ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪೋಷಣ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕುರಿತಂತೆ KSEAB ಮಂಡಳಿ, ಹೀಗೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.**

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ- ಕೆಲವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ, ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ)

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)

5. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ)

ಭಾಗ-01:-ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ:- ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಾಖಲೀಕರಣ/ ಬುಕ್ಲೆಟ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಲ್ಬಂ ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ:- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲಾದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು, ಉಚಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ, ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ, ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕರಪತ್ರ, ಬ್ಯಾನರ್, ಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಸಿ ಹಂಚುವುದು / ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು, ಮನೆ-ಮನೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಈ ಕುರಿತ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಡೈರಿ:- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಭೆ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರ / ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಇತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ನಡವಳಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಲು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (ವರ್ಟಿಕಲ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:- ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯದೇ, ಲಂಬಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.

ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅಂದ ಚಂದಗೊಳಿಸುವುದು:- ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ-ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ವಾತಾವರಣ ಚೇತೋಹಾರಿ ಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು.

- ಮಳೆಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ [ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ] ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶಾಲಾವನ, ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ, ಕಾಂಪೌಂಡು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಇತರೆ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ದಿನಾಂಕ:29.05.2023 ರಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ತರಗತಿ ಕೋಣೆ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಇತರೆ) ದಿನಾಂಕ:31.05.2023 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ:- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಉಚಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ತಳೆದು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಸಿಂಗರಿಸಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಘಟಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು, ಅಂದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಳೆ ದಾಸ್ತಾನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು:- ಹಳೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳು. [ಈ ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹದಡಿ ಸಂದರ್ಶನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿ, ಅನುತಿಸಿದ್ದು ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ವಿಲೇಮಾಡುವುದು]

ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:- ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕಾ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಷಯವಾರು/ತರಗತಿವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ, ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪಾಲಕರ / ಪೋಷಕರ ಮೆಚ್ಚುಗೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:- ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಶಾಲಾ ಪ್ರವಾಸ, ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು, ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೂರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

- ತರಗತಿವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಭಾಗ-ಬಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಬೋಧನಾವಧಿ ಹಂಚುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) / ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ :-

- ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ ಜಾಥಾ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮನವಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಯೋ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು ಕಲಿಕಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಶಾಲಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದಲೇ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಸಿ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಶಾಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ [S.A.T.S] ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.

ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:-

- ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಉಚಿತ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ / ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ:-

- ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿಕ್ಕೂಚಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು, ಈ ವರ್ಷದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. ಪ್ಯಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ, ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್) ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

- ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಬಳಸುವುದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಪಾರೋಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಶಾಲೆಯ ಇತರ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

- ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗೆ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಿ ಜಿರಲೆ, ಹಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟಾಣುಗಳು ಬರದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀಡಿ: ಪಡೆದಿರುವ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಳಸುವುದು. ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯನ್ನು ತೇವಾಂಶದಿಂದ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರೋಲೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ / ತಪಾಸಣೆ:-

- ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿಗಳು/ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು: ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ನಂತರದ ಭೇಟಿಗೆ ಮುನ್ನ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ವರದಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು:- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ/ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಿನಾಂಕ :- 29-5-2023 ರಿಂದ 15-6-2023 ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿದ್ದು ಅದರನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. (ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ, ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಇತರ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು,)

ಪೋಷಕರ / ತಾಯಂದಿರ [OPEN HOUSE] ಸಭೆ:-ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಭೆ ಕರೆದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ.. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಮಯದ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಕೋರುವುದು.

ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು:-

- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಾಹವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅನಿವಾರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ, ನಿವೇಶನ, ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ರಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಉಳಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಡತ, ವಹಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಿ.ಸಿ.ಇ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗ-ಬಿ ಗೆ ಸಂಘಟಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

: ಭಾಗ-02 - ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು :

- ಶಾಲೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಂದರೆ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ, ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಪಾರೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾಲಯ, ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹೀಗೆ ಇತರೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ದಾನಿಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆ ಮಂಜೂರಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ:-

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ (ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ, ಕ್ರೀಡಾ/ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು:- ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ /ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ / ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವುದು:- ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಏಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉದಾ:- ಕಡು ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗ್ರಾಂಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬಾರ್ಡರ್ ಲೈನ್ ಕಿತ್ತಳೆ / ಹಳದಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಹಿತಿ:- ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಬರೆಸುವುದು.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	
ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	
ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	
ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	
ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	
ನಿರ್ಮಾಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ	

ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ:- ರಸ್ತೆಬದಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ (ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ) ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಮಲೆನಾಡು / ಗುಡ್ಡಗಾಡು / ಇತರೆ) ಭೌಗೋಳಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಒಳಗಡೆ ಕಿರಿದಾದ ದಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಶಾಲೆ ಸಂದರ್ಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಇರುವಿಕೆಯ ಅಂತರದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಇರುವ ಸ್ಥಳದ ಅಂತರ ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ, ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ / ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗ ಫಲಕವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧೈಯವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಬರೆಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಒಂದೇ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು (ಕಿ.ಮೀ ಗಳಲ್ಲಿ) ದಾಖಲಿಸಿ, ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ಇರಲಿ. ಆಕಾಶ ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗ್ರಾಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡು ನೀಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ತಿಳಿ ಮತ್ತು ಕಡು ನೀಲಿ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು. (ಉದಾ:-ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮ ವಸ್ತ್ರದ ಬಣ್ಣದಂತೆ)

ಶಾಲೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ:-

- ಶೌಚಾಲಯ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಆಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೋಪ್, ಟವೆಲ್, ಬಾಚಣಿಕೆ, ಸ್ಯಾನಿಟೈಸರ್, ಫಿನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಿ ಇರುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹ್ಯಾಂಡ್‌ವಾಶ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟದ ಮುನ್ನ ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಆರು ಹಂತಗಳ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಅಡುಗೆಗೆ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಿಲ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಸಿರಿ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ಬಳಸುವುದು.
- ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ / ಅಡುಗೆಗೆ ಬಳಸುವ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು/ ಬಾವಿಗಳನ್ನು / ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಬಾರಿಯಾದರೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಶುಚಿತ್ವಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಜೆ ದಿನಗಳ ನಂತರದ (ಬೇಸಿಗೆ / ದಸರ ರಜೆ ನಂತರ) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸು . ಇದಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು:-

- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಸಾಧನೆಗಳು ಪ್ರೇರಕವಾಗುವಂತೆ "ನಮ್ಮೂರವರು" ಎಂಬ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

- ಇಂತಹ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬ, ಸುವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ, ಶತಾಯುಷಿಗೆ ನಮನದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ) ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅಭಿನಂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ/ಸಭಾಂಗಣ ಸ್ಥಾಪನೆ: (Multi Purpose Hall)

ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು/ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ/ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎಲ್ಲಾ ಗೋಡೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಲೈರಾಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ರಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು. ಇವುಗಳ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಆಯತಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ದೊಡ್ಡ ಟೇಬಲ್ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ರಿಂದ 100 ಮಕ್ಕಳು ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕುರ್ಚಿಗಳ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಸೇವಿಸಲು ಭೋಜನಾಲಯ, ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆಗೆ, ಓದುವ ಅವಧಿ(Learning Hour) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಾಚನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ,ಸಹ ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರ/ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಭಾಂಗಣದ ಕಲ್ಪನೆ ಸಾಕ್ಷಿಕರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ / ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆನ್-ಲೈನ್ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಾಲೆ , ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.

6.ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

6.ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

**ಎ) ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 1-7/8ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1-3 ನೇ ತರಗತಿ (ನಲಿ-ಕಲಿ) ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ**

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-2	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-4	
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	3.00 ರಿಂದ 3.30	03.30 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40	8.40 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 12.00				
	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಘೋಷ್ವಾರೆ. ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1.ಕನ್ನಡ-06 2.ಇಂಗ್ಲಿಷ್-05 3.ಗಣಿತ-06 4.ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-05 5.ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ-05 ಒಟ್ಟು-27			

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು, ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8	
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	9.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20	
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಮೌಲ್ಯಗಳು
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40	8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00					
	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	ಘೋಷ್ವಾರೆ ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10 3. ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9 4. ಗಣಿತ-9 5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -3 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45					

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಸಾ.ಉ.ಕಾ
ಮಂಗಳವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಕನ್ನಡ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಬುಧವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಗಣಿತ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಗಣಿತ	ಮೌಲ್ಯಗಳು
ಶುಕ್ರವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ	ಸಾ.ಉ.ಕಾ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40		8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00			
	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಸಾ.ಉ.ಕಾ	ಘೋಷ್ವಾರೆ ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10 3. ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9 4. ಗಣಿತ-9 5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -3 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45			

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6-7/8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.50	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40	8.40 ರಿಂದ 09.20	09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00					
	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಘೋಷ್ವಾರೆ ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-07 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-05 3. ಹಿಂದಿ-05 4. ಗಣಿತ-06 5. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ-06 6. ವಿಜ್ಞಾನ-06 7. ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ-02 5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -4 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45				

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಘೋಷ್ವಾರಂ

ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ವಿವರ.

ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ			ಸಮಾಜ		
	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
1	17	170	136	13	130	104	0	0		20	200	160	12	180	144	0		0
2	18	180	144	10	130	120	0	0		18	180	144	15	225	180	0		0
3	11	195	155	11	160	120	0	0		19	190	152	13	195	156	0		0
4	17	264	180	10	155	124	0	0		18	155	124	25	217	174	0		0
5	18	264	180	16	155	124	0	0		20	155	124	16	217	174	0		0
6	16	217	174	16	158	126	25	151	121	14	186	149	16	186	149	22	186	149
7	16	217	174	16	158	126	17	132	106	15	186	149	18	186	149	26	186	149

ಸೂಚನೆ :- 2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (ಸಿಲಬಸ್) ವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ (ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿದಂತೆ ಸರಾಸರಿ 150-180 ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ ಈ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಗಹನತೆಯನ್ನಾದರಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ(ಒಂದನೇ ತರಗತಿ) - 40 ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

ದಿನ ಗಳು	ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ದಿನಗಳು	1 ನೇ ಅವಧಿ	2 ನೇ ಅವಧಿ	3 ನೇ ಅವಧಿ	4 ನೇ ಅವಧಿ	5 ನೇ ಅವಧಿ	6ನೇ ಅವಧಿ	7 ನೇ ಅವಧಿ	8 ನೇ ಅವಧಿ
		ಶುಭಾಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ	ನನ್ನ ಸಮಯ	ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲೆ	ಭಾಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು	ಕಥಾಸಮಯ	ಮತ್ತೆ ಸಿಗೋಣ
		40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	60 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	20 ನಿಮಿಷ
1	1ನೇ ದಿನ	ನಿನಗೆ ಸ್ವಾಗತ ನನ್ನ ಕುರಿತು	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಪರಿಚಯ, ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ	ನೋಡು ಮತ್ತು ಹೇಳು ಅ.ಹಾ:-IL-1 ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ:-HW-2 ಮಾಡಿ ಕಲಿ	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ ತೋಚಿದಂತೆ ಗೀಚು	ಆಟದ ಸ್ಥಳ ವಸ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
2	2ನೇ ದಿನ	ತಟ್ಟು ಚಪ್ಪಾಳೆ ನನ್ನ ಹೆಸರು	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪರಿಚಯ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಹಾಕುವಿಕೆ	ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಊಹಿಸು	ಕಡ್ಡಿಚಿತ್ರ ರಚನೆ	ಧ್ವನಿ ಸಂಕೇತಗಳ ಅರಿವು) ಚಿತ್ರ ಓದು, ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ ಅ.ಹಾ: E.C-1 ಧ್ವನಿ ಊಹಿಸಿ ಹೇಳು	ಕುಂಟೆ ಬಿಲ್ಲೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
3	3ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಸ್ವಾಚ್ಛೂ ಆಟ	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸು	ಕೊಲ್ಯಾಜ್ ಮಾಡುವುದು	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಓದುವ ಮೂಲೆ ಚಿತ್ರಿಸುವುದು & ಹೆಸರಿಸುವುದು	ಕೆರೆದಡ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
4	4ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಕ್ಯಾಪ್ ಅಂಡ್ ಕ್ಯಾಪ್	ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು	ಆಕೃತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅ.ಹಾ:-IL-2&3 ಆಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಅಭಿನಯ ಗೀತೆಗಳು /ನಾಟಕಗಳು ಅ.ಹಾ:-HW-1 ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ಚಿತ್ರಓದು ಚುಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ಕೆರೆದಡ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮಿಂಚು ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
5	5ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಸ್ವಾಚ್ಛೂ ಆಟ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಗುಂಪು ಮಾಡುವುದು ಅ.ಹಾ:-IL-4 ಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಕ್ಷೇ/ ಮಣ್ಣು/ ಹಿಟ್ಟಿನ ಅಚ್ಚು	ಪದ ಊಹಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಚಿತ್ರ ರಚಿಸಿ	ಕಣ್ಣಾ ಮುಚ್ಚಾಲೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮಿಂಚು ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
6	6ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
7	10ನೇ ದಿನ	ಹಕ್ಕಿಯಂತೆ ಹಾರು (ತರಕಾರಿ) ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು ಅ.ಹಾ:-IL-7&9 ವಿನ್ಯಾಸ ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಆಕೃತಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸು/ನನ್ನನ್ನು ಹುಡುಕು ಅ.ಹಾ:-HW-4 ಹೊಂದಿಸು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು, ಊಹಾತ್ಮಕ ಓದು, ಮುಕ್ತಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ: E.C-2 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸಿ ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣತುಂಬು	ಬೌನ್ಸ್‌ಮಾಡಿ ಚಿಂಡನ್ನು ಹಿಡಿ	ಗೆಲೆಯರ ಬೇಸಾಯ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
8	13ನೇ ದಿನ	ಕದಂತಾಲ್ ನನ್ನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಸಮ ಅ.ಹಾ:-IL-12&29 ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಸಮಗುರ್ತಿಸೋಣ ಮೇಲೆ ಕೆಳಗೆ	ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ	ನೋಡಿ ಹೇಳು ನೋಡಿಓದು ಹಂಚಿತ ಬರೆಹ	ಕಣ್ಣಾ ಮುಚ್ಚಾಲೆ	ಸೋನಿ &ಟೋಮೆಟೋಸ್	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ

9	15ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರದ ವಸ್ತು ಗುರುತಿಸು ಅ.ಹಾ:-IL-14 ಇದು ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ	ಬರ್ಷಾನಿಂದ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಅ.ಹಾ:-HW-5 ಹೇಳಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹೇಳಿರುವ ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ಈ ಮುಖ ಏನನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಿದೆ?, ಹೆಸರಿನಜಗತ್ತು, ಚಿತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಅ.ಹಾ: E.C-3 ಗುರುತಿಸಿ ಹೇಳು	ಕುಂಟೆ ಬಿಲ್ಲೆ	ಸಾಹಿತ್ಯದ ಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
10	16ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ಮೋಜು ಮಾಡೋಣ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಿಂಗಡಿಸುವುದು	ಆಕೃತಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸು	ಪದರಚನೆ, ಊಹಾತ್ಮಕ ಓದು, ಹಂಚಿತ ಬರಹ ಅ.ಹಾ: E.C-4 ಅಕ್ಷರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ವಿಗ್ರಹದಂತೆ ನಿಲ್ಲು	ಸೋನಿ & ಟೋಮೆಟೋಸ್ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
11	17ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಆಲಿಸಿ ಹೇಳು	ಅಭಿನಯ ಗೀತೆಗಳು /ನಾಟಕಗಳು ಅ.ಹಾ:-HW-3 ಮುಖದ ಭಾವನೆಗಳು	ಧ್ವನಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಗುರ್ತಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪುಸ್ತಕ ರಚನೆ	ಎಷ್ಟು ಎಷ್ಟು ನೀವು ಹೇಳಿದಷ್ಟು?	ಸೋನಿ & ಟೋಮೆಟೋಸ್ ಪಾತ್ರ & ಅಭಿನಯ ಕೌಶಲ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
12	24ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;- ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ							
13	22ನೇ ದಿನ	ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಆಲಿಸಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ನನ್ನಕುರಿತು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಊಹಿಸು	ಸ್ವೇಟು/ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸು ಅ.ಹಾ:-HW-7 ಯಾವದಾರಿ ನನ್ನದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು, ನನ್ನ ಮೊದಲ ಪದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-5 ಧ್ವನಿ-ಬಣ್ಣ ಗುರುತಿಸಿ ಹೇಳು	ರೋಲಿಂಗ್ (ಉರುಳಿಸು)	ತೆನಾಲಿ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಮಡಿಕೆ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
14	23ನೇ ದಿನ	ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಬಲೂನ್‌ಟೈಂ, ಊಹಿಸುವ ಆಟ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ:-IL-14 ಎಣಿಸೋಣ, ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ	ಅಭಿನಯಗೀತೆ (ನನ್ನಕುಟುಂಬ) ಅ.ಹಾ:-HW-11 ನನ್ನಕುಟುಂಬ	ನನ್ನನ್ನು ಹುಡುಕು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ ಆಲಿಸು-ಚಿತ್ರಿಸು ಅ.ಹಾ: E.C-6 ಚುಕ್ಕೆ-ಬಣ್ಣಗಳ ಚಿತ್ರಾರ	ಚೆಂಡನ್ನು ಹಿಡಿ	ತೆನಾಲಿ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಮಡಿಕೆ (ಪೊಪೆಟ್)	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
15	26ನೇ ದಿನ	ನನ್ನ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ನನ್ನ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿವೆಂದೆ? ಮಾತುಕತೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಿನ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು ಅ.ಹಾ:-IL-20,21,22 ವಿನ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು ವಿಶಿಷ್ಟತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಹಬ್ಬಗಳ ಹಾಡು ಹಾಡಿಸುವುದು ಬಂದ ಬಂದ ಗಣಪ	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ನಾಮಫಲಕ, ಶುಭಾಷಯ ಪತ್ರತಯಾರಿಕೆ	ಸರಳ ವ್ಯಾಯಾಮ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	
16	27ನೇ ದಿನ	ನಾನು ತರಕಾರಿ, ಇವತ್ತು ಯಾವ ವಾರ? ಋತುಮಾನದ ಮಾತು	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಪರ್ಶ ಮಾಡು ಎಣಿಸಿ ನೋಡು ಅ.ಹಾ:-IL-19 ಎಣಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ನನ್ನ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಾಯಕರು ಅ.ಹಾ:-HW-15 ನನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರ	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಪುಸ್ತಕ ಮೇಳ ಪುಸ್ತಕ ಮೇಳ	ಸರಳ ಉಸಿರಾಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸಹಜ ಸೌಂದರ್ಯ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ	

17	28ನೇ ದಿನ	ಋತುಮಾನದ ಮಾತು ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಾಸನೆ ಊಹಿಸಿ	ನನ್ನ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಾಯಕರು ಅ.ಹಾ:-HW-6 ವೃತ್ತಿಗುರುತಿಸೋಣ	ನನ್ನ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು ನನ್ನ ಮೊದಲ ಪದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಉದ್ಯಾನವನದ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಿ ಅ.ಹಾ: E.C-7ನನ್ನಿಷ್ಟದ ಚಿತ್ರ	ವಜ್ರಾಸನ	ಸಹಜ ಸೌಂದರ್ಯ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
18	30ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ:-	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
19	32ನೇ ದಿನ	ಸನ್ ಮೂನ್ ಸ್ಟಾರ್,ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಮುಟ್ಟಿವಣಿಸು ಅ.ಹಾ:-IL-19 ಎಣಿಸಿ ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಮಾಡಿನೋಡು ಅ.ಹಾ:-HW-9 ಚಿತ್ರ ಬಂಧ	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ನನ್ನ ವಿವರ,ಪುಸ್ತಕ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ: E.C-8 ನನ್ನಚಿತ್ರ-ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಕ್ಷೇಂಬಿಂಗ್ (ಹತ್ತುವುದು)	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
20	33ನೇ ದಿನ	ಗಾಡಿಬಿಡು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಸರಿ/ತಪ್ಪು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಅನುಕ್ರಮಜೋಡಣೆ ಅ.ಹಾ:-IL-2& 3 ಉಳಿದ ಭಾಗ ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಮಾಡಿನೋಡು	ನಾಮಫಲಕ, ಮುಂದೇನು?, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ.ಅ.ಹಾ: E.C-9 ಚಿತ್ರ ನೋಡು-ಕಥೆ ಊಹಿಸು	ಸಣ್ಣಟೈರ್ ಹೊಡಿದಿ	ಮೈ ರೀಡಿಂಗ್ ಪಾರ್ಸನರ್‌ಕಡ್ಡಿ/ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
21	35ನೇ ದಿನ	ಮೈ ಚಾಯ್ಸ್, ರೈಂ ದಿಸ್ ಈಸ್ ವೇ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ:-IL-14 ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ	ರಂಗೋಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ರಚನೆ	ಪದರಚನೆ, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ	ನೃತ್ಯ	ಮೈ ರೀಡಿಂಗ್ ಪಾರ್ಸನರ್ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
22	39ನೇ ದಿನ	ಪಕ್ಷಿಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು ಟಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಸ್ಪೀಜ್ ಅಂಡ್‌ಕಾಫ್	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ವರ್ಶ ಮಾಡು ಎಣಿಸಿ ನೋಡು	ಯೋಗ, ನೃತ್ಯ, ವ್ಯಾಯಾಮ	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಹೆಸರಿನಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ಸಾಹಿತ್ಯದ ಚಿತ್ರಕಥೆ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
23	40ನೇ ದಿನ	ಪಕ್ಷಿಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು, ಟಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಹೈಜಿನ್‌ಚಾರ್ಡ್ಸ್	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹಣ್ಣುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ ಅ.ಹಾ:-IL-25 ಹಣ್ಣುಗಳ ಬೀಜಗುರ್ತಿಸೋಣ	ನೃತ್ಯ	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು,, ಪದ ಹುಡುಕು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-10 ಊಹಿಸು-ಗುರುತಿಸು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ನೀಲಿ ಬಣ್ಣದ ನರಿ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
24	36ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ:-	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
25	41ನೇ ದಿನ	ಹಣ್ಣುಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು, ಸ್ಟೋರಿಟಾಕ್	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಯೋಚನಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	ಕ್ಷೇ/ಮಣ್ಣು ಅ.ಹಾ:-HW-8 ಯಾವ ಪಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವ ಆಹಾರ ?	ವಸ್ತುವನ್ನು ಊಹಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಹಂಚಿತ ಬರೆಹ ಅ.ಹಾ: E.C-11 ಚಿತ್ರ ನೋಡು-ಹೆಸರು ಹೇಳು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ನೀಲಿ ಬಣ್ಣದ ನರಿ ಪಾತ್ರ & ಅಭಿನಯ ಕೌಶಲ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ

26	44ನೇ ದಿನ	ಏಕ್‌ದೋಏಕ್ ಕದಂತಾಲ್ ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಆಕೃತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅ.ಹಾ:-IL-29 ಆಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು	ಪ್ರಾಸ ಪದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರಿಸುವುದು, ಮುಕ್ತ ಚಿತ್ರರಚನೆ	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಡಿಗಿ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
27	46ನೇ ದಿನ	ಮೈ ಚಾಯ್ಸ್, ರೈಂ ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಯೋಗ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು	ಅಕ್ಷರ ಆಕಾರದೊಳಗೆ ಬಣ್ಣತುಂಬುವುದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು, ಉಪಾತ್ಮಕ ಓದು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-12 ಗುರುತಿಸು-ಗೆರೆ ಎಳೆ	ಸಮತೋಲನ ಮತ್ತು ತೆವಳುವುದು	ಕಾಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನಲ್ ದೀಪ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
28	51ನೇ ದಿನ	ಏಕ್‌ದೋಏಕ್ ದುಂಬಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ನನ್ನ ಮರ ಹಾಡು	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪರಸ್ಪರ ತೂಕ ಮಾಡೋಣ	ದಾರದಿಂದ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ:-HW-12 ಹೊಂದಿಸು	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆಪದ ಹೆಸರಿನಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸು	ಸಂಗೀತದ ಅಂಕೆಗಳು	ದ್ವಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದು, ಪಾತ್ರಗಳ ಹೆಸರಿಸುವಿಕೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
29	52ನೇ ದಿನ	ಏಕ್‌ದೋಏಕ್ ದುಂಬಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಾಸ ಪದ್ಯ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಲ್ಲದ ಮಾಪನ, ವೀಕ್ಷಣೆ	ಕತ್ತರಿಸುವುದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು, ಧ್ವನಿವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-13 ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು - ಹೆಸರಿಸು	ಸಂಗೀತದ ಅಕ್ಷರಗಳು	ಗ್ರ್ಯಾಂಡ್ ಫಾಸ್ಟ್ ಗಿಫ್ಟ್, ಗೊಂಬೆಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
30	54ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ:-	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
31	55ನೇ ದಿನ	ನಿಧಾನ ನಡಿಗಿ ಚಿತ್ರ ತೋರಿಸಿ ಊಹೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಭಾರ-ಹಗುರ ಅ.ಹಾ:-IL-34 ಯಾರು ಭಾರ-ಯಾರು ಹಗುರ	ಟ್ರೇಸ್ ಮಾಡುವುದು ಅ.ಹಾ:-HW-14 ಯಾವದೇಹಕ್ಕೆಯಾವ ಬಾಲ?	ಆಶುಭಾಷಣ, ಚಿತ್ರ ಸಂಪಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ	ಹಗ್ಗದ ಆಟ	ಕೊಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಏಡಿ ಕಥಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ನಿರೂಪಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
32	58ನೇ ದಿನ	ಹಲವು ಗುಂಪು ಸ್ವಾಗತ ಚಪ್ಪಾಳೆ ಪ್ರಕೃತಿ ನಡಿಗಿ ಋತುಮಾನದ ಮಾತು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಸಂಖ್ಯಾ ನಕಲು ಅ.ಹಾ:-IL-34 ಅಂಕಿಗಳ ಬರೆಯೋಣ ಮಾಡೋಣ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸು, ಧ್ವನಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-14 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸು -ಅಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸು	ಹಗ್ಗದ ಆಟ (ಸ್ಟ್ರಿಪ್ಪಿಂಗ್)ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಕೊಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಏಡಿ ಸಾಹಿತ್ಯಓದು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
33	61ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್‌ಕಿರೀಟ, ರೈಂ ದಿಸ್ ಈಸದ ವೇ ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹಿಮ್ಮುಖೀಕೆ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು ಅ.ಹಾ:-HW-10 ನನ್ನಚಿತ್ರ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-15 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸು -ಅಕ್ಷರಗುರುತಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟೆ ಮತ್ತು ನರಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ನಿರೂಪಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ

34	62ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್ ಕಿರೀಟ, ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ	ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡುವುದು	ಸಸ್ತದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ	ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ (ಮರಳು)	ಪದದ ಕೊನೆಯ ಅಕ್ಷರ ಗುರ್ತಿಸುವುದು, ಅಕ್ಷರಗಳ ಧ್ವನಿ ಸಂಯೋಜನೆ, ಚಿತ್ರಿಸುವುದು ಹೆಸರಿನುವುದು ಅ.ಹಾ: E.C-16 ಚಿತ್ರ ಪ್ರಾಸಪದ-ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
35	63ನೇ ದಿನ	ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ? ಹಬ್ಬಗಳು (ಕೆರೆದಂಡೆಯ ಮಾದರಿ)	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಹಣ್ಣುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ	ಹಾಡು	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಹೆಸರಿನಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸು ಅ.ಹಾ: E.C-19 ಚಿತ್ರ ಪ್ರಾಸಪದ - ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟಿ ಮತ್ತು ನರಿ ಪೊಪೆಟ್ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
36	66ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ:-	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
37	64ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್ ಹೂವು ಸ್ವಾಗತ, ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳ ಟಿಪಿಆರ್, ಹಬ್ಬಗಳು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹಣ್ಣುಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಅ.ಹಾ:-IL-25 ಸರಿಯಾದ ದಾರಿತೋರಿಸೋಣ	ಅಕ್ಷರ ಆಕಾರಗಳ ಒಳಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬುವುದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ವಾಕ್ಯ ವಿಭಜನೆ, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-17 ಊಹಿಸು -ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟಿ ಮತ್ತು ನರಿ ಕಥೆಯ ಸಾರಾಂಶ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
38	67ನೇ ದಿನ	ಆನಂದಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು? ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಸಿಗ್ನಲ್ ಬಗ್ಗೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡೋಣ	ಬಟ್ಟಲು, ಕಾಗದ ಲೋಟಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರಗುರ್ತಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-18 ಧ್ವನಿ ಗ್ರಹಿಸು- ಬಣ್ಣತುಂಬು	ಹುಲಿ ಮತ್ತು ಹಸು	ಟೋಟೋದಕ್ಯಾಪ್ ಚಿತ್ರ ಆಟಿಕೆಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
39	70ನೇ ದಿನ	ಆನಂದಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾವುದು?, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಾಸ ಪದ್ಯ ಹಾಡಿಸಿ, ರಸ್ತೆ ಬಗ್ಗೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೊದಲ ಅಕ್ಷರ ಹೇಳುವುದು	ಅಕ್ಷರ ಆಕಾರದ ಒಳಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬುವುದು ಅ.ಹಾ:-HW-13 ದಾರಿತೋರಿಸು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ಅಕ್ಷರಗಳ ಧ್ವನಿ ಸಂಯೋಜನೆ, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-20 ಋತುಮಾನ ಪತೆ ಹಚ್ಚು	ರಿಂಗ್ ಮಾಸ್ಕರ್	ಟೋಟೋದಕ್ಯಾಪ್ ಬೆರಳು ಗೊಂಬೆಗಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದಯೋಜನೆ
40	72ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ:- ಸಮಗ್ರಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ						

ಬಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ
(ಮಾಹೆವಾರು-ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು/ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)

ನಲಿ-ಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ-2023-24

ತರಗತಿ-1

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು	ಮಾಹೇವಾರು	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 01				. ಹಾಡಿನ ತೋರಣ ; ರ ಗ ಸ ದ ಅ					
1.	11		1	ಹಾಡು	ಹುಡುಗ-ಹುಡುಗಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಒಟ್ಟು	
2.		1.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
3.		1.2		ಪದ್ಯ ಆಲಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2		
4.		1.3		ನನ್ನ ನಾಡು - ನನ್ನದು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2		
5.		1.4		ಹಾಡುವೆ - ಹೇಳುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಪುನರ್ಬಲನ	3		
6.		1.5		ಕೇಳಿ-ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2		
7.		1.6		ಚಿತ್ರ -ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
8.	15		1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ		
9.	16,18,20, 22,24		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ-ರ, ಗ, ಸ, ದ, ಅ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
10.		1.7		ಅಕ್ಷರ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
11.	27		1	ಸಾಧನ ಚಿತ್ರಪದ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
12.	29		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
13.		1.8		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
14.		1.9		ನನ್ನ - ಆಟಕೆ ನನ್ನ - ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
15.		1.10		ಆಡೂ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
16.	32			ನನ್ನಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 02				ಪರಿಸರ ಪಯಣ : ಜ ವ ಮ ಬ ನ ಪ ಯ ಉ ಡ ಟ ಚ					
17.	51		1	ಸರಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಎ.ಇ.ಮ.ಘಂಟೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಒಟ್ಟು	
18.		2.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
19.		2.2		ಯಾರ ನಂತರ ಯಾರ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2		
20.		2.3		ಯಾವುದು ಸರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
21.		2.4		ಸೂಚನೆ ಪಾಲಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
22.		2.5		ಆಟಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
23.	35, 53		1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ		

24.	36,37,3 8,39,40		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಜ,ವ,ಮ,ಬ,ನ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
25.	54,55,5 6,57,58, 59		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಪ,ಯ,ಉ,ಡ,ಟ,ಚ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
26.		2.6		ಕೇಳಿ-ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
27.		2.7		ಅಕ್ಷರ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
28.	62		1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
29.		2.8		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
30.	64		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
31.	67		1	ಆಶ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
32.		2.9		ವಾಕ್ಯ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
33.		2.10		ಪದ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
34.	50		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
35.		2.11		ಓದುವೆ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 03.			ಗುಬ್ಬಚ್ಚಿ ಗೂಡು : ಲ ಷ ಈ ಊ ಕ ಎ ಏ ಇ ಆ ತ ಳ ಓ ಔ ಹ ಶ				
36.	108		1	ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
37.		3.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
38.		3.2		ಕಥೆ ಕೇಳು - ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
39.		3.3		ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
40.	71,89,1 10		1	ಆಕಾರ ಗುರಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
41.	72,73,74 ,75,76		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಲ,ಷ,ಈ,ಊ,ಕ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
42.	90,91,92 ,93,94,9 5		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಎ,ವಿ,ಇ,ಆ,ತ,ಳ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
43.	111,112,11 3,114		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಓ,ಔ,ಹ,ಶ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
44.		3.6		ಅಕ್ಷರ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
45.		3.4		ಕೇಳಿ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
46.	117		1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
47.		3.5		ಚಿತ್ರ ಪದ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
48.	119		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
49.		3.7		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
50.		3.8		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
51.		3.9		ಆಡೂ - ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
52.		3.10		ಚಿತ್ರ ನೋಡು- ಪದ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
53.	104		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ. ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
54.		3.11		ಚಿತ್ರಕ್ಕೊಂದು ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
55.	123		1	ನನ್ನ ಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 04.			ಪದಗಳ ಅರ್ಥ : ಐ ಯ ಣ ಛ ಒ ಧ ಧ ಧ ಭ ಶ ಘ ಘ ರ್ಘ ಖಿ ಅಂ ಅಃ ಙ ಜ್ಞ				
56.		4.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
57.		4.2		ಸವಾಲು - ಜವಾಬು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	2

58.		4.3		ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	ಅಕ್ಷರ
59.	126		1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
60.	127,128,129,130,131,246,247		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ- ಐ,ಋ,ಋ,ಌ,಍,ಏ,ಓ,ಔ,ಫ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
61.	262,263,277,278,279		1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ ರ,ಘ,ಘ,ಠ,ಠ,ಠ,ಠ,ಠ,ಠ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
62.		4.4		ಅಕ್ಷರ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
63.		4.5		ಕೇಳಿ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
64.	286		1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
65.		4.6		ವರ್ಣಮಾಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
66.		4.7		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
67.	287		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
68.		4.8		ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
69.	290		1	ಪದಗಳ ಆಟ	ಜಿರಾಫೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
70.		4.9		ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
71.	274		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ. ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
72.		4.10		ಓದುವೆ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
73.	295		1	ನನ್ನಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 05.			ಚಿತ್ರಕಥೆ : ' ತಲೆಕಟ್ಟು ' ಇಳಿ, ' ಗುಡಿಸು ' ಗುಡಿಸನ್ ದೀರ್ಘ					
74.	172		1	ಹಾಡು	ಹುಡುಗ-ಹುಡುಗಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಪುಸ್ತಕ
75.		5.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
76.	145		1	ಗುಣಿತಾಕ್ಷಿ	ಗುಣಿತಾಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
77.		5.2		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
78.		5.3		ಚಿತ್ರ ಕಥಾ ಸರಣಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
79.		5.4		ಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
80.	146,160,174		1	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
81.	148,162,176		1	ಜಾರು ಪಟ್ಟಿ	ಜೋ.ಆ.ಮಗು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
82.		5.5		ಕೇಳಿ-ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
83.	178		1	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
84.	179		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
85.		5.6		ಚಿತ್ರ ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
86.		5.7		ಗುಣಿತಾಕ್ಷರ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
87.		5.8		ಚಿತ್ರ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
88.	182		1	ಆಶ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
89.		5.9		ಅಕ್ಷರ ಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
90.	183		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 06.			ಆಟದ ಗಮ್ಯತು : ಕೊಂಬು ' ಕೊಂಬಿಳಿ ' ವಟ್ಟಸುಳಿ ' ಏತ್ತ ' ಏತ್ತನ್ ದೀರ್ಘ ' ಲೆ					
91.	185			ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	

92.		6.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
93.		6.2		ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
94.		6.3		ನಿನ್ನ ಸೂಚನೆ ನನ್ನ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
95.	187,202, 52 ,217,231		2 1	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
96.	189,204, 219,233		1	ಜಾರು ಪಟ್ಟಿ	ಜೋ.ಆ.ಮಗು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
97.		6.4		ಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
98.		6.5		ಚಿತ್ರಕ್ಕೊಂದು ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
99.		6.6		ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
100.		6.7		ಕೇಳಿ-ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
101.	235		1	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
102.	236		1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
103.		6.8		ಓದಿ-ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
104.		6.9		ಚೌಕಾಭಾರ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
105.	242		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
106.	214,64		1 2	ನನ್ನಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 07.				ಪದ್ಯದ ಹೂರಣ : ಏತ್ತ ಓತ್ತ ಓತ್ತನ್ ದೀರ್ಘ, ಔತ್ತ ಅನುಸ್ವಾರ, ವಿಸರ್ಗ				ಡಿಸೆಂಬರ್
107.	27		2	ಸರಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಎ.ಇ.ಮ.ಘಂಟೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
108.		7.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
109.		7.2		ಪದ್ಯ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
110.		7.3		ಹಾಡಿ ನಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2	
111.		7.4		ಚಿತ್ರ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
112.		7.5		ಹಾಡಿ ನಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
113.	7,18,29, 42		2	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆಯ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
114.	43		2	ಚಿತ್ರ ಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
115.	45		2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
116.		7.6		ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
117.		7.7		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
118.	24		2	ಗೆಲುವಿನ ಆಟ	ಕುದುರೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
119.		7.8		ಆಟ ಆಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
120.	49		2	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 08.				ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ : ಜ್ಞ ಟ್ಞ ಣ್ಞ ಬ್ಞ ಪ್ಞ ಖ್ಞ ಒತ್ತಕ್ಷರ				ಒಟ್ಟು
121.	90		2	ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
122.		8.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
123.		8.2		ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	2	
124.		8.3		ಓದು ಚಿಹ್ನೆ ಹುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	2	
125.		8.4		ನನ್ನೊಳಗಿನ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
126.	67,79,91, 102,115		2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ. ಬ. ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
127.		8.6		ಓದಿ-ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
128.		8.7		ಓದಿ-ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
129.	116		2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

130.		8.8		ಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
131.	118		2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
132.		8.5		ಗೆಳೆಯರ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
133.		8.9		ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
134.	86		2	ಪದಶಬ್ದ ಆಟ	ಆಮೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
135.	121		2	ಗೆಲುವಿನ ಆಟ	ಕುದುರೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
136.	122		2	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
137.		8.10		ಓದಿ ಸರಿಪಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
138.		8.11		ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
139.	112,			ನನ್ನಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 09.				ಓದುವ ಆಟ : ಕೃ, ಗ್, ಚ, ಡ್, ದ್, ಪ್ರ, ಸ್, ಳ್, ಹ್, ತ್, ಷ್, ರ್ಘ, ಘ, ಳ್, ಡ್, ಳ್, ಭ್, ಫ್, ಜ್ಞ, ಧ್, ಳ್, ಜ್ಞ						
140.	170		2	ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ		ಕೃಷಿ	
141.		9.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
142.		9.2		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
143.		9.3		ಆಲಿಸು ಅನುಕರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2			
144.		9.4		ಆಲಿಸು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2			
145.	125,138,1 49,161,17 2,173,174 ,175		2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1			
146.	178		2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
147.		9.5		ಚಿತ್ರಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
148.	180		2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
149.		9.6		ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
150.		9.7		ಚಿತ್ರ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
151.		9.10		ಆಡೂ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
152.		9.8		ಪ್ರಾಸರ್ದನಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
153.		9.9		ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
154.	146		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
155.		9.11		ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
156.	169		1	ನನ್ನಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 10.				ಚಿತ್ರವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ಬರಹ : ತ್ತ ನ್ನ ಮ್ಮ ಯ್ಯ ಲ್ಲ ರ್ ರ್ ಒತ್ತಕ್ಷರ						
157.	212		2	ಕಥೆ	ಬಾಯಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಸಾಮಾಜಿಕ		
158.		10.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
159.		10.2		ಆಲಿಸು ಜೋಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2			
160.		10.3		ಸಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
161.		10.4		ಕಥೆ ಆಲಿಸು ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
162.	189,200, 214		2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1			
163.	215		2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
164.	217		2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
165.	222		2	ಪದಶಬ್ದ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
166.		10.5		ಸೂಚನೆಗೆ ನನ್ನ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2			
167.	210		1	ವಾಚಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
168.		10.6		ಚಿತ್ರ ಕಥಾ ಸರಣಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			
169.		10.7		ನಿಮ್ಮ ಸುಳಿವಿಗೆ ನನ್ನ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3			

170.		10.8		ಸೂಚನೆ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
171.		10.9		ಚಿತ್ರಗಳಿಗೊಂದು ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
172.		10.10		ಆಟ ಆಡು - ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
173.		10.11		ಕನ್ನಡ ಅಂಕಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
174.		10.12		ಓದಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
175.	225		1	ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ರಿಯಾಜಾ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗಣಿತ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮಟ್ಟಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಛಂಜೆ	ಮಾಪನವಾರು
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-1				ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಯಣ				
1		1.1		ಬಣ್ಣಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಜುಲೈ
2		1.2		ಯೋಚಿಸಿ ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
3	3		1	ವಿಂಗಡಣೆ	ಮೊ. ಹೊ. ಕೋ. ಮರಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
4		1.3		ಯಾರು ಸುಂದರ?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ	
5		1.4		ಚಿತ್ರ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ	
6		1.5		ಆಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
7		1.6		ಒಳಗೆ - ಹೊರಗೆ ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
8	7		1	ಸ್ಥಾನಗಳು ಮೇಲೆ-ಕೆಳಗೆ	ಮೊ. ಹೊ. ಕೋ. ಮರಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಅಗಸ್ಟ್
9		1.7		ಮೇಲೆ - ಕೆಳಗಿರುತ್ತಿವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
10	13		1	ಸ್ಥಾನಗಳು-ಹತ್ತಿರದೂರ	ಮೊ. ಹೊ. ಕೋ. ಮರಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
11		1.8		ಹತ್ತಿರ - ದೂರಯಾವುದು?	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
12		1.9		ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
13		1.10		ಉರುಳುವೆಯೋ - ಜಾರುವೆಯೋ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-2				ಎಣಿಸೋಣ - ಕುಣಿಯೋಣ				
14	25		1	ಭೂಮಿಗನುಸಾರವಾಗಿ	ಕೋಗಿಲೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಅಗಸ್ಟ್
15	26		1	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಕೆ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
16	15		1	ಎಣಿಕೆಒಂದುಹಲವು	ಮೊ. ಹೊ. ಬಂ. ಕೋ. ಮ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
17	28-32		1	ಅಂಕಿಗಳಬರವಣಿಗೆ (1-5)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
18		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 1 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
19		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 2 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
20		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 3 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
21		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 4 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
22		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 5 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
23	38		1	ಆಮೆಫಜಲ್	ಆಮೆಫಜಲ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
24	60-63		1	ಅಂಕಿಗಳಬರವಣಿಗೆ (6-9)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್
25		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 6 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
26		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 7 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
27		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 8 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
28		2.1		ಅಂಕಿಬರೆಯೋಣ 9 ನ್ನುಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
29		2.1		ಎಣಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
30	108		1	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಕೆ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
31		2.2		ಸೊನ್ನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದು ಕೋ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
32		2.3		ಸೊನ್ನೆಬರೆ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
33	125		1	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಕೆ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
34	126		1	ಹತ್ತರ ಕಲ್ಪನೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
35		2.4		ಎಣಿಸಿ ಗುಂಪುಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
36		2.5		ಹತ್ತನ್ನು (10) ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
37	131		1	ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
38		2.6		ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
39		2.7		ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನುಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

40	135		1	ಅಂಕಿಗಳಕಲ್ಪನೆ (11-19)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
41		2.8		ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
42		2.9		ನನ್ನ ಸ್ಥಾನ - ನನ್ನ ಬೆಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
43		2.10		ಸಹಾಯ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
44	152		1	ಹಿಂದೆ-ಮುಂದೆ-ಮಧ್ಯ	ಗಂಡ ಬೇರುಂಡ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
45		2.11		ಮುಮ್ಮುಖ - ಹಿಮ್ಮುಖ ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
46		2.12		ಮುಮ್ಮುಖ - ಹಿಮ್ಮುಖ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
47		2.13		ಚಿಕ್ಕದು - ದೊಡ್ಡದು ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 3				ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡಿಗ				
48	17		1	ತೂಕ ಗಾತ್ರ	ವೊ. ಹೊ. ಕೋ. ಮರಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
49		3.1		ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
50		3.2		ಭಾರ - ಹಗುರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
51		3.3		ನನ್ನ ಪುತ್ನಿ - ನನ್ನ ಉತ್ತರ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
52		3.4		ಜಾತಿಯ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
53		3.5		ಹಿಂದೆ-ಮುಂದೆ-ಮಧ್ಯ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
54	141		1	ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮರಿಗಳು	ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ ಸಮ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
55		3.6		ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ-ಸಮ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
56	146		1	ಏರಿಕೆ-ಇಳಿಕೆ	ಜಾರು ಬಂಡೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
57		3.7		ಏರಿಕೆ-ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
58		3.8		ಏರಿಕೆ-ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
59		3.9		ಏರಿಕೆ-ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
60		3.10		ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
61		3.11		ಸ್ಥಿರಿಸಿ ಹೇಳು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
62	157-158		1	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ರಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 4				ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ನಲಿಯೋಣ				
63	40		1	ಹಾಡು	ಕೋಗಿಲೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚೆ	ಸೂ	
64	41,91,159		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕೆ.ಪೂ.ಚೆ	ಸೂ	
65	42,92		1	ಸಂಕಲನ	ಕೆ.ಕೆ.ಹಾ.ಪ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
66	115, 160		1	ಸಂಕಲನ	ಕೆ.ಕೆ.ಹಾ.ಪ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
67		4.1		ಮರಿ ಮತ್ತು ಕಾಳು	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
68		4.2		ಆಟಿಕೆಗಳ ಎಣಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
69		4.3		ಗುರುತಿಸು - ಕೂಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
70		4.4		ತರಕಾರಿಬೇಕೆ?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
71		4.5		ಸೊನ್ನೆ ಬಳಸಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು.	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
72		4.6		ಬೆರಳು ಬಿಚ್ಚು - ಬೆರಳುಮುಚ್ಚು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
73		4.7		ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
74		4.8		ಮಾದರಿಯಂತೆ ಕೂಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
75		4.9		ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
76		4.10		ಕೂಡಿಸು - ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
77		4.11		ಕೂಡಿಸು - ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
78		4.12		ಕೂಡಿಸು - ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
79		4.13		ಕೂಡಿಸು - ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
80	165		1	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
81	166		1	ಸಂಕಲನ ಮಾಡು	ಕ್ರಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 5				ಕಲಿಯೋಣ-ಕಳಿಯೋಣ				
82	51		1	ಹಾಡು- ಹೇಳುತ್ತಿನ್ನಿಕೇಳಿರವ್ವ	ಕೋಗಿಲೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚೆ	ಸೂ	
83	52,100,167		1	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕೆ.ಪೂ.ಚೆ	ಸೂ	
84	53,101		1	ವ್ಯವಕಲನ	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
85	120,168		1	ವ್ಯವಕಲನ	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
86		5.1		ಕಳಿಯುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
87		5.2		ಹುಣಸೆ ಬೀಜಗಳ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
88		5.3		ಕಳಿಯುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
89		5.4		ವಸ್ತುಗಳಷ್ಟು ಕಳೆದು ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
90		5.5		ಸೊನ್ನೆಯಷ್ಟು ಕಳೆದು ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
91		5.6		ಉಳಿಕೆಯಷ್ಟು ಚುಕ್ಕಿಗಳನ್ನು ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
92		5.7		ಹೀಗೂ ಬರೆಯಬಹುದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
93		5.8		ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
94		5.9		ಕಳಿಯುತ್ತಾ ನಲಿ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

95	174		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
96	175		1	ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ - X÷	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
97		5.10		ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸು.	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
98		5.11		ಕೂಡಿಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
99		5.12		ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನುಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
100		5.13		ಹೀಗೂಮಾಡಿನೋಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
101		5.14		ಕೂಡಿಕಳೆದುಹೊಂದಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
102		5.15		ಕೂಡಿಸು - ಕಳೆ - ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
103		5.16		ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
104	180		1	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ವಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
105	181		1	ನೆನಪಿನಆಟ	ಗರುಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು -6				ಎಣಿಸೋಣ-ಗುಣಿಸೋಣ				
106		6.1		ಬಣ್ಣಗಳ ಭಾಗಗಳನ್ನುತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2	02233
107		6.2		ಮಾತ್ರೆಯ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
108		6.3		ಚಿಹ್ನೆಯ ಬರವಣಿಗೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2	
109		6.4		ಚಕ್ರ ಎಣಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
110		6.5		ನೀರು ತುಂಬಿಸು ಆಟ ಆಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
111		6.6		ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು -7				ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚೋಣ				
112	192		2	ಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಹಂಚು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	02233
113		7.1		ಹಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಮರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2	
114		7.2		ರವಿಯ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2	
115		7.3		ಅಜ್ಜಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
116		7.4		ಗೋಲಿ ಆಟದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
117		7.5		ಚಿಹ್ನೆ ಉಪಯೋಗಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
118		7.6		ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡು ಉತ್ತರತಿಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
119		7.7		ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವ್ಯವಕಲನವೇ ಭಾಗಾಕಾರ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
120	182		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
121	183		1	ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕಲ್ಪನೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
122		7.8		ನನ್ನಕಲಿಕೆ ನನ್ನಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
123		7.9		ಚಕ್ರದ ಆಟ/ಜೋಡಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು -8				ಚಿತ್ರಚಿತ್ತಾರ				
124	120		1	ಕಾಪಿ	ಪ್ಲೇಟ್ಸ್ ಲೈ ಬ್ರಾ	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	02233
125		8.1		ಓಟದ ಆಟದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T -ಪುನರ್ಬಲನ	2	
126		8.2		ಬಿಟ್ಟಿರುವ ದೀಪಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T- ಪುನರ್ಬಲನ	2	
127		8.3		ವಿನ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
128		8.4		ಗುಂಡಿ ಗುರುತಿಸುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
129		8.5		ಎಣಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು -9				ಅಳಿಯೋಣ ಕಲಿಯೋಣ				
130	203		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	02233
131	204		1	ಉದ್ದಳತೆ	ಸ್ಕೇಲು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
132	217		2	ತೂಕದ ಅಳತೆ	ತೂಕದ ಬಟ್ಟು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
133	222		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
134	223		2	ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	ಲೀಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
135		9.1		ಶಾಲೆನೋಡಿಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
136		9.2		ಜಾಣನೀನಾಗು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
137		9.3		ನನ್ನದಿನಚರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
138	209		1	ಹಣ	1 ರೂ ನಾಣ್ಯ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
139		9.4		ಹಣ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
140		9.5		ಅಳತೆ ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
141		9.6		ಅಳತೆ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
142		9.7		ಬೆಲೆ ತಿಳಿದು ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
143	196		1	ಹಾಡು	ಕೋಗಿಲೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	1-ಕೂಡಿಸು
144	197		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕ.ಪೂ.ಚ	ಸಾ	
145	198		1	ಕಾಲದ ಗಣನೆ	ಗಡಿಯಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
146		9.8		ವಾರದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

147		9.9		ಎಣಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
148	202		1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ರಿಪ್‌ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
149		9.9		ಎಣಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು -10				ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ				
150	215		1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಕೆ.ವೂ.ಚೆ	ಸಾ	
151	216		1	ದತ್ತಾಂಶಗಳು	ಬಾವಲಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
152		10.1		ಬಣ್ಣ ಬಣ್ಣದ ಮೀನುಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಮಾಚ್
153		10.2		ಉಡುಗೊರೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
154		10.3		ಎಣಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
155		10.4		ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
156		10.5		ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
157		10.6		ಹೂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
158		10.7		ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
159	218		1	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
160	219		1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ರಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮೆಟ್ರಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು	ಜೊತೆಹೋದುದು
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-1				ಕುಟುಂಬ-ಆಟ-ನಿಯಮಗಳು				
1	11		1	ನಮ್ಮ ಮನೆ	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಜೈ
2	14		1	ಕುಟುಂಬ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
3		1.1		ಕುಟುಂಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
4		1.2		ನನ್ನ ಮಾತು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	ಆಗಸ್ಟ್
5		1.3		ನಾನು ಹೀಗೆ ಮಾಡುವೆ...	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
6		1.4		ನನ್ನ ಆಟ - ನನ್ನ ಖುಷಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
7		1.5		ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
8		1.6		ನಾನು ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
9		1.7		ಮಾಡಿ ನೋಡು...	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-2				ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ				
10	81		1	ಸವಾಲು-ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಆಗಸ್ಟ್
11	82		1	ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
12		2.1		ಚಿತ್ರನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
13		2.2		ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್
14		2.3		ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಬಣ್ಣ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
15		2.4		ಕೈ-ತೊಳೆ, ಸೋಂಕು ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
16		2.5		ಯಾವುದು ಸರಿ? ಯಾವುದು ತಪ್ಪು?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
17		2.6		ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
18		2.7		ಗಮನಿಸಿ ಬಳಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
19		2.8		ನನ್ನ ಕೆಲಸ ನನ್ನದು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-3				ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಳು				
20	5		1	ಕೋರಿಕೆಯ ಆಟ	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್
21		3.1		ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
22		3.2		ಅಕ್ಷರವಿನ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2	
23		3.3		ಕಾಗದದ ಆಟಿಕೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
24		3.4		ಚುಕ್ಕೆ ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
25		3.5		ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
26		3.6		ಮಣ್ಣಿನ ಸರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
27		3.7		ಚಿತ್ರಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
28		3.8		ಮನೆಗೊಂದು ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
29		3.9		ಚಿತ್ರಸರಣಿ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
30		3.10		ನಾನು ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಅಕ್ಟೋಬರ್

ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-4				ನಮ್ಮ ಆಹಾರ				
31	49		1	ಅಣಕುನುಡಿ	ಜೋಕರ್	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
32	51		1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
33		4.1		ಹಾಡೋಣ ಬಾ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
34		4.2		ಚಿತ್ರನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
35		4.3		ಇತರರಿಗೂ ಆಹಾರಬೇಕು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
36		4.4		ಬೆಲ್ಲದಪಾನಕ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
37		4.5		ನನ್ನ ಇಷ್ಟದಬಣ್ಣ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
38		4.6		ನನ್ನಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
39		4.7		ನನಗೆದು ತಿಳಿದಿದೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
40	56		1	ಯೋಜನೆ	ಇರುವ ಸಾಲು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-5				ಆಟಗಳ ಗಮ್ಯತೆ				
41	8		1	ಪೊಪೆಟ್‌ಪೋ	ಹತ್ತಿಗೊಂಬೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
42	92		1	ಹಾಡು ಆಟ ಆಡೋಣ	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	
43	95		1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
44		5.1		ನನ್ನಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
45		5.2		ಆಟ ಆಡು, ಮೋಜುಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
46		5.3		ಇವು ಏನು?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
47		5.4		ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
48		5.5		ಹಿರಿಯರ ಆಟಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
49	99		1	ಯೋಜನೆ	ಇರುವ ಸಾಲು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-6				ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವಿಧಾನ				
50	57		1	ಸಾರಿಗೆಹಾಡು	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
51		6.1		ಚಾಕು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ?	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
52		6.2		ಸರಿ-ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
53		6.3		ನನ್ನಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
54		6.4		ನನಗೆಷ್ಟು ತಿಳಿದಿದೆ ?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
55	60		1	ಚರ್ಚೆ ಸಾರಿಗೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
56		6.5		ಟ್ರಾನ್ಸ್..... ಟ್ರಾಕ್..... ಬೈಸಿಕಲ್	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
57		6.6		ಸರಿ-ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
58		6.7		ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-7				ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೆಲಸ				
59	93		1	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಚಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
60	6		1	ಸರಳಪ್ರಯೋಗ ತೇಲು, ಮುಳುಗು, ಕರಗು	ಚೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	
61		7.1		ರಜಾ-ಮಜಾ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
62		7.2		ನನ್ನ ಆಟ - ನನ್ನ ಖುಷಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
63		7.3		ವಾಕ್.... ವಾಕ್.... ವಾಕ್....	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
64		7.4		ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೆಲಸ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-8				ಸುತ್ತಲ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು				
65	40		1	ಸರಳಪ್ರಯೋಗ ಕೆಳಗೆಬೀಳದನೀರು	ಚೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
66	26		1	ಚರ್ಚೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
67		8.1		ತಿಳಿದು ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
68		8.2		ಸರಿಪಡಿಸಿ ಹೇಳು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
69		8.3		ಇವು ನಮಗೆ ಬೇಕು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
70		8.4		ಇವರಂತೆ ನಾವಾಗೋಣ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
71		8.5		ನನ್ನ ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
72		8.6		ಇವುಗಳನ್ನು ಯಾರು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ?	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-9				ಮುಖ ಭಾವಗಳು				
73	87		1	ಸವಾಲು-ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಇಸವಿ
74		9.1		ನನ್ನ ಮುಖಭಾವ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
75		9.2		ಓದಿ ಉತ್ತರಿಸುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
76		9.3		ನನ್ನ ತುಂಟಾಟಗಳು	ಪುಸ್ತಕಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-10				ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿ-ಸಸ್ಯಗಳು				
77	66		1	ಚಟುವಟಿಕೆ /ಆಟ	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	ಮಾಹಿತಿ
78	67		1	ಅಣಕು ನುಡಿ	ಜೋಕರ್	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ	
79	70		1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	

80		10.1		ನನ್ನಮುದ್ರಾಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
81		10.2		ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿಗಳ ಆರೈಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
82		10.3		ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2	
83		10.4		ಗಿಡ ಬೆಳೆಸಿ ಪರಿಸರ ಉಳಿಸಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2	

ನಲಿ-ಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ-2023-24

ತರಗತಿ-2

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು	ಕಾಲಾವಧಿ
1		1		ಹಾಡುವೆ ನಾನು	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ನಿಜ
2		2		ಹಾಡುವೆ ನಾನು	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
3		3		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
4		4		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
5		5		ದಾರಿ ತೋರಿಸು	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
6		6		ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬರೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
7		7		ಪ್ರಾಸ ಪದ ರಚಿಸು	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
8	7		2	ಐ ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
9	9,11		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
10	13		2	ಪದಬಂಧ	ಒಂಟೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
11	18		2	ಒ ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
12	19,21		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
13	29		2	ಓ ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
14	31,34		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
15	37		2	ಪದ ಶಬ್ದ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
16	40		2	ಚಟುವಟಿಕೆ	ಡ.ಮೇ.ಕು.ಮಂಗ	ಪುನರ್ಬಲನ	3	
17	42		2	ಔ ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
18	43, 45		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
19	52		2	ಋ ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
20	55, 56		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
21	64		2	ನನ್ನ ಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
22	67		2	ಙ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ಜಿಲ್ಲೆ
23	69,71		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
24	79		2	ಞ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
25	80, 82		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
26	86		2	ಪದ ಶಬ್ದ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
27	91		2	ಣ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
28	92,94		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
29	102		2	ಬ್ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
30	104,106		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
31	112		2	ನನ್ನ ಸಾಧನೆ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
32	115		2	ವ್ಯ ಖ್ಯ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	

33	116,118		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಆಗಸ್ಟ್	
34	125		2	ಗ್, ಕ್ಕ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
35	126,128		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
36	138		2	ಚ್ಚ, ಡ್ಡ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
37	140,142		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
38	149		2	ಪ್ಪ, ದ್ಧ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
39	151,153		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
40	161		2	ಸ್ಸ, ಳ್ಲ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
41	162,163		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
42	167		2	ಡೈಸ್ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
43	169		2	ನನ್ನ ಸಾಧನ	ಸಿಂಹ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
44	172		2	ಹ್ಹ, ಶ್ಶ, ಷ್ಷ, ಫ್ಫ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
45	173		2	ಧ್ಧ, ಢ್ಢ, ಢ್ಢ, ಠ್ಠ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
46	174		2	ಝ್ಝ, ಬ್ಬ, ಳ್ಲ, ಷ್ಷ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
47	175		2	ಞ್ಞ, ಜ್ಜ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
48	178,180		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
49	183		2	ಪದಬಂಧ	ಒಂಟೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
50	189		2	ಮ್, ನ್ನ, ತ್ತ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
51	190		2	ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
52	200		2	ಲ್ಲ, ಯ್ಯ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
54	214		2	ರ್ರ, ಫಫ ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳ ಪರಿಚಯ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
55	215,217		2	ಸಾಧನ-ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಹಸು-ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
56	222		2	ಡೈಸ್ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
57		8		ಗುಣಿತಾಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
58		9		ಅಕ್ಷರ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
59		10		ಚಿತ್ರಪದ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
60		11		ಒತ್ತಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
61		12		ಒತ್ತಕ್ಷರ ಪದಗಳ ಬರವಣಿಗೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
62		13		ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬರೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
63		14		ವಿಜಾತಿ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಬಳಸಿ ಪದ ಬರೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
64		15		ಅಂತ್ಯಾಕ್ಷರಿ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
65		16		ಪದಜಾಲ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
66		17		ಪದರಚನೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
67		18		ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಆಟಿಕೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
68		19		ವಾಕ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
69		20		ವಾಕ್ಯ ಬರೆ	-	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
70	225		2	ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಝೀಬ್ರಾ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
1 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಹಾಡಿನ ಮಾಲೆ					
71		1.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ & ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2		ಫೆಬ್ರವರಿ
72		1.2		ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2		
73		1.3		ನನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯ ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3		
74		1.4		ನಾ ಮೆಚ್ಚಿದ ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2		
75		1.5		ಹಾಡು-ಚಿತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2		
76		1.6		ಸಹ ಸಂಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2		
77		1.7		ನನ್ನ ಅನಿಸಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3		

78		1.8		ಪದ್ಯ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
79		1.9		ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
80	62		2	ಗೊಂಬೆ(ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
81		1.10		ನನ್ನ ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
2 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ನಿರ್ಗಣ ನಡಿಗೆ					
82		2.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	
83		2.2		ಅಜ್ಜನ ಜೊತೆ ಒಂದು ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
84		2.3		ಮಾತಿನ ಮಂಟಪ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
85		2.4		ಚಿತ್ರ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
86		2.5		ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
87		2.6		ಅಲ್ಲಿ ಅಮ್ಮ!	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
88	77		2	ಅಜ್ಜಂಪುರದ ಅಜ್ಜ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
3 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಕಥನ ಕವನ					
89		3.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	
90		3.2		ದಾರಿ ಹುಡುಕಿ ಪದಗಳನ್ನು ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
91		3.3		ಪದ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
92		3.4		ಸ್ವಪ್ನವಾಗಿ ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
93		3.5		ಪ್ರಾಸ ಪದ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
94		3.6		ಪ್ರಾಸ ಪದ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
95		3.7		ಪದ್ಯಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಪ್ರಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
96		3.8		ಒಂದು ಪದ ಹಲವು ಪ್ರಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
97		3.9		ಚಿತ್ರ ಪ್ರಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
98	110		2	ಸುಬ್ಬು ಹೇಳಿದ ಕಥೆ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
99		3.10		ನಾನೂ ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
4 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಹಿಗ್ಗಿನ ಮೊಗ್ಗು					
100		4.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	
101		4.2		ಕಥೆ ಕೇಳಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
102		4.3		ಕಥಾ ವಿಶೇಷ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
103		4.4		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
104		4.5		ಸಂಗೀತ ಕಥೇರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
105		4.6		ಓದಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
106		4.7		ಓದಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
107		4.8		ಮಾತಿಗೊಂದು ಧ್ವನಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
108	134		2	ಲೆಕ್ಕ ಕಲಿಯೋಣ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
109		4.9		ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
5 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಮಾತಿನ ಮಂಟಪ					
110		5.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	
111		5.2		ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
112		5.3		ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
113		5.4		ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
114		5.5		ನಾನು ಯಾರು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
115		5.6		ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
116		5.7		ಪುಸ್ತಕ ಲೋಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
117		5.8		ಖುಷಿ..ಕುತೂಹಲ..ಕಲ್ಪನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
118		5.9		ನನ್ನ ಪುಸ್ತಕ ಸುಂದರ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖಿನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	

119		5.10		ನಾನೂ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
120	158		2	ಅಪ್ಪ-ಮಗಳು (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
6 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ					
121		6.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	ಡಿ.ಬಿ.ಬಿ
122		6.2		ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
123		6.3		ಆಮಂತ್ರಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
124		6.4		ಓದಿ ವಿವರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
125		6.5		ನನ್ನ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
126		6.6		ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
127		6.7		ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
128	168		2	ರಾಮನ ಹಳ್ಳಿಯ ಬಸ್ಸು (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
129		6.8		ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಶೇಷತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
7 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ನನ್ನ ಹಾಡು ನನ್ನದು					
130		7.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	ಡಿ.ಬಿ.ಬಿ
131		7.2		ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
132		7.3		ಹೊಸ ಪದಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
133		7.4		ಅರ್ಥತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
134		7.5		ಪದ ಫಲಕ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
135		7.6		ಪದಗಳ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
136		7.7		ಪದ ಪಟ್ಟಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
137		7.8		ಪ್ರಾಸಗೀತೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
138		7.9		ಪ್ರಾಸಗೀತೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
139		7.10		ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಪದ್ಯ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
140		7.11		ಚಿತ್ರಕ್ಕೊಂದು ಪದ್ಯ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
141	186		2	ಬಗೆ ಬಗೆಯ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಗೂಡು(ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
142		7.12		ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
8 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಕಥಾ ಹಂದರ					
143		8.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	ಡಿ.ಬಿ.ಬಿ
144		8.2		ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
145		8.3		ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
146		8.4		ಕಥೆ ಸರಿಪಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
147		8.5		ತೆಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಹೊರಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
148		8.6		ಅಣ್ಣನ ಗಾಲಿ ಖುರ್ಚಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
149	197		2	ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಕತ್ತೆ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
9 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ಜೇನು ಗೂಡು					
150		9.1		ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	ಡಿ.ಬಿ.ಬಿ
151		9.2		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
152		9.3		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
153		9.4		ಕಥೆ ಊಹಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
154		9.5		ಮುಂದೇನು...?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3	
155		9.6		ನನ್ನ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
156		9.7		ಕಥೆ ಕಟ್ಟುವ ಸಮಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
157	211		2	ಲಲ್ಲಿ ಮಲ್ಲಿ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
158		9.8		ಕಥೆ ಕಟ್ಟುವ ಸಮಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

10 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು			ನನ್ನ ಬರೆಹ				
159		10.1	ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ
160		10.2	ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
161		10.3	ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
162		10.4	ಚಿತ್ರ ನೀನು ವಾಕ್ಯ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
163		10.5	ತಪ್ಪು ಸರಿಸು - ಸರಿ ಬರೆಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
164		10.6	ಕಥೆಯ ಸುತ್ತ ನನ್ನ ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
165		10.7	ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
166		10.8	ಓದು ತಿಳಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
167		10.9	ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2	
168		10.10	ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
169	224	2	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಪಂಚ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
170		10.11	ದಾರಿ ತೋರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಎರಡನೇ ತರಗತಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗಣಿತ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮಟ್ಟದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಧ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಛೇದ	ಪಾಠ್ಯಪುಸ್ತಕ
ಸೇತುಬಂಧ								
01	ಸೇ.ಬಂ	01		ನನ್ನ ಮನೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ
02	ಸೇ.ಬಂ	02		ನಾನ್ಯಾರು ಹೇಳು	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
03	ಸೇ.ಬಂ	03		ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
04	ಸೇ.ಬಂ	04		ಸ್ಥಾನಬೆಲೆ - ಹತ್ತರ ಕಲ್ಪನೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
05	ಸೇ.ಬಂ	05		ಸ್ಥಾನಬೆಲೆ - ಹತ್ತರ ಕಲ್ಪನೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
06	ಸೇ.ಬಂ	06		ಚಿಕ್ಕದು - ದೊಡ್ಡದು	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
07	ಸೇ.ಬಂ	07		ಹೆಚ್ಚು - ಕಡಿಮೆ - ಸಮ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
08	ಸೇ.ಬಂ	08		ವಿರೋಧ - ಇಳಿಯೋಣ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
09	ಸೇ.ಬಂ	09		ಹಿಂದೆ - ಮುಂದೆ - ಮಧ್ಯೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
10	ಸೇ.ಬಂ	10		ಸಂಕಲನ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
11	ಸೇ.ಬಂ	11		ವ್ಯವಕಲನ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಲೋ
12	ಸೇ.ಬಂ	12		ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
13	ಸೇ.ಬಂ	13		ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಂಕಲನ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
14	ಸೇ.ಬಂ	14		ಉದ್ದಳತೆ, ತೂಕ, ದ್ರವದ ಅಳತೆ	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
15	ಸೇ.ಬಂ	15		ಹಣ, ವಿನ್ಯಾಸ, ದತ್ತಾಂಶಗಳು	-	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 1				ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ				
16	216		3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ
17	221		3	ಘನಾಕೃತಿಗಳು	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
18	217		3	ರೇಖಾಕೃತಿಗಳು	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
19		1.1		ಇರುವೆಯ ಪರ್ಯಾಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
20	197		2	ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಪ್ಲೇಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
21	198		2	ಬಿಂದು, ಸರಳರೇಖೆ, ವಕ್ರರೇಖೆ	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
22		1.2		ರೇಖಾ ರೈಲು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
23		1.3		ರಾಮುವಿನ ಪರ್ಯಾಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
24	207		2	ಬಿಂದು, ಸರಳರೇಖೆ, ವಕ್ರರೇಖೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

25		1.4		ಕಡ್ಡಿಯ ಕಸರತ್ತು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
26		1.5		ನನ್ನ ಪಯಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
27	229		3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಕ್ಲಿಪ್ & ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 1				ಎಣಿಸೋಣ - ಕುಣಿಯೋಣ				
28	93		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
29	94		2	ಎಣಿಕೆ - ಬರವಣಿಗೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
30		2.1		ನಾಯಿ - ಮೂಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
31		2.2		ನನ್ನ ರೂಪ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
32		2.3		ಜಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
33	12		2	ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
34		2.4		ಫತ್ತಪ್ಪ ಬಿಡಿಯಪ್ಪರ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
35	16		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
36		2.5		ಗುಂಪಿನಾಟ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
37		2.6		ನನ್ನ ಬೆಲೆ ತಿಳಿ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
38	18		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
39		2.7		ಮುಂದೆ ಮುಂದೆ ಸಾಗುವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
40		2.8		ಹಿಂದೆ ಹಿಂದೆ ಸಾಗುವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
41		2.9		ನಾನೇ ಮೊದಲು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
42	118		2	ಕನಿಷ್ಠ - ಗರಿಷ್ಠ	ನವಿಲು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
43		2.10		ಹುಣಿಸೆ ಬೀಜಗಳ ಸಂಗ್ರಹ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
44		2.11		ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯಕ್ತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
45		2.12		ಸಂಖ್ಯಾ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
46	121		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
47		2.13		ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
48	4		3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
49	5 & 81		3	ನೂರರ ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
50		2.14		100ನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
51		2.15		ದಾಳದೊಂದಿಗೆ ರಂಗಿನಾಟ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
52	12&75		3	ಎಣಿಕೆ ಬರವಣಿಗೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
53		2.16		ಎಣಿಕೆ ಬರವಣಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 3				ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡಿಗೆ				
54	19		2	ಏಕೆ ಸೂರ್ಯ ಒಂದು (ಹಾಡು)	ಕೋಗಿಲೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
55	20		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
56	108		2	ಹಿಂದೆ - ಮುಂದೆ - ಮಧ್ಯೆ	ಗಂಡ ಭೇರುಂಡ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
57		3.1		ಹಿಂದೆ - ಮುಂದೆ - ಮಧ್ಯೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
58	112		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
59	113		2	ಹೆಚ್ಚು - ಕಡಿಮೆ - ಸಮ	ಕೋಳಿ & ಮರಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
60		3.2		ನಾನು ದೊಡ್ಡವನು - ನೀನು ಚಿಕ್ಕವನು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
61	117		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
62		3.3		ನಾನು ದೊಡ್ಡವನು-ನೀನು ಚಿಕ್ಕವನು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
63	122		2	ಏರಿಕೆ - ಇಳಿಕೆ	ಜಾರುಬಂಡಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
64		3.4		ಏರಿಕೆ - ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
65	125		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಆಗಸ್ಟ್

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

66		3.5		ಏರಿಕೆ - ಇಳಿಕೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
67		3.6		ಯಕ್ಷಗಾನ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
68	130 & 131		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 4				ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ನಲಿಯೋಣ				
69	132		2	ಹತ್ತು ಹತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತು(ಹಾಡು)	ಕೋಗಿಲೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಸಸ್ಟೆಂಬರ್
70	133		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ (ನರಿಯ ಔತಣ ಕೂಟ)	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
71	134		2	ದಶಕ ರಹಿತ ಸಂಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಕಡ್ಡಿ ಕಚ್ಚಿ ಹಾರುವ ಪಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
72		4.1		ಮೊಟ್ಟಗಳ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
73		4.2		ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗೋಣ, ಪುಸ್ತಕ ಓದೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
74		4.3		ಕೂಡುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
75		4.4		ಅಬಾಕಸ್ ಬಳಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
76		4.5		ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
77	139		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
78	154		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
79	155		2	ದಶಕ ಸಹಿತ ಸಂಕಲನ(0 ಯಿಂದ99)	ಕಡ್ಡಿ ಕಚ್ಚಿ ಹಾರುವ ಪಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ಅಕ್ಟೋಬರ್
80		4.6		ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
81		4.7		ಸಂಕಲನ ನಕ್ಷೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
82		4.8		ಅಬಾಕಸ್ ಬಳಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
83		4.10		ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
84		4.11		ಆಟ ಆಡು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
85		4.12		ಆಟಿಕೆ ಮಾಡು - ಆಟ ಆಡು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
86	159		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
87	160		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
88		4.13		ಎಂಜಿನ್ - ಬೋಗಿ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
89		4.14		ಉತ್ತರ ಹುಡುಕು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 5				ಕಲಿಯೋಣ - ಕಲಿಯೋಣ				
90	140		2	ದಶಕ ರಹಿತ ವ್ಯವಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ನವೆಂಬರ್
91		5.1		ಆಡುತ್ತ ಕಲಿಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
92		5.2		ಕಡ್ಡಿ-ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
93	148		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
94	161		2	ದಶಕ ಸಹಿತ ವ್ಯವಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
95		5.3		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉಪಾಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
96		5.4		ಬಿಂದಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
97		5.5		ಉಳಿಕೆಯ ತಂತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
98	163		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
99	164		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
100	149		2	ದಶಕ ರಹಿತ ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ - X ÷	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
101	165		2	ದಶಕ ಸಹಿತ ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ - X ÷	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
102		5.6		ಹುಟ್ಟಿದ ಹಬ್ಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
103	151		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
104	168		2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

105		5.7		ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
106		5.8		ಅಂಚೆಯಣ್ಣಿನ ಗಣಿತ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
107		5.9		ಕರಡಿಯ ಊಟ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
108	152		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
109	169		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 6				ಎಣಿಸೋಣ - ಗುಣಿಸೋಣ				
110	170		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಇನ್ನೆಂಬರ್
111	171		2	ಗುಣಾಕಾರ	ಜೋಡಿ ಕೊಕ್ಕರೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
112		6.1		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
113		6.2		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
114		6.3		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
115		6.4		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
116		6.5		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
117		6.6		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
118		6.7		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
119		6.8		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
120		6.9		ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಡಿಸೆಂಬರ್
121	183		2	0 ಯೊಂದಿಗೆ ಗುಣಾಕಾರ	ಜೋಡಿ ಕೊಕ್ಕರೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
122		6.10		ಆಶಾಳ ಜನುಮ ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
123		6.11		ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಂಕಲನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
124		6.12		ಚನ್ನಪಟ್ಟಣದ ಗೊಂಬೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
125		6.13		ಗುಣಾಕಾರ ಆಟ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
126	182		2	ದೈನಂದಿನ ಗುಣಾಕಾರ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
127		6.14		ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
128		6.15		ಸೂರ್ಯನ ಬಳಗ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
129	188		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ & ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 7				ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚೋಣ				
130	190		2	ಜಾಣರಾಗೋಣ (ಹಾಡು)	ಕೋಗಿಲೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	ಡಿಸೆಂಬರ್
131	191		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
132	192		2	ಭಾಗಾಕಾರ	ಪುಂಜ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
133		7.1		ಲಡ್ಡು ಲೆಕ್ಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
134		7.2		ಮಿಂಚು - ಸಿಂಚುಗಳ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
135		7.3		ರಾಧಳ ಗೊಂಬೆಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
136		7.4		ನಾನು ಹಂಚುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
137		7.5		ಮಣಿಯ ಭಾಗ - ಎಣಿಸು ಬೇಗ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
138	195		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
139		7.6		ರಂಗಣ್ಣಿನ ರೈಲು ಪಯಣ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
140		7.7		ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	13
141	196		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 8				ಚಿತ್ರ ಚಿತ್ತಾರ				
142	244		3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	13
143	245		3	ಸಮಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ	ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
144		8.1		ಅಮ್ಮನ ಸೀರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
145		8.2		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
146		8.3		ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜಿಗಿತ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
147		8.4		ಚಿಣ್ಣರ ಚುಕ್ಕಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

148		8.5		ತೋರಣ ಪೋಣಿಸು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
149		8.6		ಸಂಖ್ಯಾ ಚಿತ್ತಾರ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
150	249		3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು - 9				ಅಳಿಯೋಣ - ಕಲಿಯೋಣ				
151	209		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
152	210		2	ಛನಾಪಚಾರಿಕ ಅಳತೆಯ ಮಾನಗಳು	ಸ್ಕೇಲ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
153		9.1		ಹಗ್ಗದಾಟ ಆಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
154		9.2		ನಾನೂ ಅಳಿಯುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
155	213		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
156	214		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
157	215		2	ಇದು ಭಾರಾನಾ? (ಹಾಡು)	ಕೋಗಿಲೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
158	216		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
159	217		2	ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ, ಭಾರ-ಹಗುರ ಅಳತೆಯ ಮಾನಗಳು	ತೂಕದ ಬಟ್ಟು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
160		9.3		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತೂಕದ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
161	220		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
162		9.4		ಅಳಿದು ತಿಳಿಯೋಣ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
163	221		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
164	222		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
165	223		2	ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	ಲೀಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
166		9.5		ನಾನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
167	226		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
168	227		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
169		9.6		ಕಾಲ (ಋತು)ಗಳ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2	
170	228		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
171	229		2	ಹಗಲು-ರಾತ್ರಿ, ದಿನ-ವಾರ ತಿಂಗಳು	ಗಡಿಯಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
172		9.7		ಟಿಕ್... ಟಿಕ್... ಟಿಕ್...	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
173	235		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
174		9.8		ನನ್ನ ದಿನಚರಿ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
175		9.9		ನನ್ನ ಸಮಯ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
176		9.10		ವಾರದ ದಿನಗಳ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
177		9.11		ದಿನದರ್ಶಿಕೆ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
178		9.12		ನಾನೇ ಉತ್ತರಿಸುವೆ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
179	236		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
180	237		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
181	238		2	ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ನೋಟುಗಳು	ನಾಣ್ಯ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
182		9.13		ಹಣ ಬೇಕು ಹಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
183	243		2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
184		9.14		ಹಣ ಬೇಕು ಹಣ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
185		9.15		ಹಣ ಬೇಕು ಹಣ	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
186	244		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 10				ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ				
187	245		2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ	
188	246		2	ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಬಾವಲಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
189		10.1		ಮಂಗನ ಕನಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
190		10.2		ನನ್ನ ಬಣ್ಣ, ಆಕಾರ, ಗಾತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
191		10.3		ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನನ್ನ ನಡಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

13

13

13

192		10.4		ನನ್ನ ಗೆಳೆಯರ ಹೆಸರು	ಪು.ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
193		10.5		ಆಟಕೆ ಮಾಡು ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
194		10.6		ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
195	249		2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮಟ್ಟಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಪನೋದಿ
ಸೇತುಬಂಧ								
1	ಸೇ.ಬಂ	1		ದೇಹದಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಜ್ಞಾನ
2	ಸೇ.ಬಂ	2		ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
3	ಸೇ.ಬಂ	3		ಮುಖದ ಭಾವನೆಗಳು	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
4	ಸೇ.ಬಂ	4		ನಾನು-ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
5	ಸೇ.ಬಂ	5		ಜೊತೆಜೊತೆಗೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
6	ಸೇ.ಬಂ	6		ವೃತ್ತಿಗಳು	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
7	ಸೇ.ಬಂ	7		ನನ್ನ ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದಕರ ಆಹಾರ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಜಿಲ್ಲೆ
8	ಸೇ.ಬಂ	8		ನಾನೂ ಮಾಡುವೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
9	ಸೇ.ಬಂ	9		ದಾರಿತೋರಿಸೋಣ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 1				ನನ್ನ ಮಾತು				
10	3		2	ಹಾಡು (ಬಾನಚಂದಿರ)	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಜಿಲ್ಲೆ
11	11		2	ಜಾಣ ಮೇಕೆಗಳು (ಪವೆಟ್‌ಶೋ)	ಹತ್ತಿಗೊಂಬೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
12	15		2	ಕುಟುಂಬದ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T	
13	-	1.1		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಅಗಸ್ತಿ
14	-	1.2		ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಲ್ಲೆ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
15	-	1.3		ಯೋಚಿಸಿ ಹೇಳು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
16	-	1.4		ನಾನು ಮಾಡಿದ ಅಲ್ಪಂ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
17	-	1.5		ಪದಬಂಧ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
18	-	1.6		ಗಿಡ ಬೆಳೆಸೋಣ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
19	-	1.7		ಹಸಿರೇ ಉಸಿರು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
11	-	1.8		ಶಾಲಾಕೃತೋಟ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
21	-	1.9		ಬರೆಯೋಣ ಬನ್ನಿ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 2				ಸ್ವ ಆರೈಕೆ - ಸ್ವಚ್ಛತೆ				
22	67		2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ (ನೀರಿನ ಸರಳಪಂಪ್)	ಜೀಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಅಗಸ್ತಿ
23	90		2	ನಾವು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T	
24	-	2.1		ಚಿತ್ರನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
25	-	2.2		ನನ್ನ ಬಣ್ಣ ನನ್ನದು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
26	-	2.3		ಮಡಿಸೋಣ ಕರವಸ್ತು, ಜೊತೆಗಿರಲಿ ಈ ವಸ್ತು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
27	-	2.4		ಯೋಚಿಸು, ಗುರುತಿಸು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
28	-	2.5		ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಹೊಣೆ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
29	-	2.6		ನಮ್ಮೂರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್
30	-	2.7		ನನ್ನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
31	-	2.8		ನನ್ನ ಯೋಜನೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

32	-	2.9		ಮನೆ ಮನೆ ನನ್ನ ಮನೆ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
33	-	2.10		ಮಾಡಿಕಲಿ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
34	-	2.11		ಹೀಗೆಮಾಡೋಣ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
35	92		2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನಹುಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 3				ಕಲೆ - ಕಲಾಕೃತಿ				
36	7		2	ಕೌಞ್ಞ	ಪೆನ್ನಿಲ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸೆಷ್ಚೆಬರ್
37	9		2	ಮಾಡಿನೋಡು	ವಿಮಾನಚಿಟ್ಟಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
38	-	3.1		ಬಣ್ಣಬಣ್ಣದರಂಗೋಲಿ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
39	-	3.2		ನನ್ನ ಬೆರಳೇ ನಿನ್ನ ಎಲೆಗಳು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
40	-	3.3		ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
41	-	3.4		ಆಕೃತಿ ಬಳಸಿ ಚಿತ್ರ ರಚಿಸು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಅಕ್ಕಿಬರ್
42	-	3.5		ನನ್ನ ಆಟಿಕೆ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
43	-	3.6		ಕರಕುಶಲತೆ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
44	-	3.7		ಬಗೆ ಬಗೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
45	-	3.8		ಮಣಿಮಾಲೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
46	99		2	ಮಾಡಿನೋಡು	ಮಿಡತೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 4				ಆಹಾರ ವೈವಿಧ್ಯ				
47	60		2	ಹಾಡು(ಬೇಕೇಬೇಕೇತರಕಾರಿ)	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸವಿಂಬರ್
48	62		2	ಆಹಾರದ ವಿಧಗಳು	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T	
49	-	4.1		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
50	-	4.2		ಗುರುತಿಸಿ ಹೊಂದಿಸು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
51	-	4.3		ಆರೋಗ್ಯವೇ ಭಾಗ್ಯ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
52	-	4.4		ಹಸಿಬಿಸಿ ಆಹಾರ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
53	-	4.5		ಏನೇನಿದೆ ಯೋಚಿಸಿಹೇಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
54	-	4.6		ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಆಹಾರ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
55	-	4.7		ಗಮನಿಸಿ ಖರೀದಿಸುವ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
56	-	4.8		ಸಿಹಿ-ಹುಳಿ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
57	-	4.9		ಆಹಾರ ಉಳಿಸು, ಹಸಿವು ಅಳಿಸು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
58	71		2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನಹುಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 5				ಆಟದ ನಿಯಮಗಳು				
59	47		2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ(ಅದಲುಬದಲು)	ಜೀಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಡಿಫೆಂಬರ್
60	-	5.1		ತೆರೆತೆರೆದ ಆಟ-ಪಾರ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	
61	-	5.2		ಆಟಗಳ ಸೂಚನೆ- ಪಾಲನೆ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
62	-	5.3		ಆಟಕ್ಕುಂಟು ನಿಯಮಗಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
63	-	5.4		ತಾಳಬದ್ದ- ಲಯಬದ್ದ ಆಟಗಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 6				ನಮಮ ಸುರಕ್ಷತೆ				
64	33		2	ಸವಾಲ್ - ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಡಿಫೆಂಬರ್
65	28		2	ಸುರಕ್ಷತೆ	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T	
66	-	6.1		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
67	-	6.2		ಎಚ್ಚರ !ಎಚ್ಚರ !	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
68	-	6.3		ಸಂಕೇತಗಳ ಸನ್ನಿವೇಶ	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
69	-	6.4		ಜಾಗ್ರತೆ !ಅಪಾಯ ಗ್ಯಾರಂಟಿ !	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
70	-	6.5		ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದು?	ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
71	-	6.6		ಇದನ್ನು ನಾನು ಅರಿತಿರುವೆ	ಪುಸ್ತಕಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 7				ವೃತ್ತಿಗಳು				
72	102		2	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಜಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	13 12

73	104		2	ಕಲಸ	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T		
74	-	7.1		ಇವರನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ ಗೌರವಿಸು	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
75	-	7.2		ಯಾರಿಗೆ ಯಾರ್ಯಾರು?	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
76	-	7.3		ಇವರಂತೆ ನಾನಾಗುತ್ತೇನೆ	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
77	-	7.4		ಧಟ್‌ಅಂತ ಉಪಾಯಹೇಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
78	-	7.5		ನನ್ನವರ ವೃತ್ತಿಗಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
79	36		2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನಹುಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 8				ನನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
80	108		2	ಸರಳಪ್ರಯೋಗ (ನರ್ತಿಸುವ ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಚಟುವಟಿಕೆ	
81	75		2	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಜಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ		
82	-	8.1		ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಂದೇ	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2	ಕೈಬಿಡು	
83	-	8.2		ಆಟ ಆಡೋಣ	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
84	-	8.3		ಜಂಗಲ್‌ಜಿಮ್	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
85	-	8.4		ಆಸನಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ, ಆಗಲಿಹವ್ಯಾಸ	ತೆರದಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
86	-	8.5		ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
87	-	8.6		ಚಿತ್ರನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
88	-	8.7		ನಾನು ಇದನ್ನು ಮಾಡುವೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 9				ಭಾವನೆ - ಭಿನ್ನತೆ					
89	8		2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ (ಸಂಗೀತಸ್ವರ)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಕೈಬಿಡು	
90	-	9.1		ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2		
91	-	9.2		ಸರಿಯಾದುದನ್ನು ಹೊಂದಿಸು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
92	-	9.3		ಅಣಕು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
93	-	9.4		ಬಗೆಬಗೆಯ ವೇಷಗಳು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
94	-	9.5		ಭಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 10				ನನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯ					
95	4		2	ನನ್ನಗುಂಪು	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಮಾರ್ಚ್	
96	-	10.1		ಚಿತ್ರಕ್ಕೆನ್ನಬಣ್ಣ	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2		
97	-	10.2		ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
98	-	10.3		ಯಾವುದುಸರಿ? ಯಾವುದು ತಪ್ಪು ?	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
99	-	10.4		ಉಣಿಸು-ಪೋಷಿಸು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
100	97		2	ಸಸ್ಯಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1T		
101	-	10.5		ನಮ್ಮಸುತ್ತಲಿನ ಗಿಡಗಳು	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
102	-	10.6		ನಮ್ಮ ನೆರವು ಹೀಗಿರಲಿ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
103	-	10.7		ನನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆ	ಪು. ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		

ನಲಿ-ಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ-2023-24

ತರಗತಿ-3

ಮೂರನೇ ತರಗತಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24 ಅನುಬಂಧ 03 (ಎ)

ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಕ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು	ಮಾಹಿತಿ
ಸೇತುಬಂಧ								
1.		1		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	೯ 12

2.		2		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
3.		3		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
4.		4		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
5.		5		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
6.		6		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
7.		7		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
8.		8		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
9.		9		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
10.		19		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
11.		11		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
12.		12		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
13.		13		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
14.		14		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
15.		15		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
16.		16		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
17.		17		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
18.		18		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
19.		19		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
20.		20		ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ	-	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	

1. ಕಾಡಿಗೊಂದು ಟಿ.ವಿ ತರೋಣ

21.	2	3		ಕಥೆ - ಬುದ್ಧಿವಂತ ಮಹಿಳೆ	ಬಾಯಿ		ಸಾ	
22.	5	3		ಹಾಡು - ಚಂದಮಾಮ	ಹುಡುಗ ಹುಡುಗಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
23.		17-18		ಕಾಡಿಗೊಂದು ಟಿ.ವಿ ತರೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
24.	10			ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
25.		19-26		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
26.		27		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	-	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
27.	14	3		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
28.	15	3		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ನಾನು ಯಾರು ಗೊತ್ತೇ?	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
29.	16	3		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-3) ಇರುವೆಯ ಸವಾರಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

2. ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ (ಪದ್ಯ)

30.	18	3		ಓರಿಗಾಮಿ	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
31.		28		ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
32.	23	3		ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
33.		29-38		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
34.		39		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
35.	28	3		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಆಟಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
36.	29	3		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ತೋಟಗಾರನ ಸೇವಕರು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
37.	30	3		ವಾಚಕ-3 ದೀಕ್ಷಾಳ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

3. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ

38.	32	3		ಸೂಚನೆ ಹೆಚ್ಚಿ ಓದು (ಆಡಿಕಲಿ)	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
-----	----	---	--	---------------------------	----------	---------	----	--

39.		40-44		ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ಸಂಪನ್ಮೂಲ
40.	37		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
41.		45-57		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
42.		58		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
43.	43		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಏಳು ಸುತ್ತಿನ ಕೋಟಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
44.	44		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ನಮ್ಮೂರ ಬ್ಯಾಂಕ್	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
45.	161		3	ವಾಚಕ-3 ನಮ್ಮ ಪರಿಸರ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

4. ದುಡುಕಿನ ಫಲ

46.	47		3	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಪಞ್ಚಲ್	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ
47.		59-60		ದುಡುಕಿನ ಫಲ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
48.	52		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
49.		60-67		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
50.	59		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಆಡು ಮತ್ತು ಕಾಂಗರೂ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
51.	60		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಕರಡಿ ಕಲಿತ ಪಾಠ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
52.	61		3	ವಾಚಕ-3 ಚುಟುಕುಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

5. ಆನೆ ಬಂತೊಂದಾನೆ

53.	63		3	ಆಡಿಕಲಿ ಸಂವಾದ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ
54.		69-71		ಆನೆ ಬಂತೊಂದಾನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
55.	68 (52)		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
56.		72-80		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
57.	73		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಆಸೆಬುರುಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
58.	74		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಸರ್ಕಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
59.	75		3	ವಾಚಕ-3 ಅಪಘಾತ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

6. ಯಕ್ಷಗಾನ

60.	93		3	ಆಡಿಕಲಿ - ನೆನಪಿನ ಅಂಗಳ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ
61.		82-84		ಯಕ್ಷಗಾನ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
62.	98		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ - ಒಗಟು	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
63.		85-92		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
64.		93		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
65.	88		3	ವಾಚಕ-1 ವೆಂಕಟಪ್ಪನ ಹವ್ಯಾಸ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
66.	89		3	ವಾಚಕ-2 ಕಾಮಧೇನು, ನ್ಯಾಯದ ತಕ್ಕಡಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
67.	90		3	ವಾಚಕ-3 ಕನಕನ ಜಾಣತನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

7. ಹೂವಾಡಗಿತ್ತಿ

68.	105		3	ಆಡಿಕಲಿ - ಸಾಮಗ್ರಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಬಳಕೆ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ
69.		94-95		ಹೂವಾಡಗಿತ್ತಿ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
70.	110		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ - ವಿರುದ್ಧ ಪದ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
71.		95-104		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
72.		105		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

73.	102		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಪಠನಿಯ ಬಳಗ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
74.	103		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಜಂಭಭಟ್ಟ ಟಿಪಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
75.	162		3	ವಾಚಕ-3 ಓದಿ ನಗೋಣ ಬಾ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

8. ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ

76.	77		3	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ - ಶುಭಾಷಯ ಪತ್ರ ರಚನೆ	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
77.		106-108		ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
78.	140		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ - ಪ್ರಾಸಪದ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
79.		109-122		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
80.	116		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1)ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	133
81.	117		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಬೆಸ್ತುಬಿದ್ದ ಪೈಲ್ವಾನ, ಜಿಂಕೆ ಜಾಣತನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
82.	163		3	ವಾಚಕ-3 ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

9. ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ

83.	119		3	ಆಡಿಕಲಿ - ನಾಲಿಗೆ ಸುರುಳಿ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
84.		124		ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
85.	124		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ - ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
86.		125-135		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
87.		135		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
88.	131		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಟ್ರಿನ್ ಟ್ರಿನ್	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	134
89.	132		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಹುಲಿ ಕುರಿ ಆಟ, ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
90.	164		3	ವಾಚಕ-3 ಮೂರ್ಖ ಒಂಟೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

10. ಪತ್ರಿಕೆ ಓದೋಣ - ಸುದ್ದಿ ತಿಳಿಯೋಣ

91.	135		3	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ - ಅಂಕಿ ಅಕ್ಷರ ರೈಲು	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ	
92.		137-142		ಪತ್ರಿಕೆ ಓದೋಣ - ಸುದ್ದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
93.	155		3	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
94.		142-147		ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
95.		148		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
96.	146		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-1) ಪಂಡಿತ ಕಷಾಯ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	135
97.	147		3	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ-2) ಪ್ರಕೃತಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
98.	148		3	ವಾಚಕ-3 ನರಿ ಮತ್ತು ಐವರು ಗೆಲೆಯರು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗಣಿತ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ 2023-24

ಮುಟ್ಟುಬಂಧ	ಪಠ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು	ಛೇದನಾಂಕ
ಸೇತುಬಂಧ								
1		1		ಸೇತುಬಂಧ(ಏಣಿಕೆ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಜ್ಞಾನ
2		2		ಸೇತುಬಂಧ(ಆಕೃತಿಗಳು)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
3		3		ಸೇತುಬಂಧ(ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ-ಸಮ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
4		4		ಸೇತುಬಂಧ (ಏರಿಕೆ-ಇಳಿಕೆ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
5		5		ಸೇತುಬಂಧ(ಸ್ಥಾನಬೆಲೆ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
6		6		ಸೇತುಬಂಧ(ಕೂಡಿಸೋಣ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
7		7		ಸೇತುಬಂಧ(ಕಳೆಯೋಣ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
8		8		ಸೇತುಬಂಧ(ಗುಣಕಾರ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
9		9		ಸೇತುಬಂಧ(ಸಂಖ್ಯಾವಿನ್ಯಾಸ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
10		10		ಸೇತುಬಂಧ(ಭಾಗಾಕಾರ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
11		11		ಸೇತುಬಂಧ (ಅಳತೆ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
12		12		ಸೇತುಬಂಧ (ಅಳತೆ)	-	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	
1. ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಯಣ								
13	244		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಜ್ಞಾನ
14		13		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
15		14		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
16		15		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
17		16		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
18		17		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
19		18		ಹೋಲಿಕೆ-ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
20		19		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
21		20		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
22		21		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
23		22		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
24		23		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
25		24		ಇದು ಯಾರ ಗೆರೆ?	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
26		25		ಗೆರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೋಜು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
27		26		ಗೆರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೋಜು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
28	248			ಸಮಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	ಡೈಸ್	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
29		27		ಆಕೃತಿ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
30	249			ಸಮಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
2. ಏಣಿಸೋಣ ಕುಣಿಯೋಣ								
31	74		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ
32		28		ಚಂದಮಾಮನ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
33		29		ಚಂದಮಾಮನ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
34		30		ಎಣಿಸಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
35		31		ಎಣಿಸಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
36	80		3	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
37		32		ಹಣದ ಮೌಲ್ಯ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
38	84		3	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
39		33		ಚಂದಮಾಮನ ಮದುವೆ ಸಂಭ್ರಮ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	

40		34		ಚಂದಮಾಮನ ಮದುವೆ ಸಂಭ್ರಮ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
41		35		ಚಂದಮಾಮನ ಮದುವೆ ಸಂಭ್ರಮ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
42		36		ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
43		37		ಕ್ರಮಗತ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
44		38		ನರಿಯಣ್ಣನ ಅಂಗಡಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
45		39		ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
46		40		ಉತ್ತರಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
47	85		3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ.	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	
3. ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ									
48	87		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
49		41		ಪುನರಾವರ್ತಿಸದೆ ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
50		42		ಪುನರಾವರ್ತಿಸದೆ ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
51		43		ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
52		44		ಚಿಕ್ಕದು, ದೊಡ್ಡದು ಗುರ್ತಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
53		45		ಸೂಕ್ತ ಚಿಹ್ನೆ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
54	91		3	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ		
55		46		ಬೆಟ್ಟದ ಮೆಟ್ಟಿಲು ಏರೋಣವೆ?	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
56		47		ಏರಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
57		48		ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
58		49		ಮುಮ್ಮುಖಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
59		50		ಮುಮ್ಮುಖಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
60		51		ಹಿಮ್ಮುಖಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
61		52		ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
62	95		3	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
63		53		ಸಂಖ್ಯಾ ಬಂಧ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
64	96			ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
4. ಕೂಡಿ ನಲಿಯೋಣ									
65	97		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಅಕ್ಟೋಬರ್	
66		54		ಹಣ್ಣಿನ ಮೇಳ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
67		55		ಹಣ್ಣಿನ ಮೇಳ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
68		56		ಹಣ್ಣಿನ ಮೇಳ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
69		57		ಹಣ್ಣಿನ ಮೇಳ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
70		58		ಲೆಕ್ಕಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
71		59		ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	
72		60		ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
73		61		ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
74		62		ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1		
75		63		ಮೊತ್ತ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
76		64		ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
77		65		ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
78	103		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2		
79		66		ಲೆಕ್ಕಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
80		67		ಲೆಕ್ಕಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		
81	108		3	ವಿನೋದ ಗಣಿತ	ಗಿಜಗನ ಗೂಡು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3		

82	110		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್‌ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
5. ಕಳೆಯುವ ಮೋಜು								
83	111		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಡಿಫೆಂಟರ್
84		68		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
85		69		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
86		70		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
87		71		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
88		72		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
89		73		ವೃತ್ತಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
90		74		ಲೆಕ್ಕಮಾಡುವೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
91		75		ನಾ ತಿಳಿದ ಸುದ್ದಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
92		76		ನಾ ತಿಳಿದ ಸುದ್ದಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
93		77		ನಾ ತಿಳಿದ ಸುದ್ದಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
94		78		ನಾ ತಿಳಿದ ಸುದ್ದಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
95		79		ನಾ ತಿಳಿದ ಸುದ್ದಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
96		80		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
97	117		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	ಡಿಫೆಂಟರ್
98		81		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
99		82		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
100	122		3	ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಸ್ಮಯ	ಗೀಜಗನ ಗೂಡು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
101	127		3	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
102	128		3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
6. ಗುಣಿತದ ಕುಣಿತ								
103	129		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಡಿಫೆಂಟರ್
104		83		ಮಂಗಣ್ಣನ ತೋಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
105		84		ಮಂಗಣ್ಣನ ತೋಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
106		85		ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
107		86		ಮಗ್ಗಿರಚನೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
108		87		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
109		88		2 ಅಂಕಿ ಗುಣಕಾರ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
110		89		ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
111		90		ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
112		91		ಗುಣಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
113		92		ಸೊನ್ನೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಗುಣಕಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
114	142		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
115		93		ಗುಣಕಾರ ಕೋಷ್ಟಕ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
116		94		ಗುಣಕಾರ ಕೋಷ್ಟಕ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
117		95		ಗುಣಕಾರ ಕೋಷ್ಟಕ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
118	143		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3	
7. ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ								
119	144		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ	ಡಿಫೆಂಟರ್
120		96		ಇಬ್ಬರು ಗೆಳೆಯರು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
121		97		ಇಬ್ಬರು ಗೆಳೆಯರು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
122		98		ಇಬ್ಬರು ಗೆಳೆಯರು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
123		99		ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವ್ಯವಕಲನ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	
124		100		ಮಗ್ಗಿ ಬಳಸಿ ಬಾಗಿರೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1	
125		101		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2	

126		102		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
127		103		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
128		104		ಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
129		105		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
130	152		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
131		106		ಸರಿ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
132		107		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
133		108		ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
134	153		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್‌ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

8. ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಮಭಾಗಗಳು

135	161		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ
136		109		ಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
137		110		ಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
138		111		ಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
139		112		ಮಾಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
140		113		ಸಮಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
141		114		ಸಮಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
142		115		ಬಣ್ಣ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
143		116		ಸಮಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
144		117		ಗೆರೆ ಎಳೆದು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
145		118		ಗೆರೆ ಎಳೆದು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
146	168		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
147		119		ಬಣ್ಣ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
148		120		ಬಣ್ಣ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
149		121		ಬಣ್ಣ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
150	169		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್‌ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

9. ಅಳಿಯೋಣ-ಕಲಿಯೋಣ

151	190		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ
152		122		ಚಿನ್ನಿ ದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
153		123		ಚಿನ್ನಿ ದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
154		124		ಚಿನ್ನಿ ದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
155		125		ಚಿನ್ನಿ ದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
156		126		ಚಿನ್ನಿ ದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
157		127		ಗೋಲಿ ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
158		128		ಗೋಲಿ ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
159		129		ಗೋಲಿ ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
160	198		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
161		130		ನಾನೆಷ್ಟು ಭಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
162		131		ಯಾವುದು ಭಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
163		132		ಯಾವುದು ಭಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
164		133		ಯಾವುದು ಭಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
165	206		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
166		134		ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
167		135		ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
168		136		ಅಭ್ಯಾಸ ಸಮಯ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
169	213		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
170		137		ಬಣ್ಣ ತುಂಬಿ ಗುರ್ತಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

171	214		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್‌ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
172		138		ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
173		139		ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
174		140		ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮಯ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
175		141		ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮಯ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
176		142		ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಟ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
177	188		3	ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಸ್ಮಯ	ಗೀಜಗನ ಗೂಡು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
10. ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ							
178	237		3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	ಸಾ
179		143		ದುಂಬಿಗಳ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
180		144		ದುಂಬಿಗಳ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
181		145		ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ & ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
182		146		ಅಲ್ಪಂ ತಯಾರಿಕೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
183		147		ಅಲ್ಪಂ ತಯಾರಿಕೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
184		148		ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ & ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
185		149		ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ & ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
186		150		ಚಿತ್ರ ಸಂಕೇತ ಮೂಲಕ ನಿರೂಪಣೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
187		151		ಲೆಕ್ಕಮಾಡೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
188	242		3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
189		152		ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ & ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
190	243		3	ಲೆಕ್ಕಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್‌ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

- 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಲಿಕಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಉಳಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನದಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.
- 2) ನಲಿ-ಕಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಡಿಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು
- 3) ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇತರೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಾದ ಉರ್ದು/ಆಂಗ್ಲ/ಮರಾಠಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ
- 4) ಉಳಿದಂತೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ
4ನೇ ತರಗತಿ
(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2023	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			
2	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	4ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಕನ್ನಡ	1) ಕನ್ನಡಮನು ಹರಕೆ (ಪದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) HOUSEHOLD ARTICLES - The Clock of Life	15 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	2) ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	1) ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರಪಂಚ 2) ಸವಿಜೇನು	10 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು	
3	ಜುಲೈ 2023	ಕನ್ನಡ	2) ಬುದ್ಧಿವಂತರಾಮಕೃಷ್ಣ	22 ಅವಧಿಗಳು	FA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			3) ವೀರಮಾತೆಜೀಜಾಬಾಯಿ	22 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) HOUSEHOLD ARTICLES - The Naughty Onion	12 ಅವಧಿಗಳು	
			2) BUILDINGS - The Rooks	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	2) BUILDINGS - The House of Mirrors	12 ಅವಧಿಗಳು	
			3) ಸಂಕಲನ	8 ಅವಧಿಗಳು	
			7) ವೃತ್ತಗಳು	7 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	4) ವ್ಯವಕಲನ	8 ಅವಧಿಗಳು	
			3) ವನಸಂಚಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			4) ಸಸ್ಯಾಧಾರ ಬೇರು	8 ಅವಧಿಗಳು	
5) ಪುಷ್ಪರಾಗ	8 ಅವಧಿಗಳು				
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಕನ್ನಡ	6) ಹನಿಗೂಡಿದರೆ. . . .	10 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			4) ಮಳೆ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			5) ಅಜ್ಜಿಯತೋಟದಲ್ಲಿಒಂದು ದಿನ	16 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6) ದೊಡ್ಡವರುಯಾರು ?	16 ಅವಧಿಗಳು	
			3) ENVIRONMENT – If A Tree Could Talk	10 ಅವಧಿಗಳು	
			3) ENVIRONMENT –Tree And River	13 ಅವಧಿಗಳು	
ಗಣಿತ	4) TRAVEL – Safety First	12 ಅವಧಿಗಳು			
	1) ಸರಳ ರೇಖಾಕೃತಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	7 ಅವಧಿಗಳು			
	8) ಮಾನಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	9 ಅವಧಿಗಳು			
	5) ಗುಣಾಕಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು			
ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	7) ಜಲಮಾಲಿನ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	10 ಅವಧಿಗಳು			
	8) ಆಹಾರ-ಆರೋಗ್ಯ	12 ಅವಧಿಗಳು			
	9) ಆಹಾರ-ಅಭ್ಯಾಸ	8 ಅವಧಿಗಳು			
	10) ವಸತಿ ವೈವಿಧ್ಯ	8 ಅವಧಿಗಳು			

5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	7) ಬೀಸೋಕಲ್ಲಿನ ಪದ (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	FA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			8) ತಾಯಿಗೊಂದು ಪತ್ರ	14 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	4) TRAVEL – A Jolly Ride on the Namma Metro	15 ಅವಧಿಗಳು	
			10) Additional Activities 1. Read the stories 2. Sing the song	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	6) ಭಾಗಾಕಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	
			9) ಭಿನ್ನರಾಶಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	11) ಕಸ-ರಸ	10 ಅವಧಿಗಳು	
12) ನಕ್ಷೆ ಕಲಿ-ದಾರಿ ತಿಳಿ	8 ಅವಧಿಗಳು				
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	5 ದಿನಗಳು	SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಗಣಿತ			
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ			

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

4ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ		
2	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	9) ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ	18 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			10) ಸರ್ವಜ್ಞನ ತ್ರಿಪದಿಗಳು (ಪದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5) HOBBIES - My Hobby	10 ಅವಧಿಗಳು	
			5) HOBBIES - Good Hobbies	10 ಅವಧಿಗಳು	
			6) FARMING - In The Fields	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	10) ಹಣದ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಕಲನ	12 ಅವಧಿಗಳು	
			11) ಅಳತೆಗಳು - ಉದ್ದ	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	13) ಅದ್ಭುತಯಂತ್ರ ನಮ್ಮದೇಹ	10 ಅವಧಿಗಳು	
14) ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು				
15) ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ	10 ಅವಧಿಗಳು				
		16) ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು		
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	11) ವೀರಅಭಿಮನ್ಯು	14 ಅವಧಿಗಳು	FA-3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			12) ಪ್ರವಾಸ ಹೋಗೋಣ	14 ಅವಧಿಗಳು	
			13) ಬಾವಿಯಲ್ಲಿ ಚಂದ್ರ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6) FARMING - Farmer and His Friends	10 ಅವಧಿಗಳು	
			7) PROFESION -	10 ಅವಧಿಗಳು	

			The Balloon Man		
			7) PROFESSION - What God Does. . .?	10 ಅವಧಿಗಳು	
			8) ART - If I Could Fly	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	16) ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಮಿತಿ	8 ಅವಧಿಗಳು	
			12) ಅಳತೆಗಳು (ತೂಕ)	8 ಅವಧಿಗಳು	
			13) ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	7 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	17) ಮನೆಯೇ ಮೊದಲ ಪಾಠಶಾಲೆ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			18) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ವಿಶಿಷ್ಟ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			19) ವೃತ್ತಿ ವಿಶೇಷ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			20) ಹಬ್ಬ-ಹರುಷ	10 ಅವಧಿಗಳು	
4	ಜನವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	14) ಹುತಾತ್ಮ ಬಾಲಕ	14 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			15) ದುಡಿಮೆಯಗರಿಮೆ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	
			16) ಕನಸುಗಾರ ಕಲಾಂ	14 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8) ART - A Unique Painting	13 ಅವಧಿಗಳು	
			9) ADVENTURE - Mountain	13 ಅವಧಿಗಳು	
			9) ADVENTURE – ArunimaSinha, A brave Soul	14 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	14) ಕಾಲ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			15) ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	6 ಅವಧಿಗಳು	
			17) ಟ್ಯಾನ್‌ಗ್ರಾಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	21) ಖೋ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			22) ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ಸುಧಾರಣೆ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			23) ಉಡುಪು-ವಿನ್ಯಾಸ	10 ಅವಧಿಗಳು	
			24) ಮೋಡಣ್ಣನ ಪಯಣ	10 ಅವಧಿಗಳು	
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	17) ಕಾಡಿನಲ್ಲೊಂದು ಸ್ವರ್ಧೆ	10 ಅವಧಿಗಳು	FA-4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			*ನುಡಿ ಆಟಗಳು	4 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	10) Additional Activities 3. Have Fun 4. Pronounce words well	12 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	18) ಘನಾಕೃತಿಗಳು	8 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	25) ನಮ್ಮರಾಜ್ಯ-ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆ	16 ಅವಧಿಗಳು	
6	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಕಾರ್ಯ		ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

5ನೇ ತರಗತಿ

(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಮೇ 2023	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			3 ದಿನಗಳು	
2	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	5ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		15 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಕನ್ನಡ	1)ಬಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಳುವ ಆನಂದ (ಗದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) Love for Animals (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1) 5-ಅಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			6) ಕೋನಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	1)ಜೀವ ಪ್ರಪಂಚ	16 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು			
3	ಜುಲೈ 2023	ಕನ್ನಡ	10) ಗಿಡಮರ (ಪದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	FA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2) ನದಿಯ ಅಳಲು (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			11) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಹಣತೆ (ಪದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) The Elephant (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			2) True Friends (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	2) Friends (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			2) ಸಂಕಲನ	7 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			7) ವೃತ್ತಗಳು	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	3) ವ್ಯವಕಲನ	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			2) ಕುಟುಂಬ	13 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
3) ಸಮುದಾಯ	13 ಅವಧಿಗಳು		8 ದಿನಗಳು			
4) ಸಮುದಾಯ ಕ್ರೀಡೆಗಳು	13 ಅವಧಿಗಳು		8 ದಿನಗಳು			
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಕನ್ನಡ	3) ನಮ್ಮ ಮಾತೂ ಕೇಳಿ (ಗದ್ಯ)	15 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			12) ವಚನಗಳು (ಪದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4) ಜೀವನದ ಮೌಲ್ಯ (ಗದ್ಯ)	15 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3) The Child Who Saved the Forest (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			3) Tamarind (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4) The Boss Who Cares (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	4) ಅಪವರ್ತನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪವರ್ತನಗಳು	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			9) ಸುತ್ತಳತೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			5) ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	5) ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	

			6) ವಾಯು	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			7) ನೀರು	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	13) ಕನ್ನಡಕನ್ನಡ ಬರಿ ನಮ್ಮ ಸಂಗಡ (ಪದ್ಯ)	11 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	FA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			1) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ (ಪೂರಕ ಪಾಠ) 2) ಮೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ (ಪೂರಕ ಪಾಠ)	11 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	4) Believe (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	18 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	8) ಉದ್ದ	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			10) ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	8) ಕೃಷಿ	20 ಅವಧಿಗಳು	18 ದಿನಗಳು			
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		5 ದಿನಗಳು	SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
		ಗಣಿತ				
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ				

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

5ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ
2	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	5) ಪಂಜರಶಾಲೆ (ಗದ್ಯ)	11 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			14) ಕರಡಿ ಕುಣಿತ (ಪದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	
			6) ನಾನು ಮತ್ತು ಹುಂಚಿಮರ (ಗದ್ಯ)	11 ಅವಧಿಗಳು	
			15) ಬೇವು ಬೆಲ್ಲದೊಳಿಡಲೇನು ಫಲ (ಪದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5) Shabale (Sabala) (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	
			5) The Cow (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			6) Dignity of Labour (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	1) ಗುಣಾಕಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	
			8) ಸಮಮಿತಿ ಆಕೃತಿಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	
			2) ಭಾಗಾಕಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	
			3) ಮಾನಸಿಕ ಗಣಿತ	6 ಅವಧಿಗಳು	
ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	9) ಆಹಾರ-ಜೀವದ ಜೀವಾಳ	10 ಅವಧಿಗಳು			
	10) ಜನವಸತಿಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು			
	11) ವಸ್ತುಸ್ವರೂಪ	10 ಅವಧಿಗಳು			
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	7) ಮಲ್ಲಜ್ಜಿಯ ಮಳಿಗೆ (ಗದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	FA-3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ
			16) ಮಗುವಿನ ಮೊರೆ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			8) ಧೀರ ಸೇನಾನಿ (ಗದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	

		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	17) ಮೂಡಲ ಮನೆ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			6) Results and Roses (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	
			7) A Great Coachman (Prose)	12 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	7) Paper Boats (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	
			4) ದಶಮಾಂಶ ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು	7 ಅವಧಿಗಳು	
			9) ಮೂರುಆಯಾಮದ ಆಕೃತಿಗಳು	5 ಅವಧಿಗಳು	
			5) ಹಣ	5 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	6) ತೂಕ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರ	5 ಅವಧಿಗಳು	
			12) ಧಾತು, ಸಂಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
			13) ವಿಸ್ಮಯ ಶಕ್ತಿ	12 ಅವಧಿಗಳು	
14) ಬಾನಂಗಳ	12 ಅವಧಿಗಳು				
4	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	9) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			18) ಭೂವನೇಶ್ವರಿ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			3. ಕಾಮನ ಬಿಲ್ಲು (ಪೂರಕ ಪಾಠ)	22 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ನನ್ನರಟ್ಟಿಯ ಬಲ (ಪೂರಕ ಪಾಠ)		
			5. ಹಿನ್ನುಡಿ (ಪೂರಕ ಪಾಠ)		
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8) Children of Courage Bravery Awards (Prose)	18 ಅವಧಿಗಳು	
			8) My Land (Poetry)	18 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	7) ಕಾಲ	12 ಅವಧಿಗಳು	
			10) ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	15) ನಮ್ಮ ಭಾರತ - ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವೈವಿಧ್ಯ	18 ಅವಧಿಗಳು	
16) ನಮ್ಮ ಭಾರತ-ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ	18 ಅವಧಿಗಳು				
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		FA-4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಗಣಿತ			
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ			
6	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಗಣಿತ			
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ			
7	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ		ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಗಣಿತ			
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ			

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ
6ನೇ ತರಗತಿ
(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2023		ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ		
2	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	6 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಕನ್ನಡ	1. ದೊಡ್ಡವರದಾರಿ (ಗದ್ಯ)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			9. ಬೇಸಿಗೆ (ಪದ್ಯ)	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1. The Light House (Prose)	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	1. ಸಂರಚಕ ರೇಖಾಣಿ	04 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ವರ್ಣಮಾಲಾ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	1. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು.	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	1. ಆಹಾರ-ಇದು ಎಲ್ಲಿಂದ ದೊರಕುತ್ತದೆ?	04 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಆಹಾರದ ಘಟಕಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	1. ಭಾರತ - ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆ	04 ಅವಧಿಗಳು	
			6. ಪೌರ ಮತ್ತು ಪೌರತ್ವ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ : 1 ಕಬಡ್ಡಿ	01 ಅವಧಿಗಳು	
			ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ	02 ಅವಧಿಗಳು	
			13 ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ	01 ಅವಧಿಗಳು	
14 ಕಬಡ್ಡಿ	01 ಅವಧಿಗಳು				
3	ಜುಲೈ 2023	ಕನ್ನಡ	2. ಗಂಧರ್ವಸೇನ ! (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	FA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			10. ಮಂಗಳ ಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಪುಟ್ಟಿ (ಪದ್ಯ)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*The Rainbow (Poetry)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			2. The Scholar's Mother Tongue	09 ಅವಧಿಗಳು	
			*Sympathy (Poem)	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	3. पढी, समझो और लिखो (स्वर और व्यंजन)	04 ಅವಧಿಗಳು	
			4. स्वर और उनकी मात्राएँ	05 ಅವಧಿಗಳು	
			5. 'र' की मात्राएँ : रेफ (') पदेन	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	6. संयुक्ताक्षर	03 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	4. ರೇಖಾ ಗಣಿತದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು	
			3. ಎಳೆಯಿಂದ ಬಟ್ಟೆ	07 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	5. ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ	05 ಅವಧಿಗಳು	
10. ಗ್ಲೋಬ್ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಗಳು	05 ಅವಧಿಗಳು				
2. ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆಯ ರಾಜ್ಯ-ಕರ್ನಾಟಕ	05 ಅವಧಿಗಳು				
7. ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ	05 ಅವಧಿಗಳು				
3. ಮೌರ್ಯರು ಮತ್ತು ಕುಷಾಣರು	05 ಅವಧಿಗಳು				

4	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ : 2 ಖೋಖೋ 3 ಫುಟ್‌ಬಾಲ್	04 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ : 15 ಖೋ - ಖೋ 16 ಫುಟ್‌ಬಾಲ್	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಕನ್ನಡ	3. ಕೃಷ್ಣ - ಸುದಾಮ (ನಾಟಕ)	14 ಅವಧಿಗಳು	
			11. ನಮ್ಮದೇನಿದೆ ? (ಪದ್ಯ)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3. How Do Bees Make Honey?	12 ಅವಧಿಗಳು	
			*Kindness to Animals (Poem)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			* Supplementary Reading : 1. Ways of Learning	02 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	7. गिनती	04 ಅವಧಿಗಳು	
			8. मैं-हम, तू-तुम-आप	04 ಅವಧಿಗಳು	
			9. यह-ये, वह-वे	04 ಅವಧಿಗಳು	
			10. मेरा-हमारा, तेरा-तुम्हारा	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	3. ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ	12 ಅವಧಿಗಳು	
			5. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಕೃತಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	6. ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
7. ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು	08 ಅವಧಿಗಳು				
ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	8. ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ	07 ಅವಧಿಗಳು			
	11. ಭೂಮಿಯ ಸ್ವರೂಪ	07 ಅವಧಿಗಳು			
	4. ಗುಪ್ತರು ಮತ್ತು ವರ್ಧನರು	06 ಅವಧಿಗಳು			
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ 4 ವೇಗದ ಓಟಗಳು	01 ಅವಧಿಗಳು			
	5 ಉದ್ದ - ಜಿಗಿತ	01 ಅವಧಿಗಳು			
	ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ 17 ವೇಗದ ಓಟಗಳು	01 ಅವಧಿಗಳು			
	18 ಉದ್ದ - ಜಿಗಿತ	01 ಅವಧಿಗಳು			
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	4.ಡಾ. ರಾಜಕುಮಾರ್	06 ಅವಧಿಗಳು	FA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			12. ಕಂಬಳಿಮಳು ಮತ್ತುಚಿಟ್ಟೆ (ಪದ್ಯ)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 1. ನಾಟ್ಯಕಲಾದುರಂಧರ ಮಹಮ್ಮದಫೀರ್ 2.ಅವ್ವ	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	4. The Kings Ministers (Prose)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			*All Things Bright and Beautiful (Poem)	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	11.इसका-इनका, उसका-उनका	08 ಅವಧಿಗಳು	
			12.का-की-के	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	6. ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು	15 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	8. ದೇಹದ ಚಲನೆಗಳು	15 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	9. ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			5. ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಚೀನ ರಾಜವಂಶಗಳು	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ 6 ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ	01 ಅವಧಿಗಳು	

			ಭಾಗ-2ತಾತ್ಪ್ರಿಕ 19 ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ	01 ಅವಧಿಗಳು	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ
6ನೇ ತರಗತಿ
(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ
2	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	5. ಧನ್ಯವಾದ ಹೇಳಿದ ಕೊಕ್ಕರೆ 13. ಹೊಸಬಾಳು (ಪದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು 08 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5. A Chat with a Grasshopper *The Fly (Poem)		14 ಅವಧಿಗಳು 06 ಅವಧಿಗಳು	
	ಹಿಂದಿ	13. आया, आये, आयी, आयीं		05 ಅವಧಿಗಳು	
		14. था, थे, थी, थीं		05 ಅವಧಿಗಳು	
		15. ता, ते, ती		05 ಅವಧಿಗಳು	
	ಗಣಿತ	16. रहा-रही-रहे		05 ಅವಧಿಗಳು	
		7. ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು 10. ಕ್ಷೇತ್ರಗಣಿತ		10 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು	
	ವಿಜ್ಞಾನ	9. ಜೀವಿಗಳು-ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆವಾಸಗಳು 10. ಚಲನೆ ಮತ್ತು ದೂರಗಳ ಅಳತೆ		10 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	12. ಉತ್ತರ ಭಾರತದ ಕೆಲವು ರಾಜವಂಶಗಳು 17. ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ತತ್ವಗಳು 21. ಏಷ್ಯ		
	13. ದಿಲ್ಲಿಯ ಸುಲ್ತಾನರು			05 ಅವಧಿಗಳು	
	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ		ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ: 7 ಪ್ರಾಣಾಯಾಮ 8 ಮುದ್ರೆಗಳು ಭಾಗ-2ತಾತ್ಪ್ರಿಕ : 20 ಯೋಗ		

3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	6. ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ಜಾತ್ರೆ	14 ಅವಧಿಗಳು	FA-3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			14.ಗಂಗವ್ವತಾಯಿ (ಪದ್ಯ)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6. Where There is a Will, There is a Way (Prose)	12 ಅವಧಿಗಳು	
			*The Way to Succeed (Poem)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			* Supplementary Reading 2. Channapatna Toys 3. Listening Passages	02 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	17. जायेगा-जायेंगे, जायेगी-जायेंगी	05 ಅವಧಿಗಳು	
			18. चिडिया (कविता)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			19. हाथीमेरासाथी (कहानि)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			20. रेलकाखेल (कविता)	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	8. ದಶಮಾಂಶಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
			13. ಸಮಮಿತಿ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	11. ಬೆಳಕು, ಛಾಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲನಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
			12. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಗಳು	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	18. ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
			22. ಯೂರೋಪ್	08 ಅವಧಿಗಳು	
14. ಭಾರತೀಯ ವೈಚಾರಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಭಕ್ತಿಪಂಥ	06 ಅವಧಿಗಳು				
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ : 9 ಹಿಂದಿ ಲೆಝಿಮ್ ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ 21 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ 22 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ	03 ಅವಧಿಗಳು			
4	ಜನವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	7.ಯಾಣದ ಕುರಿತೊಂದು ಪತ್ರ	10 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			15. ಹೃದಯ ವಚನಗಳು (ಪದ್ಯ)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			16.ಕಿತ್ತೂರಕೇಸರಿ (ಪದ್ಯ)	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	7. NeerajaBhanot : Brave in Life, Brave in Death	08 ಅವಧಿಗಳು	
			* My People (Poem)	04 ಅವಧಿಗಳು	
			8. "What I Want for You and Every Child"- A Letter from Obama to His Daughters	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	21. चतुरबंदर (कहानि)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			22. माँकाप्यार (कविता)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			23. अक्षर ही अक्षर (निबंध)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			24. गिनती (21 से 50 तक)	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	11. ಬೀಜಗಣಿತ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			9. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ (ದತ್ತಾಂಶಗಳ) ನಿರ್ವಹಣೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			12. ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಸಮಾನುಪಾತ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	13. ಕಾಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			14. ನೀರು	06 ಅವಧಿಗಳು	
15. ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲ ಗಾಳಿ	06 ಅವಧಿಗಳು				
ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	19. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯ	05 ಅವಧಿಗಳು			
	23. ಆಫ್ರಿಕ	07 ಅವಧಿಗಳು			

			15. ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಹಮನಿ ರಾಜ್ಯ	04 ಅವಧಿಗಳು	
			20. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ 10. ಪದಕವಾಯಿತು 11 ಮನರಂಜನಾ ಆಟಗಳು ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ 23 ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ 24 ರಾಷ್ಟ್ರದ್ವಜ	04 ಅವಧಿಗಳು	
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	8.ಕರ್ನಾಟಕ ಏಕೀಕರಣ (ಗದ್ಯ) * ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 3. ಪುಟ್ಟ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕತೆ 4. ಹುಚ್ಚು ಹುರುಳು 5.ಇರುವೆ	07 ಅವಧಿಗಳು 03 ಅವಧಿಗಳು	FA-4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* A Sonnet for my Incomparable Mother (Poem)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	25. ವನಮಹೌತಸವ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	14. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಗಣಿತ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	16. ಒಳಬರುವ ಕಸ, ಹೊರ ಹೋಗುವ ಕಸ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	16. ಮೊಘಲರು ಹಾಗೂ ಮರಾಠರು	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಗ-1 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ 12 ಝಂಡಾ ಊಂಜಾ (ಧ್ವಜಗೀತೆ) ಭಾಗ-2 ತಾತ್ವಿಕ 25 ರಾಷ್ಟ್ರಗೀತೆ	02 ಅವಧಿಗಳು	
6	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಹಿಂದಿ			
		ಗಣಿತ			
		ವಿಜ್ಞಾನ			
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			
		ದೈ.ಶಿ			
7	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ		ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಹಿಂದಿ			
		ಗಣಿತ			
		ವಿಜ್ಞಾನ			
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			
		ದೈ.ಶಿ			

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ
7ನೇ ತರಗತಿ
(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
01	ಮೇ 2023		ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ		
02	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	6 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		
		ಕನ್ನಡ	1.ಪುಟ್ಟಜ್ಜಿ ಪುಟ್ಟಜ್ಜಿಕಥೆ ಹೇಳು (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1. Healthy Life	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	1. पढनाही जीपढनाही	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	1.ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	1. ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಣೆ	05 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ಉಷ್ಣ	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	1.ಜಗತ್ತಿನ ಪ್ರಮುಖ ಘಟನೆಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
			9. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ 1. ಕಬ್ಬಡ್ಡಿ	02 ಅವಧಿಗಳು	
* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ 1. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು	02 ಅವಧಿಗಳು				
03	ಜುಲೈ 2023	ಕನ್ನಡ	9. ಹುತ್ತರಿ ಹಾಡು (ಪದ್ಯ)	07 ಅವಧಿಗಳು	FA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2. ಸೀನ ಶೆಟ್ಟರು ನಮ್ಮ ಟೀಚರು (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			10. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸ್ವರ್ಗ (ಪದ್ಯ)	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* The Gymnastic Clock (Poetry)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			2. Avoid Plastics (Prose)	09 ಅವಧಿಗಳು	
			* Awareness (Poetry)	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	2. अध्यापक और विद्यार्थी	03 ಅವಧಿಗಳು	
			3. सुनो मेरी कहानी	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	4. मैं भी नामक माता (कविता)	03 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ಸರಳ ಸಮೀಕರಣ	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	5. ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋನಗಳು	05 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು ಮತ್ತು ದಶಮಾಂಶಗಳು	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	5. ಆಪ್ತಗಳು, ಪ್ರತ್ಯಾಪ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಲವಣಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಣೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	6. ಭೌತ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
			11. ಭಾರತದ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗಗಳು	04 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಮಧ್ಯಯುಗದ ಯುರೋಪ್	04 ಅವಧಿಗಳು	
			10. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	03 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	3. ಭಾರತಕ್ಕೆ ಯುರೋಪಿಯನ್ನರ ಆಗಮನ	04 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ಹದಿನೆಂಟನೆಯ ಶತಮಾನದ ಭಾರತ(1707-1757)	03 ಅವಧಿಗಳು	
* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ :2. ಖೋ ಖೋ	02 ಅವಧಿಗಳು				
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ : 2. ಕಬಡ್ಡಿ	02 ಅವಧಿಗಳು			
	3. ಖೋ ಖೋ	02 ಅವಧಿಗಳು			

04	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಕನ್ನಡ	3. ಹಿಲ್ಪನ್‌ಹೆಡ್ ಚಳವಳಿ (ಗದ್ಯ)	07 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			11. ಭಾಗ್ಯದ ಬಳೆಗಾರ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	
			4. ಪರಿಸರ ಸಮತೋಲನ (ಗದ್ಯ)	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3. Ekalavya (Prose)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			* Why God Made Teachers (Poetry)	09 ಅವಧಿಗಳು	
			4. Leg Trap (Prose)	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	5. जिसकीमेहनतउसकीजीत	03 ಅವಧಿಗಳು	
			6. हमारेराष्ट्रीयप्रतीक	06 ಅವಧಿಗಳು	
			7. रसोईघर	03 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	3. ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			6. ತ್ರಿಭುಜಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಗುಣಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	3. ಎಳೆಯಿಂದ ಬಟ್ಟೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			7. ಹವಾಮಾನ, ವಾಯುಗುಣ ಮತ್ತು ವಾಯುಗುಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			9. ಮಣ್ಣು	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	12. ಉತ್ತರ ಅಮೆರಿಕ	05 ಅವಧಿಗಳು	
			5. ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಪ್ರಾಬಲ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆ (1758-1856)	04 ಅವಧಿಗಳು	
			13. ದಕ್ಷಿಣ ಅಮೆರಿಕ	05 ಅವಧಿಗಳು	
			6. ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	04 ಅವಧಿಗಳು	
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ 3. ಫುಟ್ ಬಾಲ್	02 ಅವಧಿಗಳು			
	4. ರಿಲೇ ಓಟ	01 ಅವಧಿಗಳು			
	* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ				
	4. ಫುಟ್ ಬಾಲ್	02 ಅವಧಿಗಳು			
	5. ರಿಲೇ	01 ಅವಧಿಗಳು			
05	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	12. ವಚನಗಳ ಭಾವಸಂಗಮ (ಪದ್ಯ)	07 ಅವಧಿಗಳು	FA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು :		
			1. ಬಸವಣ್ಣನವರ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ	02 ಅವಧಿಗಳು	
			2. ಗೊಂಬೆ ಕಲಿಸುವ ನೀತಿ	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3. ಗೋಲಗುಮ್ಮಟ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			*Froth and Bubble (Poetry)	06 ಅವಧಿಗಳು	
			* Supplementary Reading : 1. The Never Ending Story	09 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	2. Pandora's Box	05 ಅವಧಿಗಳು	
			8. गिनती (50-70)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	7. ತ್ರಿಭುಜಗಳ ಸರ್ವಸಮತೆ	08 ಅವಧಿಗಳು	
			8. ಮಾರುತಗಳು, ಬಿರುಗಾಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಂಡಮಾರುತಗಳು	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	7. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳು	05 ಅವಧಿಗಳು	
8. ಭಕ್ತಿ ಪಂಥ ಹಾಗೂ ಸೂಫಿ ಪರಂಪರೆ	05 ಅವಧಿಗಳು				
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ				
	5. ಗುಂಡು ಎಸೆತ	02 ಅವಧಿಗಳು			
		* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ			
		6. ಗುಂಡು ಎಸೆತ	02 ಅವಧಿಗಳು		

06	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	8 ದಿನಗಳು	SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಹಿಂದಿ			
		ಗಣಿತ			
		ವಿಜ್ಞಾನ			
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ			

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

7ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
01	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023		SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ		
02	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಕನ್ನಡ	5. ಮೈಲಾರ ಮಹಾದೇವ (ಗದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			13. ಹಚ್ಚೇವು ಕನ್ನಡದ ದೀಪ (ಪದ್ಯ)	7 ಅವಧಿಗಳು	
			6. ಚಿಗಲಿ ಇರುವೆ (ಗದ್ಯ)	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5. The Wonder Bowl (Prose)	09 ಅವಧಿಗಳು	
			* Abou Ben Adhem (Poetry)	08 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	9. दिल्ली	07 ಅವಧಿಗಳು	
			10. मेरी अभीलाषा है	05 ಅವಧಿಗಳು	
			11. समझदार राजू	05 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	8. ಪರಿಮಾಣಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			10. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ರೇಖಾಗಣಿತ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			12. ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳು	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	10. ಜೀವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸಿರಾಟ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			13. ಚಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ	06 ಅವಧಿಗಳು	
			18. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರಿನ ಕಥೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	14. ಸಾಮಾಜಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು	05 ಅವಧಿಗಳು	
			21. ನ್ಯಾಯಾಂಗ	04 ಅವಧಿಗಳು	
			25. ಆಸ್ತ್ರೇಲಿಯ	05 ಅವಧಿಗಳು	
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	15. ಭಾರತದ ಪ್ರಥಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮ(1857-58)	06 ಅವಧಿಗಳು			
	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ :				
	6. ಹಿಂದಿ ಲೆಝಿಮ್	02 ಅವಧಿಗಳು			
	* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ :				
		7. ಯೋಗ-ಪತಂಜಲಿ ಯೋಗ	02 ಅವಧಿಗಳು		
		8. ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ	01 ಅವಧಿಗಳು		
03	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಕನ್ನಡ	14. ಬಿಡುಗಡೆಯ ಹಾಡು (ಪದ್ಯ)	08 ಅವಧಿಗಳು	FA-3 ಪರೀಕ್ಷೆ
			7. ಬಿಲ್ಲ ಹಬ್ಬ (ಗದ್ಯ)	06 ಅವಧಿಗಳು	

		* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿಯ ಮೊದಲ ಶಿಕ್ಷಕಿ	3 ಅವಧಿಗಳು	CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	
	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6. Journey to The Top (Prose) * Mountain Climbing (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು 08 ಅವಧಿಗಳು		
	ಹಿಂದಿ	12. मित्रके नामपत्र 13. बोलउठी बिठीया	05 ಅವಧಿಗಳು 04 ಅವಧಿಗಳು		
	ಗಣಿತ	9. ಭಾಗಲಬ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು 11. ಸುತ್ತಳತೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	10 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು		
	ವಿಜ್ಞಾನ	11. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ 14. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು	08 ಅವಧಿಗಳು 08 ಅವಧಿಗಳು		
	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	22. ರಕ್ಷಣಾಪಡೆಗಳು 26. ಅಂಟಾರ್ಟಿಕ 16. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮ 17. ಕರ್ನಾಟಕದ ಏಕೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಗಡಿ ವಿವಾದಗಳು	04 ಅವಧಿಗಳು 05 ಅವಧಿಗಳು 06 ಅವಧಿಗಳು 05 ಅವಧಿಗಳು		
	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ 7. ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ 8. ಯೋಗಾಸನಗಳು * ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ * ವ್ಯಾಯಾಮ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ನಿದ್ರೆ 9. ಆದರ್ಶ ನಿಲುವು 10. ಸಮತೋಲನ ಆಹಾರ	01 ಅವಧಿಗಳು 02 ಅವಧಿಗಳು 03 ಅವಧಿಗಳು 01 ಅವಧಿಗಳು 01 ಅವಧಿಗಳು		
04	ಜನವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	15. ತಿರುಕನ ಕನಸು (ಪದ್ಯ)		09 ಅವಧಿಗಳು
			8. ಸಂಕ್ರಾಂತಿಯಂದು ಸುಖ-ದುಃಖ (ಗದ್ಯ)		10 ಅವಧಿಗಳು
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿಯ ಮೊದಲ ಶಿಕ್ಷಕಿ		03 ಅವಧಿಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	7. Nest with Grandparents (Prose) * Dear Grandma and Grandpa (Poetry)		08 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು
			8. Wealth and Values (Prose)		07 ಅವಧಿಗಳು
		ಹಿಂದಿ	14. अक्लचली, बलाटली		06 ಅವಧಿಗಳು
			15. गिनती (71-100)		05 ಅವಧಿಗಳು
			16. बूँदबूँदसेसागर	04 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	13. ಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಘಾತಾಂಕಗಳು 14. ಸಮಮಿತಿ	10 ಅವಧಿಗಳು 10 ಅವಧಿಗಳು	
			ವಿಜ್ಞಾನ	12. ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ 15. ಬೆಳಕು 16. ನೀರು : ಒಂದು ಅಮೂಲ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	07 ಅವಧಿಗಳು 07 ಅವಧಿಗಳು 06 ಅವಧಿಗಳು
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		23. ಭಾರತ ಮತ್ತು ನೆರೆ ದೇಶಗಳು 18. ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಮಾಜಮುಖಿ ಚಳವಳಿಗಳು 19. ಕರ್ನಾಟಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿವರ್ತನೆ 20. ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆ	04 ಅವಧಿಗಳು 06 ಅವಧಿಗಳು 05 ಅವಧಿಗಳು 05 ಅವಧಿಗಳು
				ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ 9. ಪ್ರಾಣಿಯಾಮ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಗಳು 10. ಪದಕವಾಯತು

			* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ 11. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹವ್ಯಾಸಗಳು	01 ಅವಧಿಗಳು	
			12. ಪ್ರಥಮಚಿಕಿತ್ಸೆ	02 ಅವಧಿಗಳು	
05	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಕನ್ನಡ	16. ಅಭಿಮನ್ಯುವಿನ ಪರಾಕ್ರಮ (ಪದ್ಯ)	09 ಅವಧಿಗಳು	FA-4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು :6. ನನ್ನ ಬಾಲ್ಯ	03 ಅವಧಿಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*The Quarrel (Poetry)	05 ಅವಧಿಗಳು	
			* Supplementary Reading : 3. A Birthday Present Nehru to hisdaughter	02 ಅವಧಿಗಳು	
			4. Listening Text	02 ಅವಧಿಗಳು	
			5. Dictionary	01 ಅವಧಿಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	17.सिकंदर और पूरुराज	08 ಅವಧಿಗಳು	
			* ಪೂರಕ ವಾಚನ	02 ಅವಧಿಗಳು	
		ಗಣಿತ	15. ಘನಾಕೃತಿಗಳು	10 ಅವಧಿಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	17. ಕಾಡುಗಳು ನಮ್ಮ ಜೀವನಾಡಿ	07 ಅವಧಿಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	24. ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆ	06 ಅವಧಿಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	* ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಭಾಗ 11. ಮನರಂಜನೆಯ ಆಟಗಳು	02 ಅವಧಿಗಳು	
* ತಾತ್ವಿಕ ವಿಭಾಗ 13. ನಾಡ ಹಬ್ಬ & ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ	02 ಅವಧಿಗಳು				
06	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಹಿಂದಿ			
		ಗಣಿತ			
		ವಿಜ್ಞಾನ			
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ			
		ಕನ್ನಡ			
ಇಂಗ್ಲೀಷ್					
ಹಿಂದಿ					
ಗಣಿತ					
ವಿಜ್ಞಾನ					
ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ					
ದೈಹಿಕ ಶಿ					
07	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ		ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್			
		ಹಿಂದಿ			
		ಗಣಿತ			
		ವಿಜ್ಞಾನ			
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			
		ದೈಹಿಕ ಶಿ			

**6ನಿ - ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
(ನಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು)**

**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ
ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು**

- 01.ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಸಹಜವಾದರೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ನಿರಂತರತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಪೋಷಕರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಸವಾಲಿನ ಸಂಗತಿಯೇ ಆಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆ, ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯೂ ಸಹ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಯೋಗಶೀಲತೆಯಿಂದ ಯೋಜಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ.
- 02.ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ಯೋಜನೆ:-** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಂಚಿಕೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ/ವಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತ ತರಗತಿ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವು .
- 03.ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಪ್ರದರ್ಶನ:-** ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರೂಪಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಸ್ಥಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು).
- 04.ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೋಡಿ ಕಲಿಯುವಂ ಗಲಿ. ನಲಿ-ಕಲಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ವಾಚಕ, ಪ್ರಗತಿನೋಟ, ಪೊಪೆಟ್ ಶೋ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**
- 05.ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ:-** 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 6 ಹಾಗೂ 7/8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ [ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಂತೆ] ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಭಾಷೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಬಲಪಡಿಸುವುದು (ಉದಾ: 6, 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಗಣಿತ+ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಸಮಾಜ+ಕನ್ನಡ, ವಿಜ್ಞಾನ+ಹಿಂದಿ ಜಿ.ಪಿ.ಟಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಡೆ] ಇದರಿಂದಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಒಬ್ಬರೇ ಬೋಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿಷಯದ ಪ್ರಭುತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ.
- 06.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿ ಕಲಿಕೆ:-** ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿರಲು ಸೃಜನ ಶೀಲತೆಯಿಂದ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡಿ ಹೊಸ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಉದಾ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ರಸಪುಶ್ಪ, ಸಂವಾದ, ಚರ್ಚೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು).
- 07.ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಆಧರಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಓದು, ಶುದ್ಧಬರಹ, ಸರಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.**
- 08.ನಲಿಕಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ:-** ನಲಿ-ಕಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಪೂರಕ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬೋಧಿಸುವುದು. (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ತರಗತಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 25 ಇರಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಲಿ-ಕಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

09.ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:- ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯಾ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು. (ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಮನಿಸುವುದು)

ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು [School Special Programmes for Quality Education]

ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ಸಹ ವಿಭಿನ್ನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕವೃಂದ/ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ ಸಮುದಾಯ ಸಹ ಸೃಜನಶೀಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕಾರಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸುವ ಹಲವಾರು ರಚನಾತ್ಮಕ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿವೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ವಿಶೇಷತೆಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳು:- ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದಾ:-ಖಗೋಳ ದರ್ಶನ, ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ, ಕ್ರಾಪ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ, ಹೊರಸಂಚಾರ, ಯೋಗ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ಕೈತೋಟ, ಅಕ್ಷರ ವನ, ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿದ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್:- How to make English easy : ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕಲಿಕೆ ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ (ಬಹುತೇಕ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವ್ಯಾಸಂಗದ ನಂತರ J.E.E., N.E.E.T., C.E.T ನಂತಹ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಸವಾಲಾಗುತ್ತದೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು ಕಲಿಯುವಂತೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಬಲ್ಲ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಜಿ.ಪಿ.ಟಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ conversation, dialogues, script, role play, story telling, situation explanation, experience sharing ನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು 40 ನಿಮಿಷದ ಬೋಧನಾವಧಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಂತೆ ರಚಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅವಧಿ (ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರದ ಮೂರನೆಯ ಅವಧಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡದಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ) ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದಲೇ ನಡೆಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯವಾಗಿಯೂ ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ಮೀನಾ ಕ್ಲಬ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಸಂದರ್ಶನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಕುರಿತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು.

- ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ ಯಿಂದ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ (ಉದಾ:- ಮಾನವನ ಶರೀರದ ಭಾಗಗಳು, ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು ಇತರೆ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು / ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸದೇ ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತ ಆಂಗ್ಲ / ಹಿಂದಿ ಪದಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಆ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲು ತಿಳಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ / ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಪದಗಳ ಬಳಕೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗುತ್ತದೆ.
- 2. **ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ:-** ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ, ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್, ಮೀನಾ ಕ್ಲಬ್, ಸಾಹಿತ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕ್ರೀಡಾ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಸ್ಕಾಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- 3. **ನಮ್ಮೂರವರು:-** ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಸಾಧಕರುಗಳ ಕುರಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ ಸಾಧಕರುಗಳ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹೇಳಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗಿಸುವುದು.
- 4. **ಶಾಲೆಯ ಹೆಜ್ಜೆ ಗುರುತು:-** ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆ ಮತ್ತು ಯಶೋಗಾಥೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆ, ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಲ್ಬಂ ನಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5. **ಕಲಿಕೋತ್ಸವ:-** ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೃತ್ಯ, ಸಂಭಾಷಣೆ, ಛಂದ, ವೇಷ, ವಿವಿಧ ವೇಷ ಭೂಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಭಿನಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅನಾವರಣಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೇ ಹೊರತು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಲ್ಲ.
- 6. **ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ:-** ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ ಶಾಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮೇಳನ / ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಅನುಭವಿ ಮತ್ತು ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಗುಣಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿದಂತಾಗುವುದು.
- 7. **ಚಿಣ್ಣರ ಲೋಕ:-** ನಲಿ-ಕಲಿ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಮವಸ್ತ್ರ, (ಟೈ, ಬೆಲ್ಟ್, ಶೂ, ಹೇರ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ ಇತರೆ) ಹೊಂದಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಣೀಯಗೊಳಿಸುವುದು.
- 8. **ಗ್ರಾಮೋತ್ಸವ:-** ಸಮುದಾಯ/ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಪಾಲಕ, ಪೋಷಕರು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಇತರೆ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ (ಪುರುಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು, ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಂದು ದಿನ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರನ್ನು ಶಾಲೆಯತ್ತ ಆಕರ್ಷಿಸುವುದು.
- 9. **ಬಹುಪಯೋಗಿ ಕೊಠಡಿ (Multi purpose classroom):- ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ:-** ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಇರುವ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಲೂ ಕಲ್ಲಿನ ಬೆಂಚು ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್ ಮಾಡಿಸುವುದು (ಡೆಸ್ಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಲಾಂಗ್ ಟೇಬಲ್ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಇದು ಅಪರಾಹ್ನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೋಜನಾಲಯ, ಇತರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡವುಗಳು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಮಾತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. **ಗಣಿತ ಪಾರ್ಕ್:-** ಶಾಲಾ ವನದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪಾತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ರೇಖಾಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣಗಳಿಂದ ಆಕರ್ಷಣೀಯಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೇಖಾಕೃತಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು.
11. **ಶುಭೋದಯ:-** ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಿನದ ವಿಶೇಷತೆ, ವಾರ್ತೆಗಳು, ಸೂಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತರಗತಿಗೊಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ದಿನಕ್ಕೊಂದು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
12. **ಸ್ವಚ್ಛ ಶಾಲೆ:-** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ "ತಂಬಾಕು ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆ" ಎಂದು ಫಲಕ ಬರೆಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಸ್ವಚ್ಛ ವಿದ್ಯಾಲಯ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ 10 ನಿಮಿಷ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆವರಣ, ಶಾಲಾವನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
13. **ಬಹುಪಯೋಗಿ ನೋಟ್‌ಬುಕ್:-** 200 ಪುಟಗಳ ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಒಂದನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇಡಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್, ಕಥೆ, ಕವನ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ದಾಖಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅವರಿಗೇ ನೀಡುವುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಶಾಲೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪಾಲಕರು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಂತಾಗುತ್ತದೆ.
14. **ಕಲಿಯೋಣ ಬಾರಾ:-** ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಗೈರಾಗುವ, ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಕರ್ಷಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸ್ಥಳೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು (ಉಚಿತ / ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸಿ) ಪ್ರತಿದಿನ ಅವರು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ತೆರಳಿ ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ (ಕಲಿಯೋಣ ಬಾರಾ) ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಅವರವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೊರೆ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. (ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವೆಡೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ).
15. **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಡೈರಿ:-** ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಹೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವಿನ ವಿಷಯವಾರು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಮಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
16. **ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೇಳ, ಮಕ್ಕಳ ಸಂತೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನೃತ್ಯ, ಕಲೆ ಆಧಾರಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ , ಮಕ್ಕಳ ಕವಿ ಗೋಷ್ಠಿ (ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನ) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗೈದ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಟೋ ಮತ್ತು ವಿವರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು, ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೋಧನಾ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ/ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತರಗಳಿಗೆ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

17. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ "ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ" ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಮರಾ, ಸ್ಪೀಕರ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಆಡಿಯೋ-ವೀಡಿಯೋ ಥಿಯೇಟರ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಬೋಧನಾ / ಕಲಿಕಾ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳು, ಕ್ರಾಪ್, ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವಕೋಶವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕಿಸುತ್ತಾ ಕಲಿಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿ ನೀಡಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

18. ನೆರವು:- ಬಡ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ಶೋಷಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ ಕಟ್ಟ ಕಡೆಯ ಮಗುವಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ (ವ್ಯಾಸಂಗದ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಕ್ಲಬ್. ಇದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧನೆಗೈದ [Rank ಪಡೆದ] ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಭವಿಷ್ಯದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

19. ಪ್ರಯೋಗ ಕಿರಣ:- 5, 6, 7 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ, ಪ್ರಯೋಗದ ಹೆಸರು, ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಚಿತ್ರ ಸಮೇತ, ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬೇಕಾಗುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂತೆ ಒಂದು ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ಪೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತರಗತಿವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೂರಕವಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕೌತುಕಗಳು, ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲಿನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ (ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನ) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮೇಳವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಇದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ ರಂಗೋಲಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳು, ವಿಜ್ಞಾನ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲಿನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಮಾಡಿಸುವುದರಿಂದ ಭವಿಷ್ಯದ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಯೋಗ ಕಿರಣ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ತಯಾರಿಸಿ, ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು:- ಆಯಾ ತರಗತಿಯ ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ಗಳನ್ನು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಚಾರ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಒಂದು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ, ಆ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಉದಾ:- ವಿಷಯವಾರು ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್ ಎಂದು ಒಂದೊಂದು ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು [4, 5, 6, 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅದೇ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕರೆಸಿ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ,

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನದ ಪರಿಚಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಬಳಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಬೋಧನೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. (ಉದಾ:- ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಂತೆ). ಇದರ ಸಿದ್ಧತೆಗೆ ಆಯಾ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.

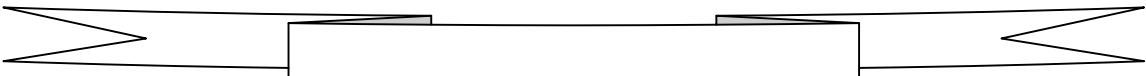
20. ಶಾಲಾ ಧ್ವನಿ:- ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಹಬ್ಬಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಾಯನ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಭಾಷಣ, ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

21. ಶಾಲಾ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ:- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸ್ಥಳಗಳ ಕುರಿತ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಜಾನಪದ, ಕ್ರೀಡೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ, ಪೋಟೋಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಶಾಲೆಯ ವಿಶೇಷತೆಗಳು, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು, ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ಸಾಧಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳು, ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

22. ಶೈಕ್ಷಣಿಕೋತ್ಸವ:- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕವಾಗಿ ಹಲವು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು, ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ಮೇಳ, ಇ-ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಾಲೆ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಜೆಯಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್:- ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ಕ್ಲಿಷ್ಟಾಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಘಟಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ [ಶನಿವಾರಗಳಂದು] ಆಯೋಜಿಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಸಂತಸ ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.



ಘೋಷ್ವಾರೆ

ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ವಿವರ

ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ			ಸಮಾಜ		
	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
8	21	174	139	20	182	146	17	138	110	16	190	152	18	154	123	32	171	137
9	21	182	146	20	185	148	17	146	117	15	195	156	15	155	124	37	186	149
10	21	191	153	20	195	156	17	158	126	17	200	160	16	153	122	39	196	157

ಸೂಚನೆ :- 2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (ಸಿಲಬಸ್) ವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ (ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟಾರೆ ಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿದಂತೆ ಸರಾಸರಿ 150-180 ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ ಈ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಗಹನತೆಯನ್ನಾದರಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7ಬಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ
(ಮಾಹೆವಾರು-ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು/ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು
ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ

ತರಗತಿ: 8

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಗದ್ಯ-01 ಮಗ್ಗದಸಾಹೇಬ. ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:- ವರ್ಣಮಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು	8	
		ಪದ್ಯ 01-ಕನ್ನಡಿಗರ ತಾಯಿ	2	
			25	
2	ಜುಲೈ 2023	ಪದ್ಯ 01ಕನ್ನಡಿಗರ ತಾಯಿ	6	FA-1 ಜುಲೈ3ನೇ ವಾರ
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ಕಟ್ಟುವೆವು ನಾವು	4	
		ಗದ್ಯ-02- ನೀರು ಕೊಡದ ನಾಡಿನಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:-ಗುಣಿತಾಕ್ಷರ, ಸಂಯುಕ್ತಾಕ್ಷರ,ಪದಗಳು,ತತ್ಸಮ,ತದ್ಭವಗಳು	8	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -01	2	
		ಪದ್ಯ 02-ಭಾರತೀಯತೆ, ಛಂದಸ್ಸು- ಪರಿಚಯ, ಪ್ರಾಸ ಯತಿ ಗಣ.	5	
			25	
		ಪದ್ಯ 02-ಭಾರತೀಯತೆ, ಛಂದಸ್ಸು- ಪರಿಚಯ, ಪ್ರಾಸ ಯತಿ ಗಣ.	3	
3	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಗದ್ಯ-03-ತಲಕಾಡಿನ ವೈಭವ. ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಂಧಿಗಳು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ	8	FA -2 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2ನೇ ವಾರ)
		ಪದ್ಯ-03-ಗೆಲೆತನ	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02-ಸಾರ್ಥಕ	4	
		ಗದ್ಯ-4ಸಾರ್ಥಕ ಬದುಕಿನ ಸಾಧಕ, ವ್ಯಾಕರಣ- ನಾಮಪದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ, ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು.	3	
			26	
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-4ಸಾರ್ಥಕ ಬದುಕಿನ ಸಾಧಕ, ವ್ಯಾಕರಣ- ನಾಮಪದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ, ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು.	6	
		ಪದ್ಯ-04-ಬಹುಮಾನ	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -03-ಆಹುತಿ	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -02	2	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -04--ಭೂಕೈಲಾಸ	4	
			24	

5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು	11	SA-1
		ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		
6	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-05-ಹೂವಾದ ಹುಡುಗಿ, ವ್ಯಾಕರಣ- ನಾಮಪದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ, ನಾಮಪದದ ವಿಧಗಳು, ಸರ್ವನಾಮಗಳು	8	
		ಪದ್ಯ-05-ವಚನಾಮೃತ	8	
		ಗದ್ಯ-06-ಯಶೋಧರ	7	
			23	
		ಗದ್ಯ-06-ಯಶೋಧರ, ವ್ಯಾಕರಣ- ಲಿಂಗ, ವಚನ, ವಾಕ್ಯಗಳ ಪರಿಚಯ	1	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಪದ್ಯ-06-ಸೋಮೇಶ್ವರ ಶತಕ, ಅಲಂಕಾರ- ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ	8	FA-3 (ಡಿಸೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಗದ್ಯ-07-ಅಮ್ಮ, ವ್ಯಾಕರಣ-ವಾಕ್ಯ ಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಸಮಾಸಗಳ ಸ್ತೂಲ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ	8	
		ಪದ್ಯ-07-ಜೀವನ ದರ್ಶನ	6	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
			25	
8	ಜನವರಿ 2024	ಪದ್ಯ-07-ಜೀವನ ದರ್ಶನ	2	FA-4 (ಜನವರಿ 4ನೇ ವಾರ)
		ಗದ್ಯ-08-ಸಪ್ತಾಕ್ಷರಿ ಮಂತ್ರ, ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಮಾಸಗಳ ಸ್ತೂಲ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ	8	
		ಪದ್ಯ-08-ರಾಮಧಾನ್ಯ ಚರಿತೆ, ಛಂದಸ್ಸು- ಮಾತ್ರಾಗಣ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರ, ಕಂದ, ಭಾಮಿನಿ.	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -05-ಆಟೋರಿಕ್ವಾದ ಪ್ರಸಂಗಗಳು	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -04	2	
			24	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	23	
			23	
10	ಮಾರ್ಚ್-2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	26	SA-2
		ಎರಡನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		

ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ 2023-24

ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಸಂಸ್ಕೃತ

ವರ್ಗ-8

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯಾ	ಮಾಸಾ:	ಬೋಧನೀಯಾ: ಘಟಕಾ:	ಲಭ್ಯ-ಬೋಧನಾವಧಯ:	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮ್	ಕಾರ್ಯಯोजना:
1	ಜೂನ್ 2023	ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ: ವರ್ಣಾ: ದಿನಚರ್ಯಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಚ ಗದ್ಯಮ್- ಸಹವಾಸ:	25	ಮೌಖಿಕಪ್ರಶ್ನಾ:	ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ: ಲೇಖನಮ್ ದಿನಚರಿ ಲೇಖನಮ್
2	ಜುಲೈ 2023	ಗದ್ಯಮ್-ಆರೋಗ್ಯಭಾಗ್ಯಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ನೀತಿಬೋಧ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸುಬಂತಾ: (1-6) ಪೂರಕಪಾಠ:- ಭಿಕ್ಷುಕಸ್ಯ ಸ್ವಪ್ನ:	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-1 (ತೃತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಪದ್ಯಕಂಠಪಾಠ: ಸುಬಂತಾನಾಂ ಕಂಠಪಾಠ: ಸರಲ ವಾಕ್ಯಾನಾಂ ರಚನಮ್
3	ಅಗಸ್ಟ್ 2023	ಪದ್ಯಮ್- ಜೀವನಸಾಫಲ್ಯಮ್ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಪತ್ರಲೇಖನಮ್-1 ತಿಡಂತಾ: (ಪರಸ್ಮೈಪದಿ) ಪ್ರಬಂಧ:-1,2	26		ಶ್ರುತಲೇಖನಮ್ ತಿಡಂತಾನಾಂ ಕಂಠಪಾಠ:
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಪದ್ಯಮ್- ಗುರ್ವೃಷ್ಠಕಮ್ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಅನುವಾದ:-1-4 ಸುಬಂತಾ: (7-14) ಪೂರಕಪಾಠ:-ಅವಕಮಹಾಡೇವಿ	24	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-2 (ದ್ವಿತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ರಸಪ್ರಶ್ನಾ ಪತ್ರಲೇಖನಮ್
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	11	ಪ್ರಥಮ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಪರೀಕ್ಷಾಯಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್
6	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯಮ್- ಚತುರ: ಕಾಲಿದಾಸ: ದೂರಾಶಾಫಲಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ಪ್ರಹೇಲಿಕಾ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸಂಧಿ:-1,2	23		ಕವಿಕೃತಿವಿಚಾರ ಲೇಖನಮ್ ನೀತಿಕಥಾ ಕಥನಮ್
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯಮ್- ಸಿದ್ಧಭೂಮಿ: ಸಿದ್ಧಗಙ್ಗಾ ಪೂರಕಪಾಠ:- ಏಕಲವ್ಯಸ್ಯ ಗುರುಭಕ್ತಿ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸಂಧಿ:-3,4,5, ಅನುವಾದ:-(5-6) ಪತ್ರಲೇಖನಮ್-2	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-3 (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಕಥಾ ಕಥನಮ್ ಸಂಧಿ: ಉದಾಹರಣ ಲೇಖನಮ್ ರಸಪ್ರಶ್ನಾ
8	ಜನವರಿ 2024	ಗದ್ಯಮ್- ಪಂಡಿತಭಾಸ್ಕರ: ತಪೋವನಾಭಿಗಮನಮ್			ಕಂಠಪಾಠಸ್ಪರ್ಧಾ

		पूरकपाठ:- परमकारुणिकः महर्षिः व्याकरणम्- प्रबन्धः-३,४	24		प्रबन्ध लेखनम् ।
		समासः तिङन्ताः-आत्मनेपदी, विशेषरूपाणि		रूपणात्मक परीक्षा-४	उक्तलेखनम् ।
		अपठितगद्यभागः-४,५,३		(चतुर्थ सप्ताहे)	
9	फेब्रुवरि २०२४	वाक्यरचना कौशलम् प्रश्नोत्तरलेखनाभ्यासः	23		सरल वाक्यानां रचनम् ।
10	मार्च २०२४	पुनरावर्तनम्	26	द्वितीय संकलनात्मक परीक्षा	
11	एप्रिल् २०२४		9		परीक्षायाः विश्लेषणम् । मौल्यमापनम् ।

2023-24 ACADEMIC YEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS : 8

SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE

S NO	Month	Available Periods	Units to be Covered	Allotted Periods	Evaluation
1	June 2023	20	1. Bridge Course 2. A Day in the Ashram (Prose) 3. Beauty (Poem)	10 08 02	Bridge Course – Pre Test and Post Test
2	July 2023	20	1. Sir C. V. Raman (Prose) 2. The Little Busy Bee (Poem) 3. The Story of Dharmavyadha (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment – 1	14 02 02 02	Formative Assessment – 1 (July 3 rd week)
3	August 2023	21	1. Jamaican Fragment (Prose) 2. No Men Are Foreign (Poem) 3. The Earthquake (Supplementary Reading)	17 02 02	

4	September 2023	20	1.The Boy Who Asked for More (Prose) 2. For A Five Year Old (Poem) 3. Formative Assessment - 2	16 02 02	Formative Assessment – 2 (Sept 2 nd week) Summative Exam 1 (Sept last week)
5	October 2023	10	Revision	10	
6	November 2023	20	1.The Swan and the Princess(Prose) 2. Somebody’s mother (Poem) 3. All the World her stage (Prose)	09 02 09	
7	December 2023	20	1.The Emperor’s New Clothes (Prose) 2. Machine (Poem) 3. Lal Bahadur Shastri (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment – 3	14 02 02 02	Formative Assessment – 3 (December 3 rd week)
8	January 2024	20	1.Luther Burbank (Prose) 2. The Axe in the Wood (Poem) 3. The First woman in Space (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment - 4	14 02 02 02	Formative Assessment – 4 (January 4 th week)
9	February 2024	20	1. Revision	20	
10	March 2024	22	1.Revision 2. Summative Assessment - 2	16 06	Summative Assessment- 2
11	April 2024	07	Evaluation	07	

शैक्षिक अवधी 2023-24 के लिए वार्षिक कार्ययोजना

कक्षा :आठवीं

तृतीय भाषा

क्र. सं.	महीना	अधिगमके अंश और इकाई के नाम	निर्धारित अवधी	उपलब्ध अवधियाँ	मूल्यांकन
1	मई २०२३	शाला पूर्वतैयारियाँ और पाठशाला नामांकन आंदोलन, विद्यालयप्रारंभोत्सव	-	-	-
2	जून २०२३	नैदानिक परीक्षा	1	17	-
		उपचारात्मक शिक्षण	6		
		साफल्य परीक्षा	1		
		प्रार्थना	3		
		मिर्च मसाला	3		

		संज्ञा	1			
		सर्वनाम	1			
		पूरक वाचन(प्र.सं. २६-२७)	1			
3	जुलाई २०२३	मेरा देश मेरीमाँ	3	17	इस महीने के तीसरे हफ्ते में प्रथम रचनात्मक आकलन करना है ।	
		शिक्षा	2			
		पूरकवाचनकविता (प्र.सं. ३२-३३)	1			
		महात्मागांधी	3			
		प्रथम रचनात्मक आकलनसंबंधित क्रिया कलाप	2			
		कारक	2			
		समाचार पत्रकीआत्म कथा	4			
4	अगस्त २०२३	द्विरुक्ति	1	18		
		पूरकवाचनप्र.सं.-४९)	1			
		बंदरबॉट	3			
		पूरकवाचन (प्र.सं.-५७)	1			
		छुट्टीपत्र	3			
		मोबाइल का बोल बाला	4			
		विशेषण	2			
		क्रिया	1			
		कारक	2			
5	सितंबर २०२३	अभिनवगीत	2	16	इस महीने के दूसरे हफ्ते में द्वितीय रचनात्मक आकलन करना है । इस महीने के चौथेहफ्ते में प्रथम संकलनात्मक आकलन करना है ।	
		निबंधरचना :मेरी पाठशाला ,हमारादेश, मेरेप्रियनेता	2			
		मुहावरे	1			
		गिनती	2			
		द्वितीय रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप	2			
		पुनरमनन	5			
		प्रथम संकलनात्मक मूल्यांकन	4			
6	अक्तूबर २०२३	पुनरमनन और सरल व्याकरण	08	08		
7	नवंबर २०२३	वृक्षप्रेमीतिम्मक्का	5	15		
		हरा घोडा	4			
		कहावतेँऔर लोकोक्तियाँ	1			
		चुंबक है धरती हमारी	3			
		प्रेरणार्थकक्रिया	2			
8	दिसंबर २०२३	जीवनधात्री - वर्षा	5	16	इस महीने के चौथेहफ्ते में तृतीय रचनात्मक आकलन करना है ।	
		भारतीयत्योहार	5			
		रक्षाबंधनपूरकवाचन	2			
		निबंधरचना :राष्ट्रीयत्योहार, मेराप्रियखेल	2			
		तृतीय रचनात्मक आकलन से संबंधित क्रिया कलाप	2			

9	जनवरी २०२४	संतुलित आहार	4	16	इस महीने के चौथेहफ्ते में चतुर्थ रचनात्मक आकलन करना है।
		कबीर के दोहे	3		
		पूरक वाचन (प्र.सं. १३३-१३४)	1		
		पुनरमनन	6		
		चतुर्थ रचनात्मक मूल्यांकन संबंधितक्रिया कलाप	2		
10	फरवरी २०२४	पुनरावलोकन कार्य	15	15	
11	मार्च २०२४	पुनरमनन क्रिया कलाप	13	17	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन
		द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन	4		
12	अप्रैल २०२४	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन कार्य	05	05	

बार्सिफ ढारु ठुंउरु 2023-24

डुतुरुतु डुडु सुसुडु

डुडु-8

कुरडु सुंखुडु	डुडुडु:	डुडुडुडुडु: डुडुडुडु:	लडुडु- डुडुडुडुडु डुडु:	डुडुडुडुडुडुडु	कुरडुडुडुडुडु:
1	डुडु २०२३	अकुरडुडुडुडुडुडु: डुडुडुडु- डुरडुडुडुडु डुडुडुडुडुडु- अकुरडुडुडुडु	17	डुडुडुडुडुडुडुडु:	अकुरडुडुडुडुडुडुडु । लेखनडुडु ।
2	डुडुडु २०२३	गडुडुडुडु- डुरडुडुडुडुडु: डुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडु- नडुडुडुडुडुडु डुरडुडुडुडुडु-१	17	डुडुडुडुडुडुडुडु डुरडुडुडुडुडुडु-१ (तुडुडुडुडु डुडुडुडुडु)	डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु । नडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु कणुठडुडुडुडुडु । सरल डुडुडुडुडुडुडुडुडु रडुडुडुडुडुडु ।
3	अगसुडु २०२३	डुरडुडुडुडुडुडुडु- डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु: डुडुडुडुडुडु- गडुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडु- डुडुडुडुडुडुडुडुडु: संखुडु डुडुडुडुडुडुडु- डुरडुडुडुडुडुडुडुडु	18		शुरुतलेखनडुडु । तडुडुडुडुडुडुडुडुडु लेखनडुडु । डुडुडुडुडुडुडुडुडु ।
4	सडुडुडुडुडुडु २०२३	गडुडुडुडुडु- अडुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडु- अनुडुडुडुडुडुडुडु:	16	डुडुडुडुडुडुडुडुडु डुरडुडुडुडुडुडुडु-२ (डुडुडुडुडु डुडुडुडुडु)	रसडुरडुडुडुडु । अनुडुडुडुडुडुडुडुडु लेखनडुडु ।
5	अकुडुडुडुडुडु २०२३	डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु	8	डुरडुडुडुडुडुडुडु संकलनडुडुडुडुडुडुडु डुरडुडुडुडुडुडुडु	डुरडुडुडुडुडुडुडुडुडु: डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु ।
6	नडुडुडुडुडुडु २०२३	गडुडुडुडुडु- अडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु: डुडुडुडुडुडु- सुडुडुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडु- कुरडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु	15		कडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु लेखनडुडु । कणुठडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु। कुरडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु अडुडुडुडुडुडुडुडुडु ।

		ಪೂರಕಪಾಠ:-ತ್ಯಾಗಾಜ್ಞಗತಿ ಪೂಜ್ಯಂತೆ			
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯಮ್- ಬುದ್ಧಿ: ಸಜ್ಜಾನುಸಾರಿಣಿ ಪದ್ಯಮ್- ಪುರುಷೋತ್ತಮ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಉಪಸರ್ಗ: ಅವ್ಯಯಾನಿ ಸಮಾಸ:	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-3 (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಸಮಾಸಾನಾಂ ಉದಾಹರಣ ಲೇಖನಮ್ । ರಸಪ್ರಶ್ನಾ ।
8	ಜನವರಿ 2024	ಗದ್ಯಮ್- ಧೀರ: ಗುರುಭಕ್ತ: ಗದ್ಯಾವಗಾಹನಮ್ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಪ್ರಬಂಧ: ಪತ್ರಮ್	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-4 (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನಮ್ । ಉಕ್ತಲೇಖನಮ್ । ಪತ್ರ ಲೇಖನಮ್ ।
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಪುನರವಲೋಕನಮ್	15		ಸರಲ ವಾಕ್ಯಾನಾಂ ರಚನಮ್ ।
10	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಪುನರವಲೋಕನಮ್ ಪರೀಕ್ಷಾ	17	ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	
11	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024		5		ಪರೀಕ್ಷಾಯಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ । ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮ್ ।

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ: 8

ವಿಷಯ:ಗಣಿತ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	25	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ	10		
2	ಜುಲೈ 2023	ಭಾಗಲಬ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	12	25	ಜುಲೈ 3 ನೇ ವಾರ- FA-1
		ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿತ್ಯ ಸಮೀಕರಣಗಳು	13		
3	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿತ್ಯ ಸಮೀಕರಣಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.....)	03	26	
		ಚತುರ್ಭುಜಗಳ ಪರಿಚಯ	11		
		ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಮೂಲಗಳು	12		
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಒಂದು ಚರಾಕ್ಷರವುಳ್ಳ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳು	14	24	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2ನೇ ವಾರ-FA-2
		ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ರೇಖಾಗಣಿತ	10		
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	11	11	SA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ

6	ನವಂಬರ್ 2023	ಘನಗಳು ಮತ್ತು ಘನಮೂಲಗಳು	06	23	
		ಘಾತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಘಾತಸೂಚಿಗಳು	07		
		ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	10		
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ನೇರ ಮತ್ತು ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತಗಳು	08	25	ಡಿಸೆಂಬರ್ 3 ನೇ ವಾರ-FA-3
		ನಕ್ಷೆಗಳ ಪರಿಚಯ	06		
		ಅಪವರ್ತಿಸುವಿಕೆ	11		
8	ಜನವರಿ 2024	ಪರಿಮಾಣಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	08	24	ಜನವರಿ 4 ನೇ ವಾರ-FA-4
		ಘನಾಕೃತಿಗಳ ದೃಗ್ಗೋಚರನ	04		
		ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಣಿತ	11		
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	23	23	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ
10	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	26	26	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	09	09	

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ- 8

ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ - 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಸೇತುಬಂಧ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ.
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	6	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 7 : ಬಲ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ	4	
2	ಜುಲೈ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 7 : ಬಲ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	5	ಪ್ರಥಮ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 3 : ಸಂಶ್ಲೇಷಿತ ನೂಲುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಗಳು	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 2 : ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು, ಮಿತ್ರ ಮತ್ತು ಶತ್ರು	9	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 8 : ಘರ್ಷಣೆ	3	
3	ಆಗಸ್ಟ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 8 : ಘರ್ಷಣೆ (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	3	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 4 : ವಸ್ತುಗಳು : ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಅಲೋಹಗಳು	9	

		ಅಧ್ಯಾಯ - 6 : ಸಸ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	9	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 9 : ಶಬ್ದ	5	
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 9 : ಶಬ್ದ (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	4	ದ್ವಿತೀಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (2ನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 5 : ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ	6	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	14	ಪ್ರಥಮ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ - 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	
6	ನವೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 10 : ದಹನ ಮತ್ತು ಜ್ವಾಲೆ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ 11:ಜೀವಕೋಶ ರಚನೆ & ಕಾರ್ಯ	7	
		ಅಧ್ಯಾಯ 15 :ಕೆಲವು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿದ್ಯಮಾನ	5	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 16 : ಬೆಳಕು	3	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ -16 :ಬೆಳಕು ಮುಂದುವರಿ- ಭಾಗ	4	3ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 12 : ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ	6	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 14 : ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು	4	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 13 : ಹದಿಹರೆಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ	7	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 17 : ನಕ್ಷತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸೌರಮಂಡಲ	4	
8	ಜನವರಿ- 2024	ಅಧ್ಯಾಯ - 17 : ನಕ್ಷತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸೌರಮಂಡಲ (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	6	4ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (4ನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 18 : ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ಜಲಮಾಲಿನ್ಯ	4	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	14	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ - 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	23	
10	ಮಾರ್ಚ್ - 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ	26	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (3ನೇ ವಾರ)
11	ಏಪ್ರಿಲ್ - 2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	9	

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ:- 8

ವಿಷಯ:- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2023	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ , ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ /ಶಾಲಾ ಆರಂಭೋತ್ಸವ	-----	-----
2	ಜೂನ್ 2023	* 15 ದಿನಗಳ ಸೇತು ಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		* ಆಧಾರಗಳು	4	
		* ಭರತವರ್ಷ	3	
		* ರಾಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	3	
3	ಜುಲೈ 2023	* ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ	4	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ - 1 (ಜುಲೈ 3ನೇ ವಾರ)
		* ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ಜೀವಂತ ಗ್ರಹ	7	
		* ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ	5	
		* ಸಿಂಧೂ - ಸರಸ್ವತಿ ನಾಗರಿಕತೆ	6	
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	* ಪೌರ ಮತ್ತು ಪೌರತ್ವ	6	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.....
		* ಜಗತ್ತಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಾಗರಿಕತೆಗಳು	8	
		* ಶಿಲಾಗೋಳ	9	
		* ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	3	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	* ವ್ಯವಹಾರ - ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	4	ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -2 (2ನೇ ವಾರ) ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ-1 (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		* ವಾಯುಗೋಳ	7	
		* ಸನಾತನ ಧರ್ಮ	4	
		* ಜೈನ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧ ಮತಗಳು	4	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ , ವೀಶ್ಲೇಷಣೆ	4	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ - ಮುಂದುವರೆದು....
		* ಪುನರಾವರ್ತನೆ	7	
7	ನವೆಂಬರ್ 2023	* ಮೌರ್ಯರು ಮತ್ತು ಕುಶಾಣರು	4	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ.....
		* ಗುಪ್ತರು ಮತ್ತು ವರ್ಧನರು	4	
		* ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ	4	
		* ಜಲಗೋಳ	6	
		* ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳು	5	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	* ದಿನನಿತ್ಯದ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ	2	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -3 (3ನೇ ವಾರ)
		* ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ರಾಜವಂಶಗಳು :-ಶಾತವಾಹನರು, ಕದಂಬರು, ಗಂಗರು.	5	
		* ಬಾದಾಮಿ ಚಾಲುಕ್ಯರು ,ಕಂಚಿ ಪಲ್ಲವರು	4	
		* ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳು	5	
		* ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ	6	
9	ಜನವರಿ 2024	* ರಾಷ್ಟ್ರಕೂಟರು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಿ ಚಾಲುಕ್ಯರು	4	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-4 (4ನೇ ವಾರ)
		* ಸಮಾಜದ ಪ್ರಕಾರಗಳು	4	
		* ಜೀವಗೋಳ	5	
		* ಚೋಳರು ಮತ್ತು ಹೊಯ್ಸಳರು	4	
		* ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	5	
10	ಫೆಬ್ರವರಿ 2023	*ನಕಾಶೆ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	4	ಶಾಲಾ ಹಂತದ ತರಬೇತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
		* ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	19	
11	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	13	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ
12	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ	9	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ

ತರಗತಿ: 9

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಗದ್ಯ-01 ರಾಮರಾಜ್ಯವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:-ಕನ್ನಡ ಸಂಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಸಗಳು,ಗಾದೆ ವಿಸ್ತರಣೆ	8	
		ಪದ್ಯ 01-ಹೊಸಹಾಡು,ಅಲಂಕಾರಗಳು- ಉಪಮಾ ಅಲಂಕಾರ	2	
			25	FA-1 (ಜುಲೈ3ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ 1 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ-2
2	ಜುಲೈ 2023	ಪದ್ಯ 01ಹೊಸಹಾಡು,ಅಲಂಕಾರಗಳು- ಉಪಮಾ ಅಲಂಕಾರ	6	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ಗುಣಸಾಗರಿ ಪಂಥರೀಬಾಯಿ	4	
		ಗದ್ಯ-02- ಬೆಡಗಿನ ತಾಣ ಜಯಪುರ, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:- ಸಂಸ್ಕೃತ ಸ್ವರ ಸಂಧಿಗಳು, ಸಮಾಸಗಳು.	9	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -01	2	
			4	
			25	
ಪದ್ಯ 02-ಪಾರಿವಳ, ಅಲಂಕಾರಗಳು-ರೂಪಕ & ದೃಷ್ಟಾಂತ			4	
3	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	ಗದ್ಯ-03-ನಾನು ಕಂಡಂತೆ ಡಾ//ಬಿ.ಜಿ.ಎಲ್ ಸ್ವಾಮಿ. ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಂಧಿಗಳು,(ಮುಂದುವರಿದುದು) ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು.	8	
		ಪದ್ಯ-03-ಸಿರಿಯನ್ನೇನು ಬಣ್ಣಿಪೆನು	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02-ಹೊಳೆಬಾಗಿಲು	4	
		ಗದ್ಯ-4ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಕ ಸರ್ವೆಪಲ್ಲಿ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್, ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಂಸ್ಕೃತ ವ್ಯಂಜನ ಸಂಧಿಗಳು	2	
			26	FA-2 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 3 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ - 4
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-4ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಕ ಸರ್ವೆಪಲ್ಲಿ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್, ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಂಸ್ಕೃತ ವ್ಯಂಜನ ಸಂಧಿಗಳು	6	
		ಪದ್ಯ-04-ಬಲಿಯನಿತ್ತೊಡೆ ಮುನಿವೆಂ, ಛಂದಸ್ಸು- ಮಾತ್ರಾಗಣ,ಕಂದ ಪದ್ಯ, ವ್ಯಾಕರಣ-ಹಳಗನ್ನಡ ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯ	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -03-ನನ್ನಾಸೆ	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -02	2	
			4	SA-1
			24	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು	11	
		ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		

6	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-05-ಪ್ರಜಾನಿಷ್ಠೆ, ವ್ಯಾಕರಣ- ಅನುನಾಸಿಕ ಸಂಧಿ, ಸಮಾಸಗಳು	8	
		ಪದ್ಯ-05-ಹೇಮಂತ	8	
		ಗದ್ಯ-06-ಜನಪದ ಕಲೆಗಳ ವೈಭವ ವ್ಯಾಕರಣ- ಕ್ರಿಯಾಪದ- ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಸ್ತೋಲ ವಿವರ	7	
			23	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-06-ಜನಪದ ಕಲೆಗಳ ವೈಭವ ವ್ಯಾಕರಣ- ಕ್ರಿಯಾಪದ- ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಸ್ತೋಲ ವಿವರ	3	FA-3 (ಡಿಸೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ -5 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ - 6
		ಪದ್ಯ-06-ತತ್ವಪದಗಳು,	7	
		ಗದ್ಯ-07-ಚೆನ್ನ ಭೈರಾದೇವಿ, ವ್ಯಾಕರಣ-ಕಾಲಪ್ರಬೇಧಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲ ಪಲ್ಲಟ	13	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
			25	
8	ಜನವರಿ 2024	ಪದ್ಯ-07-ನಿನ್ನ ಮುತ್ತಿನ ಸತ್ತಿಗೆಯನಿತ್ತು ಸಲಹು ಛಂದಸ್ಸು- ಷಟ್ಪದಿ,ಭಾಮಿನಿ ವಾರ್ಧಕ	8	FA-4 (ಫೆಬ್ರವರಿ 2ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 7 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ -8
		ಗದ್ಯ-08-ಹರಲೀಲೆ, ವ್ಯಾಕರಣ- ಕರ್ತರಿ ಕರ್ಮಣಿ ಪ್ರಯೋಗ ಛಂದಸ್ಸು- ರಗಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳು	8	
		ಪದ್ಯ-08-ಕನ್ನಡ ನಾಡು ನುಡಿ ಛಂದಸ್ಸು-ಅಕ್ಷರ ಗಣ, ಉತ್ಪಲ ಮಾಲಾವ್ಯತ್ವ, ಚಂಪಕಮಾಲಾವ್ಯತ್ವ	8	
			24	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಪದ್ಯ-08-ಕನ್ನಡ ನಾಡು ನುಡಿ ಛಂದಸ್ಸು-ಅಕ್ಷರ ಗಣ, ಉತ್ಪಲಮಾಲಾವ್ಯತ್ವ, ಚಂಪಕಮಾಲಾವ್ಯತ್ವ	3	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -05-ಪುಟ್ಟಹಕ್ಕಿ	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -04	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	14	
			23	
10	ಮಾರ್ಚ್ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	26	SA-2
		ಎರಡನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		

ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ 2023-24

ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಸಂಸ್ಕೃತ

ವರ್ಗ-9

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯಾ	ಮಾಸಾ:	ಬೋಧನೀಯಾ: ಘಟಕಾ:	ಲಭ್ಯ- ಬೋಧನಾವಧಯ:	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮ್	ಕಾರ್ಯಯೋಜನಾ:
1	2	3	4	5	6
1	ಜೂನ್ ೨೦೨೩	ಸೇತುಪಾಠ: ಪದ್ಯಮ್- ಶರಣಂ ಪ್ರಪದ್ಯ ಗದ್ಯಮ್- ಸಿದ್ಧಾರೂಢಭಾರತೀ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸುಬಂತ:	25	ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ	ತಾತ್ಪರ್ಯ ಲೇಖನಮ್ ಸುಬಂತ ಶಬ್ದಾನಾಂ ಕಠಪಾಠ:
2	ಜುಲೈ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್-ಪರೋಪಕಾರ: ಪುಣ್ಯಾಯ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಛಂದ: (ಅನುಷ್ಟುಪ್) ಕೃದಂತಾವ್ಯಯಾನಿ	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ	ಪದ್ಯಕಠಪಾಠ:

		तिङन्तम् उपसर्गः पूरकपाठः-१		परीक्षा-१ (तृतीय सप्ताहे)	तिङन्त शब्दानां कण्ठपाठः । सरल वाक्यानां रचनम् ।
3	अगस्ट् २०२३	गद्यम्- मूर्तिपूजारहस्यम् पद्यम्- विस्मृतभेदाः सन्तः व्याकरणम्- सन्धिः अलङ्कारः-(शब्दालङ्कारः) पत्रलेखनम्- १,२ प्रबन्धः-१,२	26		श्रुतलेखनम् । रसप्रश्ना ।
4	सप्टेम्बर् २०२३	गद्यम्- दीपावलिः व्याकरणम्- समासः प्रयोगाः अनुवादाः-१-४	24	रूपणात्मक परीक्षा-२ (द्वितीय सप्ताहे)	पत्रलेखनम् । अनुवादः ।
5	अक्टोबर् २०२३	पुनरावर्तनम्	11	अर्धवार्षिक परीक्षा	परीक्षायाः विश्लेषणम् ।
6	नवेम्बर् २०२३	गद्यम्- सिद्धिक्षेत्रम् पद्यम्- मार्गस्थो नावसीदति पूरकपाठः-२ व्याकरणम्- पत्रलेखनम्-३ छन्दः (इन्द्रवज्रा)	23		कविकृतिविचार लेखनम् । कण्ठपाठस्पर्धा। प्रयोगाणाम् उदाहरण लेखनम् ।
7	डिसेम्बर् २०२३	पद्यम्- आत्मविडम्बनम् व्याकरणम्- कारकाणि । विशेषव्याकरणांशाः च अलङ्काराः (अर्थालङ्कारः)	25	रूपणात्मक परीक्षा-३ (चतुर्थ सप्ताहे)	कथा कथनम् । अलङ्काराः, तेषाम् उदाहरणानि । रसप्रश्ना ।
8	जनवरि २०२४	गद्यम्- सौभद्रो ग्रहणं गतः वेदगणितज्ञः व्याकरणम्- प्रबन्धः-३,४ अनुवादाः- ४- ८	24		प्रबन्ध लेखनम् । उक्तलेखनम् ।
9	फेब्रुवरि २०२४	गद्यावगाहनम् वाक्यरचना कौशलम्	23	रूपणात्मक परीक्षा-४ (द्वितीय सप्ताहे)	सरल वाक्यानां रचनम् ।
10	मार्च् २०२४	पुनरावर्तनम्	26	वार्षिक परीक्षा	
11	एप्रिल् २०२४		9		परीक्षायाः विश्लेषणम् । मौल्यमापनम् ।

2023-24 ACADEMIC YEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS : 9

SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE

S.N O	Month	Available Periods	Units to be covered	Allotted Periods	Activity	Evaluation
1	June 2023	20	1. Bridge Course 2. The Enchanted Pool (Prose) 3. Upagupta(Poem)	10 08 02	Activity -1	Bridge course Pre Test and Post Test
2	July 2023	20	1. Three Questions (Prose) 2. Gratefulness (Poem) 3. ArunaAsafAli (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment - 1	14 02 02 02	Activity -2	Formative Assessment – 1 (July 3 rd week)
3	August 2023	21	1. My Beginnings (Prose) 2. The Girl Called golden (Poem) 3. Happy cure (Supplementary Reading)	17 02 02	Activity - 3	
4	September 2023	20	1. Whatever We do (Prose) 2. The Wonderful Words (Poem) 3. Formative Assessment-2 4. Summative Assessment-1	10 02 02 06	Activity - 4	Formative Assessment2– (Sept-3 rd week) Summative Assessment – 1 (Sept last week)
5	October 2023	08	SA – 1 Evaluation Revision	02 06		
6	November 2023	20	1. Justice Above Self (Prose) 2. Justice (Poem) 3. Ranji's Wonderful Bat (Supplementary Reading)	16 02 02	Activity - 5	
7	December 2023	21	1. The Noble Bishop (Prose) 2. Nobleness Enkindles Nobleness (Poem) 3. Formative Assessment - 3	17 02 02	Activity -6	Formative Assessment – 3 (Dec- 3 rd week)
8	January 2024	20	1. The Will of Sacrifice (Prose) 2. The Song of Freedom (Poem) 3. Monday Morning (Supplementary Reading)	16 02 02	Activity -7	
9	February 2024	19	1. To my country man (Prose) 2. It Never Comes Again (Poem)	15 02 02	Activity - 8	Formative Assessment – 4 (February 2 nd week)

			3. Formative Assessment - 4			
10	March 2024	21	1.Revision 4. Summative Assessment-2	14 07		Summative Assessment - 2
11	April 2024	07	Evaluation	07		

शैक्षिक अवधी 2023-24 के लिए वार्षिक कार्ययोजना
कक्षा :नौवीं
तृतीयभाषा

क्र. सं.	महीना	अधिगमके अंश और इकाई के नाम	निर्धारित अवधी	उपलब्ध अवधियाँ	मूल्यांकन
1	मई २०२३	शाला पूर्व तैयारियाँ और पाठ शाला नामांकन आंदोलन, विद्यालय प्रारंभोत्सव	-	-	-
2	जून २०२३	नैदानिक परीक्षा उपचारात्मक शिक्षण साफल्य परीक्षा जय-जय भारत माता गुलाबसिंह कारक स्वामीविवेकानंद	1 6 1 2 3 1 3	17	-
3	जुलाई २०२३	अनुशासनहीशासनहै क्रियाविशेषण संधि प्रथम रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप मौसी पिता के नाम पत्र	3 2 3 2 5 2	17	इस महीने के तीसरे हफ्ते में प्रथम रचनात्मक आकलन करना है।
4	अगस्त २०२३	चेरापूँजी सेआया हूँ पर्यावरण बचाओ भीमऔर राक्षस निबंधरचना(चरित्र -बल) वनमहोत्सव,पर्यावरणप्रदूषण संबंधबोधकअव्यय	5 3 5 1 2 2	18	
5	सितंबर २०२३	नफ़ेकेचक्करमें द्वित्वशब्द पात्राभिनय और संवाद द्वितीय रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप पुनरमनन प्रथम संकलनात्मक मूल्यांकन	5 1 2 2 2 4	16	इस महीने के दूसरे हफ्ते में द्वितीय रचनात्मक आकलन करना है। इस महीने के चौथेहफ्ते में प्रथम संकलनात्मक आकलन करना है।

6	अक्टूबर २०२३	पुनर मनन और सरलव्या करण	08	08	
7	नवंबर २०२३	चलना हमारा काम है	3	15	
		खेलो-कूदो-स्वस्थरहो	4		
		सड़ककीर क्षा - सबकी सुरक्षा	3		
		समुच्चय बोधकअव्यय	2		
		वाक्यतथावाक्य के प्रकार	2		
		पूरक वाचन(प्र.सं.: १५३)	1		
8	दिसंबर २०२३	साथी हाथ बढ़ाना	4	16	इस महीने के चौथेहफ्ते में तृतीय रचनात्मक आकलन करना है ।
		विस्मयादिबोधकअव्यय	3		
		सौरऊर्जा	5		
		मुहावरे	1		
		निबंध रचना :पुस्तकों का महत्व	1		
		तृतीय रचनात्मक आकलन से संबंधित क्रिया कलाप	2		
9	जनवरी २०२४	वीरांगनाचेन्नम्मा	5	16	
		पूरकवाचन :प्र.सं :१५३ - १५४	3		
		पूर्वाक्षरकापूर्वाग्रह	4		
		किऔरकीकाप्रयोग	2		
		लिंगऔरवचन	2		
10	फरवरी २०२४	रहीमकेदोहे	3	15	इस महीने के दूसरे हफ्ते में चतुर्थ रचनात्मक आकलन करना है ।
		चतुर्थ रचनात्मक मूल्यांकन संबंध क्रिया कलाप	2		
		छुट्टी के लिए आवेदनपत्र	2		
		पुनरावलोकन कार्य	8		
11	मार्च २०२४	पुनरावलोकन कार्य	12	17	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन
		द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन	5		
12	अप्रैल २०२४	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन कार्य	05	05	

बार्सिफ बरठ कंअरि 2023-24

अुतुरिय अरबि संसुअुअ

बंरु-9

क्र सं	मासा:	बोधनीया: घटका:	लभ्य- बोधनावधय:	मौल्यमापनम्	कार्ययोजना:
1	जून २०२३	सेतुपाठ: गद्यम्- अहारस्य महत्वम् पद्यम्- स्तुतिवल्लरी	17	नैदानिक परीक्षा साफल्य परीक्षा	तात्पर्य लेखनम् । पद्य कण्ठपाठ: ।
2	जुलै २०२३	गद्यम्-प्रवासक्षेत्राणि पद्यम्- भारतमहिमा व्याकरणम्- सन्धि: पूरकपाठ:-देवास्तिष्ठन्ति सर्वत्र	17	रूपणात्मक परीक्षा-१ (तृतीय सप्ताहे)	प्रावस क्षेत्राणां लेखनम् । सरल वाक्यानां रचनम् ।
3	अगस्ट्	गद्यम्- कर्नाटकालिदास:			श्रुतलेखनम् ।

	೨೦೨೩	ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಕ್ರಿಯಾಪದಮ್ ಪ್ರಯೋಗ: ಪತ್ರಲೇಖನಮ್ (ವಿರಾಮ ಪತ್ರಮ್) ಪ್ರಬಂಧ:-೧	18		ರಸಪ್ರಶ್ನಾ । ಪ್ರಯೋಗಾಣಾಮ್ ಉದಾಹರಣ ಲೇಖನಮ್ ।
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಕೇನ ವಾ ಮೈತ್ರಿ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸಮಾಸ: ಅನುವಾದ:	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೨ (ದ್ವಿತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಸಮಾಸಾನಾಂ ಉದಾಹರಣ ಲೇಖನಮ್ । ಅನುವಾದ: ।
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨೦೨೩	ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	8	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಪರೀಕ್ಷಾಃ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
6	ನವೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ವಿಭೂತಿಪುರುಷ: ಪದ್ಯಮ್- ಸ್ತೋತ್ರಮಂದಾಕಿನೀ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಅಲಂಕಾರ: ಪ್ರಬಂಧ:-೨	15		ಕವಿಕೃತಿವಿಚಾರ ಲೇಖನಮ್ । ಕಂಠಪಾಠಸ್ಪರ್ಧಾ।
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಚಂಪೂ-ಕವೇರಕನ್ಯಾ ಪದ್ಯಮ್- ಸಂಸ್ಕೃತಂ ಹಿ ಜೀವಿತಮ್ ವ್ಯಾಕರಣಮ್-ಛಂದ:	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೩ (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ರಸಪ್ರಶ್ನಾ । ಛಂದ: ತೇಷಾಮ್ ಉದಾಹರಣಾನಿ ।
8	ಜನವರಿ ೨೦೨೪	ಗದ್ಯಮ್- ಪರೋಪಕಾರ: ಕರ್ತವ್ಯ: ಪೂರ್ವಪಾಠ:-ಕುಮಾರ್ಗಸ್ಥೋ ವಿನಶ್ಯತಿ ವ್ಯಾಕರಣಮ್-ಪ್ರಬಂಧ:-೩ ಪತ್ರಮ್ (ವೈಯಕ್ತಿಕ:)	16		ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನಮ್ । ಉಕ್ತಲೇಖನಮ್ ।
9	ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೦೨೪	ಗದ್ಯಾವಗಾಹನಮ್ ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	15	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೪ (ದ್ವಿತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಪತ್ರ ಲೇಖನಾಭ್ಯಾಸ: । ಸರಲ ವಾಕ್ಯಾನಾಂ ರಚನಮ್ ।
10	ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೨೪	ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	17	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಪರೀಕ್ಷಾಃ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
12	ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೨೪		5		

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ: 9

ವಿಷಯ:ಗಣಿತ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್-2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	25	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ ಚಟುವಟಿಕೆ 1
		ಸಂಖ್ಯಾಪದ್ಧತಿ	10		
2	ಜುಲೈ- 2023	ಯೂಕ್ಲಿಡ್‌ನ ರೇಖಾಗಣಿತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	09	25	ಚಟುವಟಿಕೆ 2 ಜುಲೈ 3 ನೇ ವಾರ- FA-1
		ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋನಗಳು	11		

		ಬಹುಪದೋಕ್ತಿಗಳು	05		
3	ಅಗಸ್ಟ್-2023	ಬಹುಪದೋಕ್ತಿಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.....)	12	26	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
		ತ್ರಿಭುಜಗಳು	14		
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್- 2023	ರಚನೆಗಳು	10	24	ಚಟುವಟಿಕೆ 4 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2 ನೇ ವಾರ-FA-2
		ಚತುರ್ಭುಜಗಳು	10		
		ಅನುಬಂಧ-1	04		
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್- 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	11	11	SA-1 ಪರೀಕ್ಷೆ
6	ನವಂಬರ್- 2023	ಹೆರಾನ್‌ನ ಸೂತ್ರ	06	23	ಚಟುವಟಿಕೆ 5 ಚಟುವಟಿಕೆ 6
		ನಿರ್ದೇಶಾಂಕ ರೇಖಾಗಣಿತ	08		
		ಎರಡು ಚರಾಕ್ಷರಗಳಿರುವ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳು	09		
7	ಡಿಸೆಂಬರ್- 2023	ಸಮಾಂತರ ಚತುರ್ಭುಜಗಳು ಮತ್ತು ತ್ರಿಭುಜಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳು	14	25	ಚಟುವಟಿಕೆ 7 ಡಿಸೆಂಬರ್ 3 ನೇ ವಾರ-FA-3
		ವೃತ್ತಗಳು	11		
8	ಜನವರಿ-2024	ವೃತ್ತಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.....)	03	24	ಚಟುವಟಿಕೆ 8
		ಮೇಲ್ಮೈ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ಘನಫಲಗಳು	13		
		ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	08		
9	ಫೆಬ್ರವರಿ- 2024	ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.....)	03	23	ಫೆಬ್ರವರಿ 2 ನೇ ವಾರ-FA-4
		ಸಂಭವನೀಯತೆ	06		
		ಅನುಬಂಧ -2	05		
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ	09		
10	ಮಾರ್ಚ್- 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	26	26	SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್-2024	SA-2 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	09	09	

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ- 9

ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ - 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಸೇತುಬಂಧ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 1
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ದ್ರವ್ಯಗಳು	10	
2	ಜುಲೈ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 5 : ಜೀವದ ಮೂಲ ಘಟಕ	9	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 2 ಪ್ರಥಮರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 6 : ಅಂಗಾಂಶಗಳು	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 8 : ಚಲನೆ	8	
3	ಆಗಸ್ಟ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 8 : ಚಲನೆ(.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	5	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 3
		ಅಧ್ಯಾಯ - 2 : ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ದ್ರವ್ಯವು ಶುದ್ಧವೇ	11	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 9 : ಬಲ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ನಿಯಮಗಳು	10	
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 10 : ಗುರುತ್ವ	10	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 4 ದ್ವಿತೀಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (2ನೆಯ ವಾರ) ಪ್ರಥಮ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 15 : ಆಹಾರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	8	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	6	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ -2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	
6	ನವೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 14 : ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	8	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 5
		ಅಧ್ಯಾಯ -3 : ಪರಮಾಣುಗಳು ಮತ್ತು ಅಣುಗಳು	9	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 11 : ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ	6	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 11 : ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	6	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 6 3ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 4 : ಪರಮಾಣುವಿನ ರಚನೆ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 13 : ನಾವೇಕೆ ಕಾಯಿಲೆ ಬೀಳುತ್ತೇವೆ	9	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 12 : ಶಬ್ದ	2	
8	ಜನವರಿ- 2024	ಅಧ್ಯಾಯ - 12 : ಶಬ್ದ (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	11	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 7
		ಅಧ್ಯಾಯ - 7 : ಜೀವಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆ	13	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ - 2024	ಅಧ್ಯಾಯ - 7 : ಜೀವಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆ (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	7	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 1 4ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (2ನೆಯ ವಾರ)
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	16	

10	ಮಾರ್ಚ್ - 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ 2ನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	26	2ನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (3ನೇ ವಾರ)
11	ಏಪ್ರಿಲ್ - 2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	9	

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ:-9

ವಿಷಯ:- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳು / ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ	ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2023	3	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	3	
2	ಜೂನ್ 2023	25	* 15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ
			* ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯರಿಲಿಜಿನ್ ಗಳು	5	
			* ನಮ್ಮರಾಜ್ಯ - ಕರ್ನಾಟಕ - ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗಗಳು	5	ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
3	ಜುಲೈ 2023	25	* ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -1 (ಜುಲೈ 3ನೆ ವಾರ)
			* ಆರ್ಥಿಕ ರಚನೆ	5	
			*6 ರಿಂದ 14ನೇ ಶತಮಾನದ ಭಾರತ	7	
			* ಕುಟುಂಬ	4	
4	ಅಗಸ್ಟ್ 2023	26	* ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ	6	
			* ಭಾರತದ ಮತಪ್ರವರ್ತಕರು	4	
			* ಕರ್ನಾಟದ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವೈವಿಧ್ಯ	6	
			* ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	4	
			* ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	2	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	24	* ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ (ಮುಂದುವರೆದು)	2	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -2 (2ನೇ ವಾರ)
			* ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬಹುಮನಿ ರಾಜ್ಯ	5	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಭೂಸಂಪತ್ತು	4	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ -1 (ಕೊನೆವಾರ)
			* ಭಾರತೀಯ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಲಯಗಳು	5	
			* ನ್ಯಾಯಾಂಗ	3	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	11	* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ. ,	6	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ -1 ಮುಂದುವರೆದು...
			* ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	5	
			* ಅಹೋಮ್ ರಾಜಮನೆತನ ಮೊಘಲರು ಮತ್ತು ಮರಾಠರು	8	

7	ನವೆಂಬರ್ 2023	23	* ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದ ಸಂಬಂಧಗಳು	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಖನಿಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	5	
			* ಹಣ ಮತ್ತು ಸಾಲ	5	
			* ಭಕ್ತಿ ಪಂಥ	1	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	25	* ಭಕ್ತಿ ಪಂಥ (ಮುಂದುವರೆದು)	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -3 (3ನೇ ವಾರ)
			* ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	4	
			* ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	5	
			* ದೇಶದ ರಕ್ಷಣೆ	5	
			* ಆಧುನಿಕ ಯುರೋಪ್	6	
9	ಜನವರಿ 2024	24	* ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯ	3	
			* ಸಮುದಾಯ	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	6	
			* ಕ್ರಾಂತಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಗಳ ಉದಯ	8	
			* ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ	3	
10	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	23	* ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ)	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -4 (2ನೇ ವಾರ)
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರವಾಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	5	
			* ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	12	
11	ಮಾರ್ಚ್ 2024	26	* ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	15	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ - 2 (3ನೇ ವಾರ)
			* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ,	9	
12	ಏಪ್ರಿಲ್ 2024	9	* ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	9	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
			* ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.		

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ

ತರಗತಿ: 10

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ
1	ಜೂನ್ 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ FA-1 (ಜುಲೈ 3ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ 1 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ-2
		ಗದ್ಯ-01 ಶಬ್ದ ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:-ವರ್ಣಮಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು, ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನ	8	
		ಪದ್ಯ 01 ಸಂಕಲ್ಪಗೀತೆ, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು, ಕ್ರಿಯಾಪದ,ಕ್ರಿಯಾಪದದ ಅರ್ಥರೂಪಗಳು, ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು	2	
			25	
2	ಜುಲೈ 2023	ಪದ್ಯ 01 ಸಂಕಲ್ಪಗೀತೆ, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು- ಕ್ರಿಯಾಪದ,ಕ್ರಿಯಾಪದದ ಅರ್ಥರೂಪಗಳು, ವಿಭಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು	6	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ಉದಾತ್ತ ಚಿಂತನೆಗಳು	4	
		ಗದ್ಯ-02- ಲಂಡನ್ ನಗರ ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:- ಸಂಧಿಗಳು, ದ್ವಿರುಕ್ತಿಗಳು,ಜೋಡುನುಡಿಗಳು	9	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ -01	2	
		ಪದ್ಯ 02-ಹಕ್ಕಿ ಹಾರುತಿದೆ ನೋಡಿದಿರಾ ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:-ಅವ್ಯಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳು	4	
		25		
3	ಆಗಸ್ಟ್- 2023	ಪದ್ಯ 02-ಹಕ್ಕಿ ಹಾರುತಿದೆ ನೋಡಿದಿರಾ ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:- ಅವ್ಯಯಗಳು& ವಿಧಗಳು	4	
		ಗದ್ಯ-03-ಶುಕನಾಸನ ಉಪದೇಶ ವ್ಯಾಕರಣ- ಕಾಲಸೂಚಕಪ್ರತ್ಯಯಗಳು, ಕಾಲಪಲ್ಲಟ,ಪತ್ರಲೇಖನ	8	
		ಪದ್ಯ-03-ಹಲಗಲಿಬೇಡರು ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳು:- ಪದಗಳು,ತತ್ಸಮ ತದ್ಭವಗಳು	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02-ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಕರು	4	
		ಗದ್ಯ-4ಭಾಗ್ಯಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರು,ಸರ್ ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ) ವ್ಯಾಕರಣ- ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು,ವಾಕ್ಯ ರಚನೆ,ವಾಕ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು, ಪತ್ರಲೇಖನ:- ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರ	2	
		26		
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-4ಭಾಗ್ಯಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರು,ಸರ್ ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ) ವ್ಯಾಕರಣ- ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು,ವಾಕ್ಯ ರಚನೆ,ವಾಕ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು, ಪತ್ರಲೇಖನ:- ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರ	6	FA -2 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 3 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ - 4
		ಪದ್ಯ-04 ಕೌರವೇಂದ್ರನ ಕೊಂದೆ ನೀನು ಛಂದಸ್ಸು-ಪ್ರಾಸ,ಯತಿ,ಗಣ.ಮಾತ್ರಾಣ, ಷಟ್ಪದಿಗಳು,ಭಾಮಿನಿ ಷಟ್ಪದಿ	8	

		ಪ.ಪೋ.ಅ -03-ಭಗತ್ ಸಿಂಗ್	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ -02	2	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -04--ವಸಂತ ಮುಖ ತೋರಲಿಲ್ಲ	4	
			24	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	11	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
6	ನವೆಂಬರ್ 2023	ಗದ್ಯ-05 -ನಿಜವಾದ ಆದರ್ಶ ಪುರುಷಯಾರಾಗಬೇಕು? ವ್ಯಾಕರಣ- ಸಮಾಸಗಳು, ತದ್ವಿತಾಂತಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು, ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ, ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನ, ಪದ್ಯ-05-ಹಸುರು, ಅಲಂಕಾರಗಳು, ಉಪಮಾ ಮತ್ತು ರೂಪಕ ಗದ್ಯ-06-ಶ್ರೇಷ್ಠ ಭಾರತೀಯ ಚಿಂತನೆಗಳು ವ್ಯಾಕರಣ- ನಾಮಪದ-ವಿಧಗಳು, ಕೃದಂತ -ವಿಧಗಳು	10 8 5	
			23	
		ಗದ್ಯ-06-ಶ್ರೇಷ್ಠ ಭಾರತೀಯ ಚಿಂತನೆಗಳು ವ್ಯಾಕರಣ- ನಾಮಪದ-ವಿಧಗಳು, ಕೃದಂತ -ವಿಧಗಳು	3	FA-3 (ಡಿಸೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ -5 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ - 6
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಪದ್ಯ-06-ಛಲವನೆ ಮೆರೆವೆಂ, ಛಂದಸ್ಸು:- ಅಕ್ಷರಗಣ.ಚಂಪಕಮಾಲಾವೃತ್ತ, ಮತ್ತೇಭ ವಿಕ್ರೀಡಿತವೃತ್ತ ಪ.ಪೋ.ಅ -05-ಸ್ವದೇಶಿಸೂತ್ರದ ಸರಳ ಹಬ್ಬ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ -03 ಪದ್ಯ-07-ವೀರಲವ ಛಂದಸ್ಸು-ಷಟ್ಪದಿ,ಭಾಮಿನಿ ವಾರ್ಧಕ	8 4 2 8	
			25	
8	ಜನವರಿ 2024	ಗದ್ಯ-07-ವ್ಯಕ್ತಿಸಾಕ್ಷಿ, ಛಂದಸ್ಸು- ಕಂದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಲಮಾಲಾ ಮತ್ತು ಶಾರ್ದೂಲ ವಿಕ್ರೀಡಿತ ವೃತ್ತ ಪ.ಪೋ.ಅ -06- ನಾನು ಪ್ರಾಸ ಬಿಟ್ಟು ಕಥೆ ಪದ್ಯ-08-ಕೆಮ್ಮನೆ ಮೀಸೆವೊತ್ತನೇ ಛಂದಸ್ಸು:- ಅಲಂಕಾರ ಪ.ಪೋ.ಅ -07-ತಾಯಿ ಭಾರತೀಯ ಅಮರ ಪುತ್ರರು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ -04	8 3 8 3 2	FA-4 (ಜನವರಿ 4ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 7 ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ -8
			24	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	23	
10	ಮಾರ್ಚ್-2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಎರಡನೇ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಸಂಸ್ಕೃತ

ವರ್ಗ-10

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯಾ	ಮಾಸಾ:	ಬೋಧನೀಯಾ: ಘಟಕಾ:	ಲಭ್ಯ-ಬೋಧನಾವಧಯ:	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮ್	ಕಾರ್ಯಯೋಜನಾ:
1	2	3	4	5	6
1	ಜೂನ್ ೨೦೨೩	ಸೇತುಪಾಠ: ಪದ್ಯಮ್- ಉಪನಿಷದ್ವಚನಮ್ ಗದ್ಯಮ್- ತ್ಯಾಗಧನ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ವಿಸರ್ಗ ಸಂಧಿ:	25	ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ	ತಾತ್ಪರ್ಯ ಲೇಖನಮ್ । ವಿಸರ್ಗಸಂಧಿ: ಉದಾಹರಣಾಂ ಲೇಖನಮ್ ।
2	ಜುಲೈ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಭಾರತೀಯವಿಜ್ಞಾನಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ಮಾರುತೇ: ಮಹಿಮಾ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸಮಾಸ: ಪತ್ರಲೇಖನಮ್-೧,೨ ಅನುವಾದ:-೧,೨	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೧ (ತೃತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ಭಾರತೀಯವಿಜ್ಞಾನಿನಾಂ ಸಂಶೋಧನಸ್ಯ ವಿಷಯ ಸಡ್‌ಗ್ರಹಣಮ್ । ಅನುವಾದ: । ಸರಲ ವಾಕ್ಯಾನಾಂ ರಚನಮ್ ।
3	ಅಗಸ್ಟ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಜ್ಞಾನದೀಪ: ಪದ್ಯಮ್- ಸುಭಾಷಿತಾನಿ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಸಮಾಸ: ಅಲಂಕಾರ:-೧,೨ ಛಂದ:-೧,೨ ಪೂರಕಪಾಠ:- ಧ್ರುವಕಥಾ	26		ಶ್ರುತಲೇಖನಮ್ । ಪದ್ಯಕಂಠಪಾಠ: । ಛಂದಾಂಸಿ, ತेषಾಂ ಸಮನ್ವಯ: ।
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಅಭಯದಾಪಿನಿ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಪತ್ರಲೇಖನಮ್- ೩,೪ ಪೂರಕಪಾಠ:- ಆರೋಗ್ಯಸೂತ್ರಾಣಿ ಅಪಠಿತಗದ್ಯಭಾಗ:-೧-೩	24	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೨ (ದ್ವಿತೀಯ ಸಪ್ತಾಹೇ)	ರಸಪ್ರಶ್ನಾ । ಪತ್ರಲೇಖನಮ್ ।
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨೦೨೩	ಚಿತ್ರಕಥಾ-೧-೪ ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	11	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಚಿತ್ರಂ ದೃಷ್ಟಾ ವಾಕ್ಯರಚನಮ್ । ಪರೀಕ್ಷಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
6	ನವೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ವಿವೇಕೋದಯ: ಪದ್ಯಮ್- ಭಾರತೀಯ ಭಾವನಾ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಪ್ರಯೋಗ: ಪೂರಕಪಾಠ:- ಭಗವಾನ್ ರಮಣ ಮಹರ್ಷಿ:	23		ಕವಿಕೃತಿವಿಚಾರ ಲೇಖನಮ್ । ಪ್ರಯೋಗಾಣಾಮ್ ಉದಾಹರಣ ಲೇಖನಮ್ ।
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಕರ್ಣಭಾರಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ನಾಟ್ಯಾಂಶಾ: ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಅಲಂಕಾರ:-	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೩	ಕಥಾ ಕಥನಮ್ । ಅಲಂಕಾರಾ: ತेषಾಮ್ ಉದಾಹರಣಾನಿ

		३,४ अनुवाद:-३,४ पूरकपाठ:- नगाधिराजः		(चतुर्थ सप्ताहे)	। रसप्रश्ना ।
8	जनवरि २०२४	गद्यम्- मन्थरा निर्ममन्थ पद्यम्- भीष्मोक्तयः व्याकरणम्- प्रबन्ध:-३,४ छन्द:-३,४ अनुवाद:- ५,६ अपठितगद्यभाग:-४,५,३	24	रूपणात्मक परीक्षा-४ (चतुर्थ सप्ताहे)	कण्ठपाठस्पर्धा। प्रबन्ध लेखनम् । उक्तलेखनम् ।
9	फेब्रुवरि २०२४	वाक्यरचना कौशलम् पुनरावर्तनम्	23	पूर्वसिद्धता परीक्षा	परीक्षायाः विश्लेषणम् । परीक्षायाः विश्लेषणम् ।
10	मार्च २०२४	पुनरावर्तनम्	26	पूर्वसिद्धता परीक्षा	परीक्षायाः विश्लेषणम् ।
11	एप्रिल् २०२४		9	वार्षिक परीक्षा	मौल्यमापनम् ।

2023-24 ACADEMIC YEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS : 10

SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE

S.NO	Month	Available Periods	Units to be covered	Allotted Periods	Activity	Evaluation
1	June	20	1. Bridge Course 2. A Hero (Prose) 3. Grandma Climbs a Tree (Poem)	10 08 02	Activity -1	Bridge course Pre Test and Post Test
2	July	20	1. There's a Girl By the Tracks! (Prose) 2. Quality of Mercy (Poem) 3. Narayanpur Incident (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment – 1	14 02 02 02	Activity -2	Formative Assessment – 1 (July 3 rd week)
3	August	21	1. The Gentleman of Rio-en-Medio (Prose) 2. I Am The Land (Poem) 3. On Top of the World (Supplementary Reading)	17 02 02	Activity - 3	
4	September	20	1. Dr. B. R. Ambedkar (Prose) 2. The Song of India (Poem)	10 02	Activity - 4	Formative Assessment –

			3. Formative Assessment – 2 4. Summative Assessment - 1	02 06		2 (Sept 2 nd week) Summative Assessment-1 (Sept last Week)
5	October	08	SA – 1 Evaluation Revision	02 06		
6	November	20	1.The Concert (Prose) 2.Jazz Poem - 2 (Poem) 3.A Great Martyr Ever Cherished (Supplementary Reading)	16 02 02	Activity - 5	
7	December	21	1.The Discovery (Prose) 2. Ballad of the Tempest (Poem) 3. Colours of Silence (Prose) 4. Formative Assessment - 3	09 02 08 02	Activity -6	Formative Assessment3 (December 3 rd week)
8	January	20	1. The Blind boy (Poem) 2. Science and Hope of Survival (Prose) 3. Off to Outer Space Tomorrow Morning (Poem) 4. The Bird of Happiness (Supplementary Reading)	02 14 02 02	Activity -7	Formative Assessment – 04 (January 4 th week)
9	February	19	4. Preparatory Examination 5. Revision	06 13	Activity - 8	Preparatory Examination
10	March	22	Revision SSLC Board Examination	15 06		S S L C Main Examination
11	April	08	Evaluation	08		

शैक्षिक अवधि 2023-24 के लिए वार्षिक कार्ययोजना

कक्षा :दसवीं तृतीय भाषा

क्र. सं.	महीना	अधिगमके अंश और इकाई के नाम	निर्धारित अवधि	उपलब्ध अवधियाँ	मूल्यांकन
1	मई	शाला पूर्व तैयारियाँ और पाठशाला नामांकन आंदोलन, विद्यालय प्रारंभोत्सव	-	-	-
2	जून	नैदानिक परीक्षा	1	17	
		उपचारात्मक शिक्षण	6		
		साफल्य परीक्षा	1		
		मातृ भूमि	3		
		कश्मीरीसेब	3		
		कोशिश करनेवालों की कभी हार नहीं होती	2		
		प्रश्नपत्र की रूपरेखा	1		
3	जुलाई	गिल्लू	5	17	इस महीने के तीसरे हफ्ते में प्रथम रचनात्मक आकलन करना है।
		मेरा बचपन	5		
		प्रथम रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप	2		
		बसंत की सच्चाई	5		
4	अगस्त	समास	3	18	
		निबंधरचना :मेरेप्रियराष्ट्रनेता, जनसंख्याकीसमस्या, नारीतुमकेवलश्रद्धाहो	3		
		तुलसीकेदोहे	4		
		इंटरनेट - क्रांति	5		
		शनिसबसेसुंदरग्रह	3		
5	सितंबर	ईमानदारोंकेसम्मेलनमें	4	16	इस महीने के दूसरे हफ्ते में द्वितीय रचनात्मक आकलन करना है।
		प्रेरणार्थकक्रिया	1		
		विरामचिह्नऔर कारक	2		इस महीने के चौथेहफ्ते में प्रथम संकलनात्मक आकलन करना है।
		द्वितीय रचनात्मक आकलन संबंधित क्रियाकलाप	1		
		पुनरमनन	4		
		प्रथमसंकलनात्मकमूल्यांकन	4		
6	अक्टूबर	पुनरमनन(संधि,कारक,किऔर की का प्रयोग,लिंग)	08	08	
7	नवंबर	दुनिया में पहला मकान	4	15	
		समय की पहचान	3		
		कहावतेंऔरअनेकशब्दोंके लिए एकशब्द	1		
		रोबोट	4		

		अभिनवमनुष्य	3		
8	दिसंबर	महिला की साहसगाथा	5	16	इस महीने के चौथे हफ्ते में तृतीय रचनात्मक आकलन करना है।
		सूर -श्याम	3		
		कर्नाटकसंपदा	4		
		पूरकवाचन -सत्यकीमहिमा	2		
		तृतीयरचनात्मक आकलनसे संबंधित क्रियाकलाप	2		
9	जनवरी	बाल-शक्ति	3	16	इस महीने के चौथे हफ्ते में चतुर्थ रचनात्मक आकलन करना है।
		पूरकवाचन :नागरिककेकर्तव्य	1		
		काल	1		
		निबंधोंकीरूपरेखा; इंटरनेट क्रांति, प्रगतिशीलरा ज्यकर्नाट क आदि	2		
		अपठितगध्यएवं अनुवाद	1		
		पुनरमनन क्रिया कलाप	6		
		चतुर्थ रचनात्मक मूल्यांकन संबंधित क्रिया कलाप	2		
10	फरवरी	पुनरमनन क्रिया कलाप और प्रारंभिकपरीक्षा	15	15	
11	मार्च	पुनरावलोकन कार्य	12	17	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन
		द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन	5		
12	अप्रैल	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन कार्य	05	05	

वार्षिक पाठ कंचिका 2023-24

ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ ಸಂಸ್ಕೃತ

ವರ್ಗ-10

क्रम संख्या	मासा:	बोधनीया: घटका:	लभ्य-बोधनावधय:	मौल्यमापनम्	कार्ययोजना:
1	जून २०२३	सेतुपाठ: गद्यम्- अपूर्वमेला पद्यम्- प्रणति:	17	नैदानिक परीक्षा साफल्य परीक्षा	तात्पर्य लेखनम् ।
2	जुलै २०२३	गद्यम्-यदुगिरि: पद्यम्- जीवनयोग: व्याकरणम्- सन्धि: प्रबन्ध:-१ पत्रलेखनम् (विराम पत्रम्)	17	रूपणात्मक (परीक्षा-१)	सन्धे: उदाहरण लेखनम् । सरल वाक्यानां रचनम् ।
3	अगस्ट २०२३	गद्यम्- एकाग्रता पद्यम्- इन्दु: क्षीरनिधाविव व्याकरणम्- कृदन्तम् समास: पूरकपाठ:- उभयभारती	18		श्रुतलेखनम् । समासानां उदाहरण लेखनम् ।
4	सप्टेम्बर् २०२३	गद्यम्- मिथ्याभिमान: व्याकरणम्- अनुवाद:	16	रूपणात्मक (परीक्षा-२)	रसप्रश्ना । अनुवाद लेखनम् ।

		ಪ್ರಬಂಧ:-೨		(ದ್ವಿತೀಯ ಸಪ್ತಾಹ)	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨೦೨೩	ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	8	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಪರೀಕ್ಷಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
6	ನವೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ಮುದ್ರಾಡ್‌ಗುಲಿಯಕಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ಸ್ತುತಿಪೀಯೂಷಮ್ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಕಾರಕಮ್ ಅಲಂಕಾರ: ಪ್ರಬಂಧ:-೩	15		ಕವಿಕೃತಿವಿಚಾರ ಲೇಖನಮ್ । ಪದ್ಯಕಂಠಪಾಠ: ।
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೨೩	ಗದ್ಯಮ್- ದಾನೇ ಸರ್ವೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತಮ್ ಪದ್ಯಮ್- ಸನಾತನೀ ನೊಬಧಾತಿ ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ಛಂದ: ಪೂರಕಪಾಠ:- ವಿಕ್ರಮ: ವೇತಾಲಶ್ಚ	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೩ (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹ)	ತಾತ್ಪರ್ಯ ಲೇಖನಮ್ । ಛಂದ: ತೇಷಾಮ್ ಉದಾಹರಣಾನಿ । ರಸಪ್ರಶ್ನಾ ।
8	ಜನವರಿ ೨೦೨೪	ವ್ಯಾಕರಣಮ್- ತದ್ಧಿತಾಂತಮ್ ಪ್ರಬಂಧ:-೪ ಪತ್ರಲೇಖನಮ್ (ಕೌಡುಂಬಕಮ್) ಗದ್ಯಾವಗಾಹನಮ್	16	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ-೪ (ಚತುರ್ಥ ಸಪ್ತಾಹ)	ಕಂಠಪಾಠಸ್ಪರ್ಧಾ। ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನಮ್ । ಉಕ್ತಲೇಖನಮ್ ।
9	ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೦೨೪	ಪುನರವಲೋಕನಮ್	15	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಪರೀಕ್ಷಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ । ಪರೀಕ್ಷಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
10	ಮಾರ್ಚ್	ಪುನರಾವರ್ತನಮ್	17		ಪರೀಕ್ಷಾ: ವಿಶ್ಲೇಷಣಮ್ ।
12	ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೨೪		5	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮ್

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ: 10

ವಿಷಯ: ಗಣಿತ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್-2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	25	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಚಟುವಟಿಕೆ 1
		ಸಮಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	10		
2	ಜುಲೈ- 2023	ಎರಡು ಚರಾಕ್ಷರಗಳಿರುವ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳ ಜೋಡಿಗಳು	16	25	ಚಟುವಟಿಕೆ 2 ಜುಲೈ 3 ನೇ ವಾರ- FA-1
		ತ್ರಿಭುಜಗಳು	09		
3	ಅಗಸ್ಟ್-2023	ತ್ರಿಭುಜಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ)	05	26	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
		ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	09		
		ವೃತ್ತಗಳು	05		
		ರಚನೆಗಳು	07		
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2023	ನಿರ್ದೇಶಿತ ರೇಖಾಗಣಿತ	14	24	ಚಟುವಟಿಕೆ 4

		ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳು	10		ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2 ನೇ ವಾರ-FA-2
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	11	11	SA-1 (ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ)
6	ನವಂಬರ್-2023	ಬಹುಪದೋಕ್ತಿಗಳು	06	23	ಚಟುವಟಿಕೆ 5 ಚಟುವಟಿಕೆ 6
		ವರ್ಗಸಮೀಕರಣಗಳು	11		
		ತ್ರಿಕೋನಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	06		
7	ಡಿಸೆಂಬರ್-2023	ತ್ರಿಕೋನಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.....)	05	25	ಚಟುವಟಿಕೆ 7 ಡಿಸೆಂಬರ್ 3 ನೇ ವಾರ-FA-3
		ತ್ರಿಕೋನಮಿತಿಯ ಕೆಲವು ಅನ್ವಯಗಳು	08		
		ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	12		
8	ಜನವರಿ-2024	ಸಂಭವನೀಯತೆ	07	24	ಚಟುವಟಿಕೆ 8 ಜನವರಿ 4 ನೇ ವಾರ- FA-4
		ಮೇಲ್ಮೈವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಘನಫಲಗಳು	11		
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ	06		
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ-2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	23	23	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
10	ಮಾರ್ಚ್ -2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	26	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್-2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	09	09	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ - 10

ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ - 2023	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಸೇತುಬಂಧ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 1
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ರಾಸಾಯನಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳು	7	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 12 : ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	3	
2	ಜುಲೈ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 12 : ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (...ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ)	8	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 2 ಪ್ರಥಮ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 6 : ಜೀವ ಕ್ರಿಯೆಗಳು	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 2 : ಆಮ್ಲಗಳು, ಪ್ರತ್ಯಾಮ್ಲಗಳು ಮತ್ತು ಲವಣಗಳು	9	
3	ಆಗಸ್ಟ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 7 : ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿತ್ವ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 3 : ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಅಲೋಹಗಳು	10	

		ಅಧ್ಯಾಯ - 13 : ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಕಾಂತೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	8	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 3
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 13 : ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಕಾಂತೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	2	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 4, ದ್ವಿತೀಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (2ನೆಯ ವಾರ) ಪ್ರಥಮ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 15 : ನಮ್ಮ ಪರಿಸರ	5	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	17	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ - 2023	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	
6	ನವೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 4 : ಕಾರ್ಬನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಯುಕ್ತಗಳು	10	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 5
		ಅಧ್ಯಾಯ -10: ಬೆಳಕು, ಪ್ರತಿಫಲನ ಮತ್ತು ವಕ್ರೀಭವನ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 5 : ಧಾತುಗಳ ಆವರ್ತನೀಯ ವರ್ಗೀಕರಣ	5	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2023	ಅಧ್ಯಾಯ - 11 : ಮಾನವನ ಕಣ್ಣು ಮತ್ತು ವರ್ಣಮಯ ಜಗತ್ತು	5	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 6 3ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಮೂರನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 8 : ಜೀವಿಗಳು ಹೇಗೆ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ನಡೆಸುತ್ತವೆ?	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 9 : ಅನುವಂಶೀಯತೆ ಮತ್ತು ಜೀವವಿಕಾಸ	9	
		ಅಧ್ಯಾಯ - 14 : ಶಕ್ತಿಯ ಆಕರಗಳು	3	
8	ಜನವರಿ- 2024	ಅಧ್ಯಾಯ - 14 : ಶಕ್ತಿಯ ಆಕರಗಳು (.....ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	2	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 7 ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 8 4ನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (4ನೆಯ ವಾರ)
		ಅಧ್ಯಾಯ - 16 : ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ನಿರ್ವಹಣೆ	5	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	17	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ - 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	23	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
10	ಮಾರ್ಚ್ - 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	26	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್ - 2024	ಎಸ್. ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		

2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ತರಗತಿ : 10

ವಿಷಯ : ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸ ಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯ / ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ	ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2023	ಶಾಲಾಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ.	3	-----
2	ಜೂನ್ 2023	* 15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ.	15	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		* ಭಾರತಕ್ಕೆ ಯುರೋಪಿಯನ್ನರ ಆಗಮನ.	6	
		* ಭಾರತದ ಅರ್ಧವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ.	4	
3	ಜುಲೈ 2023	* ಭಾರತಕ್ಕಿರುವ ಸವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳು.	6	ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ -1 3ನೇ ವಾರ
		* ಭಾರತ : ಭೌಗೋಳಿಕ ಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಲಕ್ಷಣ.	5	
		* ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ವರ ವಿನ್ಯಾಸ.	3	
		* ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.	5	
		* ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ.	4	

4	ಆಗಸ್ಟ್ 2023	* ಭಾರತದ ಋತುಗಳು	3	
		* ಭಾರತದ ಮಣ್ಣುಗಳು	4	
		* ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	7	
		* ಭಾರತದ ಅರಣ್ಯಗಳು	4	
		* ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಣಾ ಚಳುವಳಿ	6	
		* ಅನ್ಯರಾಷ್ಟ್ರದೊಂದಿಗೆ ಭಾರತದ ಸಂಬಂಧ	2	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023	* ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಒಡೆಯರು	7	ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ -2 2ನೇ ವಾರ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಕೊನೆವಾರ)
		* ದುಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಜೀವನ	4	
		* ಭಾರತದ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ	5	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	* ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	2	
		* ಭಾರತದ ಭೂಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ	6	
		* ದಸರಾ ರಜಾ ಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ / ಪುನರಾವರ್ತನೆ	3	
7	ನವೆಂಬರ್ 2023	* ಭಾರತದ ಪ್ರಥಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮ (1857)	4	
		* ಜಾಗತಿಕ ಸವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಭಾರತದ ಪಾತ್ರ	3	
		* ಸಾಮೂಹಿಕ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳು	4	
		* ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟ	9	
		* ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	3	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	* ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ತರ ಭಾರತ	3	(ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ -3) 3ನೇ ವಾರ
		* ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ	4	
		* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು	5	
		* ಜಾಗತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	6	
		* ಭಾರತದ ಖನಿಜ ಹಾಗೂ ಶಕ್ತಿಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	4	
9	ಜನವರಿ 2024	* ಮಹಾಯುದ್ಧಗಳು ಹಾಗೂ ಭಾರತದ ಪಾತ್ರ	5	(ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ -4) (ಕೊನೆವಾರ) ಮೊದಲನೆ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ -ಜನವರಿ ಕೊನೆಯವಾರ
		* ಸಾಮಾಜಿಕ ಸವಾಲುಗಳು	4	
		* ಭಾರತದ ಪ್ರಮುಖ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	4	
		* ಭಾರತದ ನಿಸರ್ಗ ವಿಕೋಪಗಳು	4	
		* ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ	2	
10	ಫೆಬ್ರವರಿ 2024	* ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	13	2ನೇ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫೆಬ್ರವರಿ 4ನೇ ವಾರ
		* ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ	4	
11	ಮಾರ್ಚ್ 2024	* ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	20	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

7ನಿ - ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು)

ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು

[ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು]

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬುನಾದಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ತನ್ನದೇ ಆದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಕಲಿಕಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಯಶಸ್ಸು ಕಂಡ ಕೆಲವು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ:-

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು, ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಣ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಾಧನೀಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.
- ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4 ಬಾರಿ) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

➤ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಮಾನದಂಡವಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಆ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗುವುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಹಲವಾರು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಕರು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative]ವಾಗಿ ಚಿಂತಿಸಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವರ್ಕ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಳವಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

1. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣ:-** ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆರು ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಒಳಗುಂಪುಗಳು ಅಂದರೆ, ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಗುಂಪನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೂ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ದತ್ತು ನೀಡಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
2. **ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಮನೆ-ಮನೆ ಭೇಟಿ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಅಂದರೆ, ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪಾಳೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ [ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಪಡೇಟ್ ಆಗುತ್ತವೆ] ಮನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಂತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3. **ಪೋಷಕರ / ತಾಯಂದಿರ [OPEN HOUSE] ಸಭೆ:-** ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಭೆ ಕರೆದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಮಯದ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಕೋರುವುದು.
4. **ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ:-** ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಧನೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಭವಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಎರಡು ದಿನಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಸ್ಪರ ವಿಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ವಿಷಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿರದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಜೂನ್

ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೇ ಮುಂದೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

5. ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ:- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರದ ಕಾಲ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಒಂದೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತಂಡಗಳು ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ತಂಡ ದಿನಕ್ಕೆ ತಲಾ ಎರಡು ಶಾಲೆಗಳಂತೆ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನಡೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆಯ್ದು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ) ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ) ಮಾತ್ರ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಪ್ತಾಹದ ನಂತರ ಎಲ್ಲರೂ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಲಾವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

6. ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್:- 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಲಾ 8 ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲವು ಕ್ರಿಯಾ ಶೀಲ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ (ಚಟುವಟಿಕೆ)ಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಗೊಳಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿದೆ.

• **ಸಮಗ್ರ ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿ ಆರು ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿಸಿದ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಏಕ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಲಾ ಎರಡು ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, 12 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತಲಾ 02 ಅಂಕಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 24 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಕೋರ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಂತೆ ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ತಂಡದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಜೊತೆ-ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು 24 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ 144 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಪ್ರಶಂಶಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಂದರೆ, ಸೋಮವಾರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಷಯವಾರು ಪಠ್ಯಾಂಶವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ 2 ನೇ / 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ತಂಡಗಳು ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಒಂದು ಬಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಇದನ್ನು ಒರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕ್ವಿಜ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಎಂದು ಪ್ರಭಾರ ನೀಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್ .

ತಂಡಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ	ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ	ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ	ಗಣಿತ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಒಟ್ಟು
1							
2							
3							
4							
5							
6							
ಒಟ್ಟು	24	24	24	24	24	24	144

ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ (Surprise test) ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:- ದೈನಂದಿನ ಪಾಠದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಿರು-ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಅಂದರೆ, ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗೆ (45 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ) ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕದ ಒಂದು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲು ಹೇಳುವುದು, ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕೇಳಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಅನುಭವವಾಗುತ್ತದೆ.

- **ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:-** ವಿಷಯವಾರು 25 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ವರ್ಷವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ನೋಡಿ ಗುರುತಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವ ಅಭ್ಯಾಸದ / ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಅರಿವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು:-** ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೇ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ್ಯ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರನ್ವಯ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾದರಿ / ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- **ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:-** ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಆಶು ಭಾಷಣ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಮಾದರಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಗಣಿತಜ್ಞರ/ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ/ಸಾಹಿತಿಗಳ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಸಂಗ್ರಹಣ, ಕಂಠಪಾಠ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆರು ಗುಂಪುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಪರಸ್ಪರ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- **ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ/ಸೆಮಿನಾರ್:-** ಆರು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ / ಸೆಮಿನಾರ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಒಂದು ತಂಡ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನೀಡುವಾಗ ಉಳಿದ ಐದು ತಂಡಗಳು ಆ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳ ಸಂವಾದ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ / ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡ ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗೊಂದಲವಿರುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು / ಪ್ರಶ್ನೆಿಸಲು ಅಥವಾ ಒಂದು ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿ, ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ನೇರವಾಗಿ ಮುಖಾಮುಖಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಹೀಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಹಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯಿಂದ ವಿಷಯವಾರು ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿಯಾಗಿ ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆ ಎಂಟು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಅಡಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ:- ದೈನಂದಿನ ಶಾಲೆಯ ಸಂಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ತಂಡಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆಯಾ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್) ನೀಡುವುದು. ಮಾರನೆಯ ದಿನ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯ ನಂತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು(ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನೆಗೆಲಸದ ಹೊರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ (Result Oriented Library) ಸ್ಥಾಪನೆ:- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಎಂದು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂದರೆ, ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು(ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೀ ಆನ್ಸರ್ ಬುಕ್-ಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದು), ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೋರಿ, ಸೋರಿಂಗ್ & ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್, ನಂತಹ ಮಾದರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ವ್ಯಾಕರಣ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಅನ್ವಯಿಕ ಪ್ರಶೋತ್ತರಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಗಣಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ಆಕರ ಗ್ರಂಥಗಳು, ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಪೂರಕ ವರದಿಗಳು(ದಶ ದೀವಿಗೆ), ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ / ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವ ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ಯೂಟ್ಯೂಬ್ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಸೆಟ್ ಗಳಂತೆ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಡುವುದು.

8. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಮುಂದೇನು:- ಕೊರಡಿಯ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಮುಂದೇನು? ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ? ಹೇಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು.

- ಸದರಿ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನಶೀಲರಾಗಲು ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಕೈಗೆಟುಕುವಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ನೆರವಿನಿಂದ / ಅವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರೋಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಬೋಧನೆಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಲಭ್ಯವಾದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕ [For Inspiration] ಚಟುವಟಿಕೆ:- ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ಟಾಪ್-10 ಸಾಧಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಶಾಲಾ ಟಾಪರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾವ ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ / ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಬಿಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಾಧಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇದು ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ "ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ" ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಮರಾ, ಸ್ಕ್ರೀನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಒಂದು ಕೊರಡಿಯನ್ನು ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ ಧಿಯೇಟರ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಬೋಧನಾ/ಕಲಿಕಾ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳು, ಕ್ರಾಪ್ಸ್, ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವಕೋಶವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಸುತ್ತಾ ಕಲಿಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿ ನೀಡಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

11. ಸರಣಿ ಪರಿಶೋಧನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯವಾರು ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ಮುಖ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯಾಗಿ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ, ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸರಣಿ(ಅಭ್ಯಾಸ) ಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- **ಅಣಕು ಪರಿಶೋಧನೆ:-** ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ಸರಣಿ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಪರಿಶೋಧನೆಯಂತೆ ಅಣಕು ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮೂರು ರೀತಿಯ ಮಾದರಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದು ಅಣಕು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವುದು

- **ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:-**ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವಾಗ ಆಯಾ ದಿನದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮರು ದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಬೋಧಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್(ಅಂದರೆ ಒಂದು ಶಾಲೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು) ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಒಂದು ಕಡೆ ಟ್ಯಾಬುಲೇಶನ್ ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಟಾಪ್ ಟೆನ್ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘಟಿಸಿ ಸದರಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು (ಫೆಬ್ರವರಿ 8 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 18 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು).

12.ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳು:- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ಮತ್ತು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಗೈದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 21 ರಿಂದ 28 ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮೂರು ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳ ನಂತರ ಸಂಭವನೀಯ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

- **ಪ್ರೇರಣಾ ಶಿಬಿರ:-** ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಟಾಪ್-10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಭವನೀಯ Rank ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಸತಿಯುತ 8 ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಆಯ್ದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- **ಸಂಕಲ್ಪ ಶಿಬಿರ:-** ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ರಹಿತ / ಸಹಿತ 8 ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- **ಸಂಜೀವಿನಿ ಶಿಬಿರ:-** ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಲವು ಆಯ್ದು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು (Problamatic child) ಗುರುತಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತೆ ವಸತಿಯುತ 10 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

13.ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ:- ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4 ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ (ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ

ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ / ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿದೆ.

14. ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ / ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳು:-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು / ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

90 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದು (ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ).

60 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಬಿರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

30 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ್ಯ ತರಬೇತಿ ನಂತರ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ / ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಬೋಧನೆ. (ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ)

15. ಕಲಿಕೋತ್ಸವ:- ಶಾಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್. ಸಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಿ / ಸಂಘಟಿಸಿ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

- ಸಮಗ್ರ ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ಆಶು ಭಾಷಣ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ಗಣಿತ / ಸಮಾಜ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯಾ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಿ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂತಸ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

8.ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ - ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ)

(ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಆಧಾರಿತ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರದಂದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 2 ನೇ ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ).

ಕ್ರ.ಸ	ಮಾಹೆವಾರು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ
01.	ಜೂನ್-2023	ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರಕಗಳು / ಹಿನ್ನಡೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
02.	ಜುಲೈ-2023	ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಮಾಹೆವಾರು ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 2 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಆಯೋಜಿಸುವುದು).
03.	ಆಗಸ್ಟ್-2023	ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನ, ಮಕ್ಕಳ ಕವಿಗೋಷ್ಠಿ.
04.	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2023	ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಮಕ್ಕಳ ಸಂಸತ್ತು, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪಾಸಿಂಗ್ ದಿ ಪಾರ್ಸೆಲ್.
05.	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2023	“ ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಚಿತ್ರಕಲೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ.
06.	ನವೆಂಬರ್-2023	ಮಕ್ಕಳ ಸಂತೆ / ಮಕ್ಕಳ ಮೇಳ, ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ, ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಸಂವಾದ / ಹರಟೆ.
07.	ಡಿಸೆಂಬರ್-2023	ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ವಿಷಯವಾರು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ.
08.	ಜನವರಿ-2024	ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಗುಂಪುಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
09.	ಫೆಬ್ರವರಿ-2024	ಸ್ಟೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲು / ವಿಜ್ಞಾನ ರಂಗೋಲಿ, ಕಂಠಪಾಠ ಸ್ಪರ್ಧೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದನ್ನಾದರೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಿ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ) ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ (Internal assessment) ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗ್ರೇಡ್ / ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧನ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೇವಲ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳ್ಳದೇ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮುಖೇನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಕ್ಷೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು

ಸೃಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಸಲು ಈ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್‌ನ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆಲಸದ ಹೊರೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಇದು ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗದಿರಲಿ.

9.ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	1-5ನೇ ತರಗತಿ	6,7ನೇ ತರಗತಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	-	10
2	ಶಿಕ್ಷಕ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ	-	05
ಒಟ್ಟು		0	15

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	8ನೇ ತರಗತಿ	9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ
1	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	0	10.00
2	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	0	25.00
3	ರೀಡಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
5	ದೃಕ್ ಶ್ರವಣ ಶುಲ್ಕ (ಎ.ವಿ.ಇ)	0	10.00
6	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ /ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕ	0	25.00
7	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ	0	5.00
8	ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಶುಲ್ಕ	0	15.00
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	20	20.00
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ SWF	15	15.00
11	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ TWF	15	15.00
12	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ	10	10.00
13	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
14	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ/ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	10	10.00
ಒಟ್ಟು		70	220

ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ

- 1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
- 3) ರೂ 2 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರವರ್ಗ-1 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
- 4) ರೂ 44,500/- ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಸೇವಾದಳ , ಸ್ಕಾಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಘಟಕಗಳು ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಲಾ 5.00 ರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ, ಬಾವುಟದ ನಿಧಿ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9, 10, 11, ಮತ್ತು 12), ಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ನಿಧಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

10.ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

- 1.ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಕುರಿತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- 2.ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 3.ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.
- 4.ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ, ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5.ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ / ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆನ್-ಲೈನ್ ಆರ.ಟಿ.ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸದರಿ ಖಾತೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

- 6.ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ:- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ವರೆಗೆ ತಂಡ ರಚಿಸಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ , ಶಾಲಾ ಭೌತಿಕ ವಾತಾವರಣ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಉಪಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- 7.ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ಶಿಥಿಲವಾಗಿರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 8.ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು, ಸಂದರ್ಶನಾ ಸಪ್ತಾಹ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ ಕುರಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 9.ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆ ಗುರುತಿಸಿ ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ

ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸ್ವತಃ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ / ತಾಯಂದಿರ / ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಸಭೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗುರುಸ್ವಂದನ, ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
11. **ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ:-** ಜುಲೈ/ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತಂಡಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಒಂದು ವಾರದ ಕಾಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12. **ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ:-** ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಯಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಪಾಸಣಾ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಶಾಲೆಗಳಂತೆ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದರಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.
13. **ಗುರುಸ್ವಂದನ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ [ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್] ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.
14. **ಸ್ವಂದನ:** ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತ ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ "ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್" ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಮಕ್ಷಮ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು
15. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.,ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ / ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ವಿಶೇಷ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರು ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ / ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

11. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಪರೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ / ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ		
2.	ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು		
3.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ		
4.	5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ		
5.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳು		
6.	ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ		
7.	ಗುರುಸ್ವಂದನ		
8.	ಸ್ವಂದನ		
9.	ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
10.	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು & ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		
11.	ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ		
12.	ಆರ್.ಟಿ.ಇ		
13.	ಕೆ.ಎಸ್.ಕೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
14.	ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿಭಾಗ		
15.	ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ / ಇ-ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ		
16.	ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ		
17.	ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್ ಆವಾರ್ಡ್ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
18.	ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ		
19.	ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
20.	ಮೀನಾ ಮೇಳ		
21.	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
22.	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಪೂರೈಕೆ		
23.	ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು		
24.	ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ		
25.	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕರಾಟೆ ತರಬೇತಿ		
26.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ		

	ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ		
27.	ಕಛೇರಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ		
28.	ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		
29.	ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ		
30.	ವಿಚಾರಘೋಷಿ		

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬ್ಲಾಕ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ದೂರವಾಣಿ

ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಕ್ರ. ಸ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ತಿಂಗಳು	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1.	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	29, 30 & 31 ನೇ ಮೇ-2023	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ
2.	ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರ ಹಾಗೂ 01.06.2023 ರಿಂದ 06.06.2023	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ
3.	ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ	29.05.2023 ರಿಂದ 15.6.2023 ರವರೆಗೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ / ಬ್ಲಾಕ್ ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
4.	ಶಾಲಾ ಅಂದ ಚಂದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.	ಮೇ-2023	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಎಸ್.ಡಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
5.	ಮಕ್ಕಳ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ (Mentor counseling)	ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
6.	ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು	ಜುಲೈ, ಅಗಸ್ಟ್ & ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2023	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
7.	ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ	ನವೆಂಬರ್ & ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2023	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
8.	ಶಾಲಾಧಾರಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇಯ ಶನಿವಾರ	ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
9.	ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ	ಜುಲೈ & ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್	ಜಿಲ್ಲಾ/ಬ್ಲಾಕ್ ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
10.	ಗುರು ಸ್ಪಂದನ	ಅಗಸ್ಟ್ & ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು
11.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅದಾಲತ್ (ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲಿಷ್ಟಾಂಶಗಳ ಕುರಿತ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರು

12.	ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ ಅರ್ಥಾತ್ ಮಕ್ಕಳ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದ
13.	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು(Experience sharing workshop)	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಂತರ	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ, ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ತಂಡದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ
14.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
15.	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಂದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಸಂಚಾಲಕರು
16.	ಸಮಗ್ರ ರಸಪುಶ್ಪ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರದ ಅಂತಿಮ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
17.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳು	ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ	ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ
18.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ವರ್ಷವಸ್ತುವಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
19.	ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ ಅಭ್ಯಾಸ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರುವರಿ & ಮಾರ್ಚ್	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು & ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ.
20.	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪುನಶ್ಚೇತನಾ ಶಿಬಿರಗಳು	ಜನವರಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ವರೆಗೆ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
21.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೊದಲನೆಯ ಅವಧಿ	29.05.2023 ರಿಂದ 07.10.2023 ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
22.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಎರಡನೆಯ ಅವಧಿ	25.10.2023 ರಿಂದ 10.04.2024 ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ / ತಾಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರ / ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

5033860
21st Nov '22

71 (S)
19/11/22

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 387 ಪಿಜಿಸಿ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-11-2022

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ADM-2
18/11/22
2

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 26.07.2022ರ ಆದೇಶ ಭಾಗದ 3ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಒಂದನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ" ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು "2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜೂನ್ ಒಂದನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಉಳಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 26.07.2022ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

[Signature] 15/11/22

(ಮಹಾಂತಯ್ಯ ಎಸ್. ಹೊಸಮಠ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
(ಪ್ರಾಥಮಿಕ)

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಿತ 500 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ/ಧಾರವಾಡ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಕಲಬುರಗಿ/ಧಾರವಾಡ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಆಯಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು



ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ: 182/ಸಶಿಕ/ಕೆಪಿಎಸ್ /ಇತರೆ ಪತ್ರ/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 27.04.2023

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು
ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 26.07.2022.

2. ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 387 ಪಿಜಿಸಿ 2022, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 15.11.2022.

3. ಸಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:SSK/QA/Pri-Primary/2019-20/
ದಿನಾಂಕ:20.05.2019

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ 01 ರನ್ವಯ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009 ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2012 ರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 01 ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 02 ರನ್ವಯ "ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ" ಆದೇಶಿಸಿದ ಎಂಬುದನ್ನು 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದಂತೆ ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26.07.2022. ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಲು ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 04 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಬಿ.ಶಿವಶಂಕರ್
ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
03/5

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಸಾ.ಶಿ.& ಸಾ.ಇ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560001
 ಸಂಖ್ಯೆ : ಎ.ಡಿ.ಎಂ 2(2) ಪೋ.ಕಾ.ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23 ದಿನಾಂಕ:08.11.2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

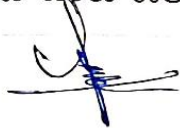
- ವಿಷಯ:** ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012ಅನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು
- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012 ರಂತೆ
 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016
 3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಸಾರ
 4. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ7(2)ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ/ಶಾ.ಮಾ.ಲೈ.ಕಿ 40/14-15 ದಿನಾಂಕ:23.07.2014 ಮತ್ತು ಸಿ7(2)ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ/ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ 40/14-15 ದಿನಾಂಕ:28.07.2016
 5. Juvenile Justice Committee, High Court of Karnataka Bangalore ಈ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ:05.11.2022 ರಂದು ನಡೆಸಿದ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ -2012ರ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ವಯ

ವಿಷಯಾನ್ವಯವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ-1ರನ್ವಯ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ಪದೇ ಪದೇ ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳು, ಕಿರುಕುಳ, ಅತ್ಯಾಚಾರಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿಯ ದುರ್ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಿತ ಕಾಪಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವು ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಹಿಂಸೆ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವ ನಾಗರಿಕತೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಬೌದ್ಧಿಕ ಇತ್ಯಾದಿ ತಾರತಮ್ಯಗಳನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016ನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-2ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016ನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪೋಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತರರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು/ ಬಾಗಿದಾರರು All Stake holders ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಕಾರ್ಯಚರಣಾ ವಿಧಾನ (SOP)ನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-3ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ಕಳೆದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖ-5ರಂತೆ All Stake holders ಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ಪ್ರಗತಿ



ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪುನರಾವಲೋಕನಾ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಬಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರೋಕ್ಯೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

Customized Child Care Policy ಪ್ರೋಕ್ಯೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

"ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ" : ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ "ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ" ಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ - ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರು, (ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ) ಮೂವರು ಪ್ರೋಫೆಸರ್, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವುದು.

ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆ , ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂಬಂಧ ಏನಾದರೂ ಅಡಚಣೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1098: ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲೂ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1098 ಅನ್ನು ಗೋಡೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಬರಸುವುದು. ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹದಿಹರೆಯದ ಮಕ್ಕಳು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆ/ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾಗದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಉಚಿತ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು 14499 ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.

ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ: ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿಲುಕುವಂತಹ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ದೂರು/ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು



ಬೀಗ ಹಾಕಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಪೋಷಕರ ಸಭೆ:

ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ರನ್ವಯ ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009ರ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ (ಎನ್.ಇ.ಪಿ) 2020 ರಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಆಧ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಘನ ಸರ್ವೋಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಜಾಗದ ಸಂಬಂಧ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸುರಕ್ಷತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮೊದಲು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಿರುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ದಾಖಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ನಿಮಿತ್ತ ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು. ಶಾಲೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಮಗು ಶಾಲೆ/ಆವರಣ/ಶೌಚಾಲಯ/ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮೋದಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಯಸ್ಸಿಗನುಗುಣವಾಗಿ Safe Touch and Unsafe Touch ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು

Online ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಾಧರಿತ ಬೋಧನೆಯ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಯಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಯಮುಕ್ತ ಮಕ್ಕಳ ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ದೂರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ದಿನನಿತ್ಯ ಮಕ್ಕಳು ಮನೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ , ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಲು ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಯಾಣ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಪರಿಚಿತ/ಅಪರಿಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಸೇರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಿಸಿಯೂಟ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಊಟ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಊಟದ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೀನಾ ತಂಡ ಮತ್ತು CHILD RIGHTS ಕ್ಲಬ್ ರಚಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಪೋಷಕರ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ವಿ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕೂಡಲೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು



ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009 ರ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಇ.ಪಿ 2020ರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರವರು ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಬೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ , ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪುನರಾವಲೋಕನಾ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ , ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

R - 8
ಆಯುಕ್ತರು 19/11/2022
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು -85
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಣಮಟ್ಟ) ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೆ.ಆರ್ ಸರ್ಕಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ),ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

1214



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ (ನೋಂ) ನೋಂ. ಸಂ: 348/2020-21
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿ.ಆರ್.ಒ/ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ/ ಸ್ಥಾ.ಬ/01/2021-22

ದಿನಾಂಕ: 16/05/2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: “ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 2 / ಎಂಹೆಚ್.ಟಿ / 2020. ದಿನಾಂಕ: 02/07/2020
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 2/ ಎಂ.ಎಚ್.ಟಿ /2022 ದಿನಾಂಕ: 11/01/2022.

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಸಾಮೂಹಿಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ದೊರಕಿದರೆ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಈ ಉದ್ದೇಶವು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿ 1960ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ “ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ”ಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ..

“ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಮತ್ತು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್” ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

“ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ” ಎಂಬ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ದಾನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಹಣಕಾಸು /ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಶಾಲಾವಾರು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ “ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ” ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ತದನಂತರ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಧೀರ್ಘಾವಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದ / ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ(ರಿ) ಜಾಲತಾಣ

ದಾನಿಗಳು → ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಯಶೋಗಾಥೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆ → ಶಾಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮನಗಾಣುವಿಕೆ → ದಾನ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ → ಶಾಲೆಯ ಆಯ್ಕೆ → ಕೊಡುಗೆ ನಗದು/ ವಸ್ತುರೂಪವೇ ನಿರ್ಧಾರ ಕೊಡುಗೆ → ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, → ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ

2/3

2

ಮಾಹಿತಿ → ಒಡಂಬಡಿಕೆ → ಕಾರ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ → ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಸೇರ್ಪಡೆ → ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ → ಶ್ಲಾಘನಾಪತ್ರ,

ಹಣಕಾಸಿನ ಹರಿವು

ಕೊಡುಗೆದಾರ → ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ → ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ
→ KTPP ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಕೆ → ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್
ಮಾಡುವುದು. (ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ.ಸೊ)

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

1. ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್, ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
2. ಸಭಾಂಗಣ, ಸೈಕಲ್ ಸ್ಟಾಂಡ್, ದ್ವಜಸ್ತಂಭದ ನಿರ್ಮಾಣ.
3. ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಉದಾ: ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂತಿ ಬೇಲಿ, ಗೋಡೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
4. ತರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ದವಸ ದಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸುಸಜ್ಜಿತ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸ ವಿಲೆವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
5. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಹೊರಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ನಿರ್ಮಾಣ. ಉದಾ: ವಾಲಿಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್, ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್, ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ ಕೋರ್ಟ್, ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಕೇರಂ, ಚೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಾಸಾಯನಿಕಮಾದರಿಗಳು, (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ವಿಜ್ಞಾನ, ಗಣಿತ, ಸಮಾಜ-ವಿಜ್ಞಾನ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಓದಲು ಕೊಠಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
7. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ.
8. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು. ಉದಾ: ಕುರ್ಚಿ, ಟೇಬಲ್, ಅಲಮೇರ, ಇತ್ಯಾದಿ.
9. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಉದಾ: ಸೀಲಿಂಗ್‌ಪ್ಯಾನ್, ಟೂಬ್‌ಲೈಟ್ ಸೋಲಾರ್ ಪ್ಯಾನಲ್ಸ್, ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, ರೇಡಿಯೋ, ಟಿ.ವಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
10. ಡಿಜಿಟಲ್ ಡಿವೈಸ್ ಉದಾ: ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇರಿ ಮಾನಿಟರ್, ಸಿಪಿಯು, ಮೌಸ್, ಕೀ ಬೋರ್ಡ್, ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್, ಕನೆಕ್ಟಿಂಗ್ ವಯರ್, ಆಂಟಿವೈರಸ್, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಬ್ಯಾಟರಿ & ಪವರ್, ಅಡಾಪ್ಟರ್, ಟೇಬಲ್ಸ್ & ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್, ಡಿಜಿಟಲ್ ಕಂಟೆಂಟ್, ವೈಪೈ ರೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕರು.
11. ಎಲ್.ಇ.ಡಿ. ಪೊಜೆಕ್ಷರ್, ಸ್ಪ್ಯಾನರ್, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ, ಮೈಕ್ರೋಪೋನ್, ಇತ್ಯಾದಿ.
12. ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ/ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ/ ವಿಶೇಷಜೀತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಶೌಚಾಲಯ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ.
13. ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ.
14. ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ.

3

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು:

- ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. (ವಸ್ತು, ಕಟ್ಟಡ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)
- ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ" ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರೂ.5,00,000/- (ಐದು ಲಕ್ಷ)ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ / ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನವನ್ನು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೇಣಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಗದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಐದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ / ವಸ್ತು ಅನುದಾನ ನೀಡಲು ದಾನಿಗಳು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುದಾನ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ದಾನಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾನದ/ಕೊಡುಗೆಯ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತುವಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ (ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ)ಯನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಪಯೋಗಿತ/ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ / ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ / ಹಂತ ಹಂತದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಇದರ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಕಾರಣವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4

212

❖ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಬೆಂಬಲದ ಆಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಜಮೀನ್ದಾರಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರುಗಳು /ವಿಚಾರಣೆ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

❖ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ / ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರಹರೂಪದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೊಂಡ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಾ.ಶಿ.ಇ ರವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗೀದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

** ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ(ಕೆಪಿಎಸ್), ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ, ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ದಾವಿಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.**

ಪರಸ್ಪರ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು-ಮಾದರಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳ ವಿವರಗಳು(KPS / HS / HPS / LPS/ವಸತಿ ಶಾಲೆ/KGBV/ KKGBV etc)
2. ಶಾಲೆಯು ಕೋರಿದ, ಸಮುದಾಯದ ಬೆಂಬಲದ ಸ್ವರೂಪ (ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ).
3. ಯೋಜನೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು / ಫಲಶ್ರುತಿ.
4. ಬಜೆಟ್ (ಆಯವ್ಯಯ) ವಿವರಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.
6. SDMC ಯ ಪಾತ್ರ
7. ಒಪ್ಪಿತ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಕಾಲಮಿತಿ.

ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ:

1. ಕಾನೂನು / ಎಂಜಿನಿಯರ್ / ವೃತ್ತಿಪರ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳು/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
2. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ನೋಡಲ್ ಆಧಿಕಾರಿ / ತಂಡದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3. ವಸ್ತು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಕೊಡುಗೆಯ ವಾರಂಟಿ / ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಉದಾ:- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಔಷಧಿ, ಮಾತ್ರ, ಬಿಸ್ಕೆಟ್, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಅವುಗಳ ಅವಧಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಔಪಚಾರಿಕ ಸ್ವೀಕಾರ. ಪ್ರಶಂಸಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ವಿತರಣೆ.

- ಶಾಲಾ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಅವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಮನಸ್ತಾಪಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದೆ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಸುಗಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನ ರೂ. 5,00,000/- (ಐದು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಷಿಂತ್ರ ಹೆಚ್ಚು 15,00,000/- (ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ) ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ/ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಟ್ಟಡ ಇತರೆ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒಗಳು ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಡಯಟ್ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್" ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಯಂತರ (ಇಂಜಿನಿಯರ್) ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು:

- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನ ರೂ 15,00,000/- (ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಷಿಂತ್ರ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ ರೂ.50,00,000/- (ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಷಿಂತ್ರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ/ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒಗಳು ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಡಯಟ್ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಒ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

20

4 .ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಒ. ಜಿ.ಪಂ)

- ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಕೋಟಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಒ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ (ಆಡಳಿತ), ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಇವರಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು .
- ಒಂದು ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ / ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ)/ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಕನಿಷ್ಠ/ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
01	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	5,00,000/-ವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು
02	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	> 5,00,000/ದಿಂದ 15,00,000/- ವರೆಗೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
03	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	> 15,00,000/-ದಿಂದ 50,00,000/-ವರೆಗೆ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
04	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಿ.ಪಂ)	> 50,00,000/-ದಿಂದ 1,00,00,000/-ವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
05	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ ಸಾ.ಶಿ.ಇ	1 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಆಯುಕ್ತರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಒಪ್ಪಂದದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)ರವರು "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ(ರಿ)" ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎನ್.ಎಸ್.ಎನ್.ಕೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

R. S. 21/05/2024
ಆಯುಕ್ತರು,

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

21

21

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

01. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ. ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
02. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
03. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
04. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ(ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ) ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
05. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ(ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ) ಇವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ



ಕರ್ನಾಟಕ

ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಸಂಖ್ಯೆ:-ಎಡಿಎಂ2(2)ಕ.ದೂ/76/2016-17/22-23.

ದಿನಾಂಕ: 02.08.2022.

-: ಸುತ್ತೋಲೆ:-

ವಿಷಯ:-ರಾಜ್ಯದ "ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನ"ವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾ.ಪ್ರಾ.ಸ.ಸ/779/2021-22. ದಿನಾಂಕ:16.07.2022.

- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 66 ಟಿಆರ್‌ಎಂ 2022 ದಿನಾಂಕ:30.03.2022.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 274 ಪಿಬಿಎಸ್ 2021. ದಿನಾಂಕ: 18.04.2022.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 274 ಪಿಬಿಎಸ್ 2021 ದಿನಾಂಕ:23.05.2022.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನೇಕ ದಾನಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರೇಮಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ತಮ್ಮ ನಿವೇಶನ, ಜಾಗ ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಆಗದೇ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತುವರಿಗೊಂಡು, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಇತರರ ಪಾಲಾಗುವ ಸಂಭವ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ದಾನವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜಾಗ, ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ:30.03.2022 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಅಭಿಯಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಆಯಾ ಜಾಗದ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸುವ, ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದ್ಭಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ / ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ, ಸದರ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ "ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ"ವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆಯಾಗದಿರುವ ತತ್ಸಂಬಂಧಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ

ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್-2022 ಮಾಹೆಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖ-02 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಉಲ್ಲೇಖ-02 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ / ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು, ಉಲ್ಲೇಖ-03 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಮತ್ತು 04 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಡಯಟ್, ಟಿ.ಟಿ.ಐ ಇತ್ಯಾದಿ...) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ-01, 02, 03 ಮತ್ತು 04 ರಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ / ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಬಾಕಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರ ಅನುಸಾರ, ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ "ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನ"ವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-02, 03 & 04 ರಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಗ / ಜಮೀನು / ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರಿಂದ 04 ರಂತೆ, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆಯಾಗದಿರುವ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಯನ್ನು (ಮುಚ್ಚಿರುವ / ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ, ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಟಾಟ್ಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ(ಜಿಲ್ಲಾ ಎಸ್ಪೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಎಸ್ಪೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜಾಗ / ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸದ್ಭಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಶಿಥಿಲವಾಗಿರುವ / ಅಪಾಯದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು, ಸದರಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ / ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

R 03/08/2022
ಆಯುಕ್ತರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ / ಧಾರವಾಡ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ, 100 ಅಡಿ ಹೊರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ಬನಶಂಕರಿ 3 ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಡಯಟ್, ಟಿ.ಟಿ.ಐ. ಇತ್ಯಾದಿ...) ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
5. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ(ಸಿ.ಟಿ.ಇ.)ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ.
7. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ.
9. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ಟಾಟ್ಸ್), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸ್ಟಾಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರು ಇಂಧೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
10. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ).
12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ.) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ4(3) (2):ಆಶಾ:01:2010-11

ದಿನಾಂಕ: 07-02-2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮೈದಾನಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆಪ6:ಸಪ್ರಾಪ್ರಾ:ತರಗತಿ:ಸ್ಥಳ:100/2011-12

ದಿನಾಂಕ:22-12-2012 & 07-01-2013

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕೋಟೆ, ಬಾಮರಾಜವೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಶಾಲೆಯ ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಶಾಲಾ ಆವರಣವು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠಪ್ರವಚನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟೋಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದ್ವಿವಿಧಾನವಾಗಬೇಕು.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ / ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ / ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಾರದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ರೀತಿಯ ಖಾಸಗಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ/ಆವರಣವನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸ ಬಾರದಾಗಿಯೂ ಸಹಾ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಎಸ್.ಆರ್.ಉಮಾಶಂಕರ್)

ಆಯುಕ್ತರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

07/02/13

ಇವರಿಗೆ

1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌದ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಹೊಸಕೆರೆಹಳ್ಳಿ, ಬನಶಂಕರಿ 3 ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-85
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
6. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ
7. ಕಡತ ಪ್ರತಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ ತ(3)/ನೋ.ಅ.ನೇ/01/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 20.04.2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:-2023-24 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 10 ಮಾಹಿತಿ. 2010, ದಿನಾಂಕ 14-12-2011.

* * * * *

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದನ್ವಯ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅವರ ವದನಾಮದ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ತಪ್ಪದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ
01	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ	ಕಲಬುರಗಿ
02	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ	ಧಾರವಾಡ
03	ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ
04	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
05	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಳಗಾವಿ
06	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
07	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
08	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಠ್ಯ ಮಸ್ತಕ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಳ್ಳಾರಿ
09	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಹಾವೇರಿ
10	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ	ಯಾದಗಿರಿ
11	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು), ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೈಸೂರು
12	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರ್.ಐ.ಇ, ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಗದಗ

13	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮೋಷನ್ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಹಾಸನ
14	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕೋಲಾರ
15	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಆಡಳಿತ), ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
16	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಣಮಟ್ಟ), ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮಂಗಳೂರು
17	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ), ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ರಾಮನಗರ
18	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಣಮಟ್ಟ ಖಾತರಿ), ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು	ವಿಜಯನಗರ
19	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ತುಮಕೂರು
20	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
21	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮೋಷನ್ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮಧುಗಿರಿ
22	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮಂಡ್ಯ
23	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಆಡಳಿತ), ಅವರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
24	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಆಡಳಿತ), ಅವರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ	ಬೀದರ್
25	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಲಬುರಗಿ	ರಾಯಚೂರು
26	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ ಬೆಳಗಾವಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
27	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ ಮೈಸೂರು	ಚಾಮರಾಜನಗರ
28	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ
29	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ದಾವಣಗೆರೆ
30	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಮೈಸೂರು	ಕೊಡಗು
31	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಕಲಬುರಗಿ	ಕೊಪ್ಪಳ
32	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ & ಶಿರಸಿ
33	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಮಂಗಳೂರು	ಉಡುಪಿ
34	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಜಮಖಂಡಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ವಿಜಯಪುರ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ವಯ ಪುಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. (ಅನುಬಂಧವು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿ:31.07.2021ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

- 2) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿಎಂ(4)ವಾ.ಕ್ರಿಯೋ.23-24 ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23 ದಿನಾಂಕ:30.03.2023ರಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. (ಸುತ್ತೋಲೆಯು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿ:06.04.2023ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ).
- 3) ಕೋವಿಡ್-2019ರ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ, ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ವಾಲಿಸುವುದು.

R /

(ಡಾ.ವಿಶಾಲ್.ಆರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ)

ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ಕಲಬುರಗಿರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪೋಷಣ್ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ), ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮುಖಾಂತರ.
6. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
7. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ.
8. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿಆಸುಇ 18ನೇ ಇವಿ 2001

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 14.09.2001

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಬೀತಾದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳ ಕುರಿತು.

&&&

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಎಸಗುವ ಅಪರಾಧಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸಾಬೀತಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿ ನೌಕರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸದರಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಯಾವ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಪದ ತೀವ್ರತೆಗಿಂತ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡನೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗುವ/ಹೊಂದಿದ ಆರೋಪಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಆರೋಪಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರವು ಇದನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಬೀತಾದಂತಹ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ	ಸಾಬೀತಾದಂತಹ ಆರೋಪದ ಸ್ವರೂಪ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆ
1	ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು, ಆದರೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
2	ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಮೀರಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ	ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.
3	ರೂ.10,000ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ	5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.
4	ರೂ.10,000ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
5	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗ : ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
6	ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಲೋಪಗಳು	ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಮತ್ತು ಎರಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
7	ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರಣವಲ್ಲದ [ಅಸಮಂಜಸ] ವಿಳಂಬ	ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಎರಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.

8	ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ	ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇಳಿಸುವುದು.
9	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಣೆ	ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.
10	ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವರ್ಚಸ್ಸನ್ನು ಬೀರುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
11	ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸ್ವಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
12	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.[ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966ರಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಷ್ಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
14	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಆಕಾಶವಾಣಿ, ಪತ್ರಿಕೆ, ದೂರದರ್ಶನ ಮೊದಲಾದ ಬೃಹತ್ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
15	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
16	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶ ಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವಂತಿಗಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ನಗದು ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೂಪ	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು
17	ವರದಕ್ಷಣೆ ಕೊಡುವುದು ; ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ; ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.
18	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ

	ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
19	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
20	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
21	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರ.	ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
22	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಎರಡನೇ ಮದುವೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
23	ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಿನಿಮಾ, ನಾಟಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
24	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ] ನಿಯಮಗಳು, 2000ದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ವಿಫಲರಾಗುವುದು	ವಾಗ್ಗಂಡನೆ [Censure]

2. ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉದಾಹರಣಾತ್ಮಕ [illustrative] ಆಗಿವೆಯೇ ಹೊರತು, ಅವುಗಳು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ [exhaustive] ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸದೇ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದೆನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ : ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ತರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

[ಕೆ.ಎಸ್.ಚಯರಾಮ]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

[ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:-	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ಓದಲಾಗಿದೆ:	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ .2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2009 2010 ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗದ 06 ರಿಂದ 14 ವಯೋಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ 14 ರಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಕ್ಕೆ ಜನನ ದಿನಾಂಕ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಥವಾ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಜನನ ದಿನಾ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಮೇರೆಗೆ ಜನನ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಮಗುವಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವಾಗುವವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ: 77 ಯೋಯೋಕೆ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:21-12-

ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2009 ಪ್ರಕರಣ 14.

(ಅ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

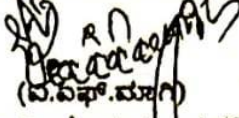
1. ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1886 ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ದಾಖಲೆ / ಎ.ಎನ್.ಎಮ್. ದಾಖಲೆ
3. ಅಂಗವವಾಡಿ ದಾಖಲೆ
4. ಸಿ.ಪಿ.ಇ. ದಾಖಲೆ
5. ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರು ಮಗುವಿನ ಜನನ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಘೋಷಣಾ

(ಆ) ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರೇ ಇಲ್ಲದ ಅಸಾಧ್ಯ ಮಕ್ಕಳು, ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರುವ ಸಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರವನ್ನು, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವೈದ್ಯ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ, ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ



(ವಿ.ವಿ.ಫೋ.ಮಾನ್ಯ)

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಯೋಜನೆ).

1. ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಆಡಿಟ್ 1 ಮತ್ತು 2), ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸಭೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
12. ಸಂಯೋಜಕರು ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.



ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ Indian Red Cross Society

(CONSTITUTED UNDER PARLIAMENT ACT XV OF 1920)

KARNATAKA STATE BRANCH

100 years of minimizing, alleviating and preventing human suffering

Phone : 080-22264205, 22352127

Website : www.redcrosskarnataka.org

E-mail : ircskar@gmail.com, ircskarnataka@yahoo.in

No IRCS / IRC - R / 152 - 185 / 2022 - 23

Date : 25/05/2022

Encl :

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ,
ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ :- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ
2022-2023ನೇ ವರ್ಷದ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ಉಲ್ಲೇಖ:- 1.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 192 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 192 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020 ದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.100/- (ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)
ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ
ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ (8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆವಿಗೆ) ರೂ.10/- ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ
ರೂ.4/- ಅನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಮಾಡುವುದು.
ಉಳಿದ ರೂ.6/- ಅನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಶಾಲೆಯು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು
ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ನ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಿಂದ
ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚೆಕ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದಾಗ ತಾಂತ್ರಿಕ
ದೋಷಗಳಿಂದ ಅವುಗಳು ವಾಪಾಸ್ ಆಗುತ್ತಿವೆ. ಅದಲ್ಲದೇ ಒಂದು ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ವಾಪಾಸ್ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ
ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂ.590/- (ಐದು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಿಧಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳು ಒಂದು ಡಿಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಿಸಲು ರೂ.40 ರಿಂದ 50/- ಡಿಡಿ ಕಮೀಷನ್
ಹೋಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಡಿಡಿ ಕಮೀಷನ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗುವ ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಗಳ ದಂಡ
ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ
ರಾಜ್ಯಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.10/- ರಲ್ಲಿ ರೂ.4/- ನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಕರ್ನಾಟಕ
ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ವಿಭಾಗದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ
NEFT ನ ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು.

P T O

26, Red Cross Bhavan, 1st Floor, Race Course Road, Bengaluru - 560 001

Blood Bank: 080-22268435, 9035068435

Name of the Account	:	INDIAN RED CROSS SOCIETY, JUNIOR RED CROSS
Account Number	:	2827101015783
Name of the Bank	:	CANARA BANK
Branch Name	:	K.S.F.C. COMPLEX BRANCH, BANGALORE-560 052
IFSC Code	:	CNRB0002827

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದರ ಅಧಿಕೃತ ವಿವರಗಳನ್ನು (NEFT/UTR NUMBER ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ನಂ-26, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001 ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

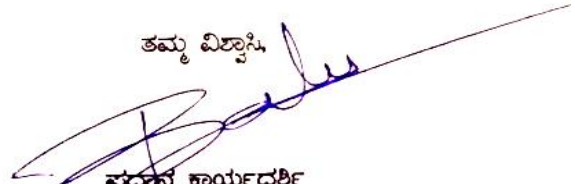
(NEFT / UTR / CASH CHALLAN /PHONE PAY TRANSACTION NUMBER ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕವು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ತೊಂದರೆಯಾಗಬಹುದು ಆದುದರಿಂದ (NEFT / UTR / CASH CHALLAN /PHONE PAY TRANSACTION NUMBER ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಡಿಡಿಯನ್ನು GENERAL SECRETARY, INDIAN RED CROSS SOCIETY, JUNIOR RED CROSS ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಈ ಸಂಬಂಧ ತಾವುಗಳು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
A

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-

1. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ
2. ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ.
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಜಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್- ಪರಿಮೋಷಣಂ ಯೋಜನೆ,
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ನಿಜವಯ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಟುವ ಕುರಿತು

ಓದಲಾಗಿದೆ :-

1. ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಎಂಎ.2 :176 ಜುಲೈ.ಕ್ರಾ :2011-12 ದಿನಾಂಕ :20/05/2011
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭೌತಿಕೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ICSR/RCK/JRC-GO/C-2/CR-5/2017-18, ದಿನಾಂಕ :20/04/2017
3. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ದಿನಾಂಕ :01/06/2019
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : 4(6)/ಸ.ಪ್ರೌಶಾ/ರೆಡ್.ಕ್ರಾಸ್/94/2012-13 ದಿನಾಂಕ : 07/09/2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ-4ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕ 100/-ರೂಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ 10/-ರೂಗಳನ್ನು ವಡೆದು ಅದರಲ್ಲಿ 6/- ರೂಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ 4/- ರೂಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ :01/06/2019ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಿ ನಿಯಮ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ, First-Aid, Disaster Management, Basic Competency skills ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದು, ಮೊದಲಿಗೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ದಿ.01/06/2019ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನರಹಿತ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 192 ಎಸ್.ಎಲ್.ಡಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/-ಗಳನ್ನು (ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ (8 ರಿಂದ 10ನೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು) ರೂ.10/-ಗಳನ್ನು

(ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಾಡದು. ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.6/- ಗಳನ್ನು (ಅದು ರೂಪಾಯಿಗಳು, ಮಾತ್ರ) ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ.4/-ಗಳನ್ನು (ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಕಿರಿಯ ದಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ .

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸೂಕ್ತ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹ.ಸ.ಸ.ಸ.
 ದಿನಾಂಕ: 6/3/2020
 ಸಹಿ
 ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
 ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

Rajyankar V T
 (ಎ.ಟಿ. ರಾಜ್‌ಶ್ರೀ), 3/3

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
 ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಇವರಿಗೆ :-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ / ಕಲಬುರಗಿ.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) /ಇತರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಪ್ರತಿ :-

1. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.10 ರಿಂದ ರೂ. 25/-ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

DDPT-
ರವಾನಿಸಿದ

ದಿನಾಂಕ

ಓದಲಾಗಿದೆ :-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 185 ಎಸ್‌ಇಎಸ್ 1996 ದಿನಾಂಕ:29/11/1996
2. ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ವೃತ್ತಿ ಚಿತ್ರಕಲೆ / ಶುಲ್ಕ-01/19-20 ದಿನಾಂಕ:02/07/2019ರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ 1ರ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಎರಡು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.10 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ-2ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಣ್ಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬೆಲೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಈಗಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.10 ರಿಂದ 25 ರೂಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಆದೇಶ

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಪಿ 41 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2019,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2019

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ. 10 ರಿಂದ ರೂ.25/-ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕ
24/10/19

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

Rajyankar .V.T
(ಎ. ಟಿ. ರಾಜ್ಯಶೀಲೆ),

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ).

31/8

ಇವರಿಗೆ :-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು.

Given to
Sec. Secy Section
MADAN SDA
06/12

2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲಬುರಗಿ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಿಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ-ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು.

ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ:-

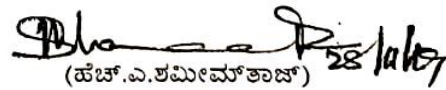
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ41.ಎಸ್.ಎಲ್.ಬಿ.2019 ದಿನಾಂಕ: 31-08-2019ರಂತೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ರೂ.25/- (ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ವಿವರ

ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾ ಮೊತ್ತ

1. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು	ಶೇ.60%	ರೂ.15.00
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00
3. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಇಡಲು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸೇರಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು. ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇ.20% ರೂ.5.00ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಣವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆಯ ಮೈನಾರಿಟಿ ವಿಭಾಗದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮೈನಾರಿಟಿ) ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 ಈ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 520101261256289 ಹಾಗೂ IFSC code: CORP000175 ಮತ್ತು Micro code no:- 560017008 ಈ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಆಗಸ್ಟ್ ರೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು/ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.


(ಹೆಚ್.ಎ.ಶಮೀಮ್‌ತಾಜ್)

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮೈನಾರಿಟಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,

ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

2/11

2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲಬುರಗಿ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಿವಿಕ್ಯುಲೆಟ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ-ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು.

ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ41.ಎಸ್.ಎಲ್.ಬಿ.2019 ದಿನಾಂಕ:31-08-2019 ರಂತೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ರೂ.25/- (ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ವಿಚ್ಛೇದನ ವಿವರ

ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾ ಮೊತ್ತ

- | | | |
|---|--------|----------|
| 1. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪೇಪರ್, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಬಣ್ಣಗಳು, ಬ್ರಷ್‌ಗಳು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ (ಚಿತ್ರಕಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಶೇ.10%) | ಶೇ.60% | ರೂ.15.00 |
| 2. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ (ಪ್ರದರ್ಶನ, ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ) | ಶೇ.20% | ರೂ.5.00 |
| 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಚಿತ್ರಕಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು | ಶೇ.20% | ರೂ.5.00 |

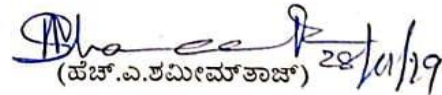
ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದವರು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಖಾತೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:520101234993045, IFSC code: CORP0000175 ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ,

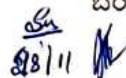
ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ್ದು ಅಪರ

ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರ್ಗಿ ಇವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

(ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ).


(ಹೆಚ್.ಎ.ಶಮೀಮ್‌ತಾಜ್) 28/11/19

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈನಾರಿಟಿ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು


28/11

2. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ-

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗಾಗಿ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದವರೆಗೂ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಯೋಜಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ

1. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು - ಜುಲೈ 20 ರೊಳಗೆ.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು - ಆಗಸ್ಟ್ 30 ರೊಳಗೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು - ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 15 ರೊಳಗೆ.
4. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು - ಅಕ್ಟೋಬರ್ 20 ರೊಳಗೆ.
5. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು - ನವಂಬರ್-10 ರೊಳಗೆ.
6. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಡ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ - ನವಂಬರ್-30 ರೊಳಗೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ, ಹೋಬಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 6 ರಿಂದ 10 ನೇ [5 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಶಾಲೆಗಳ SATS ನಲ್ಲಿರು ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಬೈಲಾದನ್ವಯ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ರೂ. 10/- ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ 8 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ರೂ.20/- ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, 2022 ಜುಲೈ-30 ರೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾ ಖಾತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಯ: ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.4/- ಹಾಗೂ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.7/- ರಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ 2022 ಆ

**ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ
ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಕೆ. ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560002.**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ2/ಅ1/ಶ.ಕ.ನಿ/ಶಿ.ಡಿ.ಬಾವುಟೆ ಮು/118/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 03.08.2022.

ಸುತ್ತೋಲೆ:

ವಿಷಯ: 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ[KSTBF], ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ
ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ [KSSWF] ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಗಳ [NFTW]
“ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ” ಮಾರಾಟದ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- - - - -

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು (ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು) ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ “ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ”ಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 07.01.2020 ರಂದು ನಡೆದ ನಿಧಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ ದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ-“ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ” ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ
ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆ ವಿವರ:**

	ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ [NFTW] ಬಾವುಟಗಳ ದರ		ಸಂಗ್ರಹಿಸ - ಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ [KSTBF] ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆ	ಸಂಗ್ರಹಿಸ- ಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ [KSSWF] ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆ
	ಹಿಂದಿನ ಬಾವುಟಗಳ ದರಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳು		
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.3.00	ರೂ.5.00	-	-
ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.8.00	ರೂ.10.00	ರೂ.15.00	ರೂ.15.00
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.20.00	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00
ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.20.00	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.25.00	ರೂ.35.00	-	-
ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.30.00	ರೂ.50.00	-	-
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು/ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.40.00	ರೂ.60.00	-	-
ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ	-	-	ರೂ.3000.00	-
ಎಸ್.ಬಿ.ಎ.ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ	54051197835		54051197813	54051197824

-2-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ [KSSWF] ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.60 ಭಾಗವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಇದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೇ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಹಣವನ್ನು ಸದ್ಭವಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.100 ರಷ್ಟನ್ನು KSSWF ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

“ಶಿಕ್ಷಕ ದಿನಾಚರಣೆ” ಬಾವುಟಗಳು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಬಾವುಟಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ [080-22483434] ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾವುಟಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಬರಾಜು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಇಲಾಖಾನುಮತಿ ಪಡೆದ ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದುವರೆವಿಗೂ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ, ಶಿಕ್ಷಕರ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ[KSTBF], ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ[KSSWF]ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ[NFTW] ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ ಮಾರಾಟದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಮೂರು ನಿಧಿಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಕಡಿಮೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಂತಿಗೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ KSTBF, KSSWF & NFTW ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದು, ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭಾಗಶಃ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಂತಿಗೆಯ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಕೋಡ್ ಪಡೆದ ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ನೇರವಾಗಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡದೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ನಗದಾಗಿ ಅಥವಾ ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಗದಾಗಿ ಪಡೆಯದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇವಲ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಬಾವುಟಗಳ ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಆಯಾ ವರ್ಷವೇ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಬೇಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. SATS ಪ್ರಕಾರವೇ ಬಾವುಟಗಳ ಸರಬರಾಜು ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಬಾವುಟಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಆಯಾವರ್ಷವೇ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

- 3 -

- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೂ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುವುದು ತದನಂತರ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು ಮುಂತಾದ ಲೋಪಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ, ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು-ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರು-ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕುಲಸಚಿವರು-ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಆಯುಕ್ತರು- ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು- ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರು-ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ರವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿ, "ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ", ಕಾವೇರಿ ಭವನದ ಎದುರು, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002 ಇವರನ್ನು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22483434 , ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22483860 , e-mail ID: kstbf63@gmail.com) ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳ ಮುದ್ರಣ, ವಿತರಣೆ, ಮಾರಾಟ, ಬಾವುಟಗಳ ಹಣ ಹಾಗೂ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹದ ಹಣವನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸಿ ಈ ವರ್ಷದ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಗಳ ವತಿಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ/ಸಮೂಹಗಳು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.schooleducation.kar.nic.in) ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

R
ಆಯುಕ್ತರು, 03/08/2022
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಉಪಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
A

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
9. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡೆಯಟ್.
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 93 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:06.09.2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

11/9/17

ವಿಷಯ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯವರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 15 ಡಿಟಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:19.11.2016ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ That the Hon'ble Supreme Court of India in several decisions has laid down the law that the civil courts are impliedly barred from declaring the caste of persons that too in respect of SC / ST. ಮುಂದುವರಿಸಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1990 ಕಲಂ 4(ಸಿ) ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 1992ರ ನಿಯಮ 4ರನ್ವಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ನಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು, ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಭಿನಿಯಮ 1990 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಮೂರನೇ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೇವಲ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ನಿರಾಧಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದೇ ಹೊರತು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
3. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನಗಳಂತೆ ನಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ನಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಉನ್ನತ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳೆಲ್ಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಜಾತಿ ನಮೂದಾಗಿದ್ದರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊದಲು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದು. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶಯಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರು ಮೀಸಲಾತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1990 ಕಲಂ 4(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಇಲ್ಲದ ಪೋಷಕರು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲೆ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಾತಿಯೇ ನೈಜ ಜಾತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಭಿನಿಯಮ 1990 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಲು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ

ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೇ ಎಸ್.ಸಿ. / ಎಸ್.ಇ. ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಣ /
ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ವೀಕರಣ / ಆದೇಶಗಳನ್ನು
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(ಗೋಪಾಲ್).

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು

6/9/17

ಇವರಿಗೆ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರುಗಳಿಗೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅಡಿಷನಲ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೋಲಿಸ್, ನಾಗಲೀಕ ಹಕ್ಕು ಜಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರುಗಳಿಗೆ.

ಆಯುಕ್ತರ
ಮುಖಾಂತರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (School Development Monitoring Committee ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:28/04/2001.,
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:16/08/2001.
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 249 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2007, ದಿನಾಂಕ:11/03/2008.
 4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:105 ಎಸ್‌ಪಿಹೆಚ್ 2008, ದಿನಾಂಕ:28/07/2009.
 5. ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:80352/2009, ದಿ:05/02/2009ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ತೀರ್ಮಾನ.
 6. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ:06/01/2019ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

** ** *



ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಕ್ರಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಗೆ ಮೇಲೆ-1ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(2)ರ ದಿನಾಂಕ:14/08/2001ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಯಾ ಶಾಲೆಗಳ ನೊಂದಾಯಿತ ಪೋಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು 09 ಜನ ಪೋಷಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:(3)ರ ದಿನಾಂಕ:11/03/2008ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತದನಂತರ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:11/03/2008ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹಣ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ-5ರ ದಿನಾಂಕ:05/02/2009ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:16/08/2001ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಂದ ಆಯಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಪೋಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ 09 ಪೋಷಕರ ಪ್ರತಿ ನಿಧಿಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಯೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ದಿ:28/04/2001ರ ಆದೇಶದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ದಿ:16/08/2008ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 71 ಎಸ್.ಓ.ಹೆಚ್ 2019

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07ನೇ ಜನವರಿ 2021

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

- 09 ಜನ ಪೋಷಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು ಬಹುಮತದಿಂದ ಆರಿಸುವುದು.
- ಆಯಾಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಆಯಾಯ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು/ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯಾಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾಂಚಿಗಳಾಗಿರುವುದು.
- ಉಳಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:25/04/2001ರ ಇತರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.


(ಬಿ.ಎನ್ ಭಾಗ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಹೆ.ಪ್ರ)

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ


7.1.2021

ಇವರಿಗೆ:

- ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

2. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ / ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಕರ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾಖಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಶಿ.ಅ/ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ-ಆದೇಶ/01/2018-19, ದಿನಾಂಕ:17.07.2018

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 6ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ (7ವರ್ಷದ ಮಗುವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಗುವಾದಲ್ಲಿ, ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಲ್ಲದೇ, 2ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು) ಶಾಲಾಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಚೈಲ್ಡ್ ಪ್ರಾಂಟಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಶಾಲಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಜಾಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಮುಂದಿನ ಅಭ್ಯಾಸ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದಾಗಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.08.2018

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ

ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ದಾವಿಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

SATS ಮೊದಲಾದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾವಿಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿ ಎಂದು ದಾವಿಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 04 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:24.07.2018 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಸ್.ಆರ್.ವಿ. ನಾಥನ್)

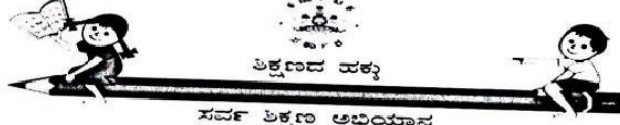
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಮತ್ತು ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ/ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷ್ಠಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಜಾನಾ ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ, #49, ವಿನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ



ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
ಎಲ್ಲರೂ ಕಲಿಯೋಣ-ಎಲ್ಲರೂ ಬೆಳೆಯೋಣ
ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ಪತ್ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಆ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ-ಆದೇಶ/01/2018-19

ದಿನಾಂಕ:29.08.2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ:17.07.2018.


2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27.08.2018.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದನ್ವಯ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 6 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸರಿಯಷ್ಟೇ. ಸದರಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳೆಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಯಾವ ಒಒಎಸ್‌ಸಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಕ್ಕೆ ಮಗುವು ಅರ್ಹವೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನಂತರ ಒಒಎಸ್‌ಸಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ 3/6/10/12 ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೀಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ (ಉದಾ: 7ವರ್ಷದ ಮಗುವು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಗುವಾದಲ್ಲಿ, ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲದೇ, 2 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು) ಶಾಲಾಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು, ಚೈಲ್ಡ್ ಟ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಮುಂದಿನ ಶಾಲಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಜಾಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತಿರುವುದು ತಮಗೆ ತಿಳಿದ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ, ಮುಂದಿನ ಅಭ್ಯಾಸ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದಾಗಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಹೀಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅವಕಾಶ ವಂಚಿತ (ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳು) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಬಳಿ ಅಹವಾಲು ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪ್ರಾ & ಪ್ರಾ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27.08.2018 ರಂತೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸದುಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳರವರ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳವರು ತುರ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.


 ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
 ಬೆಂಗಳೂರು

ಗೌರವಪೂರ್ವಕದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅಗತ್ಯ ತುರ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ----- ಜಿಲ್ಲೆಗಳು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ---- ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ರವರ ಮೂಲಕ
3. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳವರಿಗೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25.05.2016
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:06.03.2017
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಇಡಿ 626 ಪಿಬಿಎಸ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:19.05.2017
 4. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:29.06.2020
 5. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ4(4)ಇತರ/30/2020-21, ದಿನಾಂಕ:06.09.2022 ಮತ್ತು 19.10.2022

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಬರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರಿನ ನಂತರ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಂತರ ಬೋಧಕೇತರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಜೆ ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸದರಿ ಶಾಲಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಹೊಂದಿರುವ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 32 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರದಲಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ವೃಂದಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25.05.2016ನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ

-2-

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವವರೆವಿಗೂ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ರವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	1ನೇ ವ್ಯಂದ - ಹಿರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು
2.	2ನೇ ವ್ಯಂದ - ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು (ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)
3.	3ನೇ ವ್ಯಂದ - ಪದವೀಧರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ)
4.	4ನೇ ವ್ಯಂದ - ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2
5.	5ನೇ ವ್ಯಂದ - ಸಂಗೀತ, ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
6.	6ನೇ ವ್ಯಂದ - ನರ್ಸರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಟಿ)

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 124 ಎಲ್ ಬಿವಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25-05-2016ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸರಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ದಿನಾಂಕ:06-03-2017ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವ್ಯಂದಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮನವಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ / ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (5)ರಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ)ರವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 54 ಎಲ್ ಬಿವಿ 2020,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:21.11.2022

ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

೧*

-3-

ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಬ್ಲೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪರಾ
1.	1ನೇ ವೃಂದ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	43100-83900	
2.	2ನೇ ವೃಂದ - ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು (ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ)	33450-62600	
3.	3ನೇ ವೃಂದ - ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	33450-62600	
4.	4ನೇ ವೃಂದ - ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು	33450-62600	ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಂಗೀತ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು.
5.	5ನೇ ವೃಂದ - ಸಂಗೀತ ಗ್ರೇಡ್-1	33450-62600	
6.	6ನೇ ವೃಂದ - ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	30350-58250	
7.	7ನೇ ವೃಂದ - ನೃತ್ಯ ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	ಗ್ರೇಡ್-1 ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೂವರೂ ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು.
8.	8ನೇ ವೃಂದ - ನಾಟಕ ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	
9.	9ನೇ ವೃಂದ - ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	
10.	10ನೇ ವೃಂದ - ನೃತ್ಯ ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	ಗ್ರೇಡ್-2 ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೂವರೂ ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು
11.	11ನೇ ವೃಂದ - ನಾಟಕ ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	
12.	12ನೇ ವೃಂದ - ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	
13.	13ನೇ ವೃಂದ - ಬೋಧಕೇತರರು		
14.	14ನೇ ವೃಂದ - ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

V. S. ... 21/11/2020

(ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಪ್ರೌಢ)
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(2)ಪ್ರಾಶಿಅ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ/20/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 25/11/2021

ಜ್ಞಾಪನಾ

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ.337.ಪಿಜೆಸಿ.2021, ದಿನಾಂಕ:15/11/2021.

2) ಮೋಷಕರ ಮನವಿಗಳು

3) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ-1 ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:17/9/2021.

4) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳು.

5) ದೆಹಲಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ. ಮೆಟ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳು.

6) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 337 ಪಿಜೆಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:24-11-2021.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೋಷಕರು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಕಷ್ಟದಿಂದಾಗಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ, ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಆತಂಕದಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಕಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈಗಾಗಲೇ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು ಮಕ್ಕಳು ಈವರೆಗೂ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ದಾವೆಗಳು ದೆಹಲಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ 6658/2019, ಸಿ.ಎಂ.ಅಪೀಲ್ 30816/2019, 12950/2018 & ಸಿ.ಎಂ.ಅಪೀಲ್.50240/2018, ಮದ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಿ.ಪಿ :20726/2019, ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6621/2021, ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 29359/2017, ರಿ.ಪಿ.ಸಂ:16376/2021 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಂದುವರೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಪೋಷಕರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್-2 ಹಾಗೂ 5 ಮತ್ತು ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್ ಗಳ ಅನ್ವಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಸೆಕ್ಷನ್-2 ಹಾಗೂ 5 ಮತ್ತು ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್ ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮ 2012ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕಾಲಾವಕಾಶವಾಗುವುದರಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ (ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ) ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ವಿತರಿಸದೇ ಎಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 133ರ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 106(2)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ:

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಆ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 2009ರ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ

ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 133ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಒಂದುವಾರದೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದುವಾರದೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಫಲವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಮಕ್ಕಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 1983ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 106(2)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

[ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತಗೊಂಡಿದೆ]

R
ಆಯುಕ್ತರು 25/11/2021
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ.

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ
- 2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
- 3) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ
(ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

- 1) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು ನಿಯಮ-55-49(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಆಇ 01 ಟಿ.ಸಿ.ಇ. 2012, ದಿ:21.06.2012.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಮುಲೆಪಪ(ಅ) ಅಡಿ/ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತ್ರಿ/72/2018-19, ದಿ:20.03.2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ರೂ.500/- ಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/- ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮೇಲೆ(1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಈಗಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/- ಗಳಿಂದ ರೂ.25000/- ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಮೇಲೆ(2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದರಗಳು ಏರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.


ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಆಇ: 01 ಟಿ.ಸಿ.ಇ 2019,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.05.2019.

ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/- ಗಳಿಂದ ರೂ.10000/- ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ರೂ.10000/- ಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

ಇದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸರಕು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳು ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಹೆಚ್.ಎ. ಶೋಭ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

(ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ

ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ)

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5326/5369. ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ-1), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ-2), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಖಜಾನೆ-2) 7ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಗಾಂಧಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560009.
8. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ.
12. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿ ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಖಜಾಂಚಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ), ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560002.

ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ:

- 1963ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಕೆಯಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.
- ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಖಜಾಂಚಿಗಳು.
- ನಿಧಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ನಿಧಿಗಳ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು :

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ 'ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ'ಯ ಬಾವುಟಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕದ ಹಣದಿಂದ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲು Center for smart Governance (CSG), ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಜಾಲತಾಣ kstbfonline.karnataka.gov.in URL ಮೂಲಕ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟು 08 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆ (Life Membership Card).
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ. (NFTW flag / KSSWF / KSTBF Fees Collection & Reconciliation)
3. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೈದ್ಯಕೀಯ / ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ (Medical Assistance/ Accidental Death Assistance to Teachers)
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ / ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ (Medical Assistance/ Accidental Death Assistance to Students)

5. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಧನಸಹಾಯ (Financial Assistance for Higher Studies & Merit Scholarship to Teacher's Children)
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳು, ಸಭಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಸಭಾ ಕೊಠಡಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (Rooms & Buildings, Auditorium & Meeting halls allotment and maintenance in Shikshakara Sadana)
7. ಮೃತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣೆ ಧನಸಹಾಯ (FMT) ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್/ಟ್ಯಾಬ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಮುಂಗಡ ಧನಸಹಾಯ (Family maintenance Assistance to dependants of Deceased teachers family, Interest free financial assistance towards purchase of Laptop / TAB by teachers)
8. ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (Professional Education Scholarship to students)

ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ (Life Membership Card) ಪಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1. ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ನಿವೃತ್ತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ A-ರೂ.20,000/-ಗಳು, B-ರೂ.50,000/-ಗಳು, C-ರೂ.75,000/-ಗಳು, D-ರೂ.2,50,000/-ಗಳು.
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಅಪಘಾತ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ವಿಷಜಂತು ಕಡಿತದಿಂದ ಮರಣಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಮರಣ ಧನಸಹಾಯ ಸೌಲಭ್ಯ ರೂ.25,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.1,25,000/-ಗಳು.
3. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ/ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ಮೃತರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮೃತ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣಾ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.25,000/-ಗಳು.
4. ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದವರೆಗಿನ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಧನಸಹಾಯ (ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ರೂ.2,000/-ಗಳು, ರೂ.3,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.5,000/-ಗಳು.
5. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್/ಟ್ಯಾಬ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಮುಂಗಡ ಧನಸಹಾಯ - ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ರೂ.30,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ಯಾಬ್ ಖರೀದಿಗೆ ರೂ.10,000/-ಗಳು.
6. ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/-ಗಳು.
7. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ, ಪಿ.ಯು.ಸಿ, ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.2,000/-ಗಳು, ರೂ.3,000/-ಗಳು, ರೂ.4,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.6,000/-ಗಳು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು**

1. ಸಾಹಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೌರ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು - ರೂ.10,000/-ಗಳು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು ಪ್ರಥಮ-ರೂ.3,000/-ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ- ರೂ.2,500/-ಗಳು, ತೃತೀಯ-ರೂ.2,000/-ಗಳು ಗುಂಪು ಆಟಗಳು ಪ್ರಥಮ-ರೂ.2,000/-ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ-ರೂ.1,500/-ಗಳು, ತೃತೀಯ- ರೂ.1,000/-ಗಳು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ - ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, A-ರೂ.20,000/-ಗಳು, B-ರೂ.50,000/-ಗಳು, C-ರೂ.75,000/-ಗಳು, D-ರೂ.2,50,000/-ಗಳು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ-ರೂ.25,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.1,25,000/-ಗಳು.
5. 100% ಫಲಿತಾಂಶ ಪಡೆದ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ, ಸನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ ರೂ.25,000/-
6. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.5,000/-ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು.
7. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟ, ವಿಭಾಗಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಹ-ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರೂ.47,87,800/-ಗಳ ಧನಸಹಾಯ.
8. NTSE ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ : NTSE ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ಮೊದಲ 120 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ರೂ.5,000/-ಗಳಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.
9. ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ-ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 50% ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 60% KSSWF ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
10. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ- MBBS- 30,000/-ಗಳು 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, BE- 20,000/-ಗಳು 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, Bsc Agri- 10,000/-ಗಳು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, BVSC- 10,000/- ಗಳು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
11. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ - ಪ್ರತಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗೆ ರೂ.6,000/-.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

1. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ - ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ A-ರೂ.20,000/-ಗಳು, B-ರೂ.50,000/-ಗಳು, C-ರೂ.75,000/-ಗಳು, D-ರೂ.2,50,000/-ಗಳು.
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಧನ ಸಹಾಯ (ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ರೂ.2,000/- ಗಳು, ರೂ.3,000/-ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.5,000/-ಗಳು.
3. ಗುರುಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ - ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಗುರುಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ - ರೂ.50,00,000/- ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಗುರುಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ - ರೂ.1,00,00,000/-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಾಹಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ : 200ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆಗಾಗಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು : ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ 05 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆಯಿಂದ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ 250 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ (CWSN) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5000/-ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ.
4. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ (CWSN) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5000/-ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ.
5. NTSE ಮತ್ತು NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ GMAT ಮತ್ತು SAT ಪೂರಕ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ : ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗಲು ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ 05 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡುವುದು.
6. ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5,000/-ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ.
7. ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5,000/-ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ. (ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ-ತಲಾ 10 ರಂತೆ)
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
9. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ವಿಜೇತರಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ ಸ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಶೂ ನೀಡುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ / ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಸಂಕೇತ ಪಡೆದು, ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಳೆಯ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಹೊಸದಾಗಿ Online ಮೂಲಕ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ತಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾವುಟ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ KSSWF-54051197824, KSTBF-54051197813 ಮತ್ತು NFTW-54051197835 ಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ Online ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು.
4. ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2023 ರಿಂದ Online ಮೂಲಕವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ.ಎನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 9945684542 ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22483434

e-mail ID :

kstbf63@gmail.com. Online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್
www.schooleducation.kar.nic.in

ಡಿ ಹನುಮಂತರಾಯ
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ/ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವಿವರ

I. ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕುರಿತ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

01. ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ: (ನಂ-1 ರಿಜಿಸ್ಟರ್)

ಶಾಲೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶ/ದಾಖಲಾತಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

02. ವಿವಿಧ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು:

ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನು, ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು, ದಾಖಲೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

03. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆ, ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡುವ ವಹಿ

04. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ:

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಮೂದಿಸಿ & ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯುವುದು.

05. ವಿವಿಧ ರಶೀದಿಗಳ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ: ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿ/ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಂತೆ ರಶೀದಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು.

06. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ- ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ರಿಪೇರಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಶೌಚಾಲಯ, ಕಾಂಪೌಂಡ್, ವಿದ್ಯುತ್, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಸಸ್ಯ ತೋಟ, ಭೂಧಾನ ಜಮೀನು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಸಮೇತವಾಗಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕೊಠಡಿಗಳ ರಿಪೇರಿ ಆಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ	ಶೌಚಾಲಯ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಸ್ಯ ತೋಟ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಧಾನ ಜಮೀನು ಇರುವ ಶಾಲೆಯ?	ಷರಾ
-	-	-	-	-	-	-	-	--	-

07. ಶಾಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲೆ ವಹಿ: ಈ ಶಾಲೆಯು _____ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಇಡಿ _____ ಎಸ್ ಇ ಎಸ್ ದಿನಾಂಕ: _____ ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

08. ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ & ಅನುಪಾಲನೆಯ ವಹಿ: ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮಾಡುವ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಜರೂರಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು 20 -20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪ/ಸಹ/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಡಿದ್ದು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗೆ ದಾಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಈ ಹಿಂದೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ತಪಾಸಣೆಯ ದಿನಾಂಕ	ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

09. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು: ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು: ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಾರಣ ಸಹಿತ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಾರಿಂದ ಬಂದಿದೆ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯ	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ	ಡಿ. ಡಿ. ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಇತ್ಯರ್ಥ & ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ
01	02	03	04		05

05. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಕ್ರಮಗಳ ವಹಿ: ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 60 ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ವೇತನ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯಾರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

06. ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ಎಸ್. ಎಸ್. ಎಲ್. ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯದ ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಡತ: ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆವಾರು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಮತ್ತು ಓಚರ್‌ವಾರು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

08. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣವಾರು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ವಕೀಲರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ	ರಿಟ್ ಪಿಟೀಷನ್, ಅರ್ಜಿ & ಸಿಸಿ ನಂ	ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ	ದಾವೆ ಹೂಡಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ	ದಾವೆ ಹೂಡಲು ಆದೇಶವಾದ ದಿನಾಂಕ & ಕಾಲಮಿತಿ ಯೋಳಿಗೆ ಇದೆಯೇ	ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರ ಹೆಸರು	ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು & ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05	06	07	08	09

09. ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನುಗಳು & ಹಳೆಯ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವಹಿ:- ಇಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಹರಾಜು ಮುಖಾಂತರ ಬಂದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಆಯಾಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ	ಮುರಿದ ಒಟ್ಟು ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುರಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ(ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಿದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ)	ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಲು ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

10. ಇಂದ ವಹಿ:- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ಫೋರ್ವ್ವಾರ್ಡ್ ಹಾಕುವುದು. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಬಂದ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು
01	02	03	04	05

11. ಗೆ ವಹಿ:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ಮತ್ತು ಮಾಹೆವಾರು ಫೋರ್ವ್ವಾರ್ಡ್ ಹಾಕುವುದು.

ತಿಂಗಳು	ಮುದ್ದಾಮ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ	ನೊಂದಣೆ ಅಂಚೆ	ವೇಗದ ಅಂಚೆ	ಒಟ್ಟು ಪತ್ರಗಳು
01	02	03	04	05	06

12. ಅಂಚೆ ಸ್ವಾಂಘುಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ವಹಿ: ದಿನವಹಿ & ಮಾಹೆವಾರು ಫೋರ್ವ್ವಾರ್ಡ್ ಹಾಕುವುದು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ	ನೊಂದಣೆ ಅಂಚೆ	ವೇಗದ ಅಂಚೆ	ಒಟ್ಟು ರೂಗಳು
01	02	03	04	05	06

13. ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸ್ವಯಂ/ಮರಣ/ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ/ಮುಂದೆ ಹೊಂದಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ವಿವರ
01.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
02.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	
03..	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
04.	ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	
05.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ	
06.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿ ಮೊತ್ತ	
07.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮೊತ್ತ	
09.	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
10..	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
11.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೈತನ	

12.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡಿ ಸಿ ಆರ್ ಜಿ	
13.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮೊತ್ತ	
14.	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರು ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ	
15.	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
16.	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
17.	ಷರಾ	

14. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಭೋದಕ ಮತ್ತು ಭೋದಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಿಯೋಜಿಸುವವರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ	ತರಬೇತಿ ವಿಧ	ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ	ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ತರಬೇತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ

15. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ವಹಿ: ನೌಕರರು ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಈ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಯಾವ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ	ಯಾವ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿತ ರಹಿತವೇ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದ ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05	06	07	08	

16. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:- ಬಂದಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

17. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ವಹಿ: ಬಂದಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು

18. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:- ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿವಾರು ಅಂಕಗಳ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

20. **ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ವಹಿ:** ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
1	2	3	4	5

21. **ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂದು ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ:** ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಾವ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಷ್ಟು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಯಾವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ಸ್ಟಾಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡುವುದು.

22. **ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಹಿಗಳು :** 1.ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಹಿ, 2.ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಖರೀದಿ ವಹಿ, 3.ದೈನಂದಿನ ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ 4.ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು

23. **ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ವಹಿ:** ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ವಿವಿಧ ರಜೆಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆ, ತರಬೇತಿಗಳು, ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಫೋಷಣೆ, 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಮುಂಬಡ್ಡಿ, 15ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಮುಂಬಡ್ಡಿ, 20ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ, ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ, ಹೊಸವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಯ ನಮೂನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಾಸಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಪತಿ-ಪತ್ನಿಯವರ ಜೋಡಿ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದ ಮೊದಲನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

24. **ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಭಾ ನಡವಳಿ ವಹಿ:** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

25. **ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ವಹಿ:** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

II ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು:

26. **ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಹಿ:-** ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಾಗ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

27. **ಆಯವ್ಯಯ ವಹಿ:** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಕಳುಹಿಸುವ ವಿವರವನ್ನು ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಅನುಬಂದಗಳ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

28. **ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:-** ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸ್ವತಃ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಬರುವ ಮತ್ತು ಹೋಗುವ ನೌಕರರ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

29. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ: ಯಾವ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. _____ ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ _____ ರವರೆವಿಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

30. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ: ಯಾವ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. _____ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ _____ರವರೆವಿಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

31. ದಿನವಹಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆ ದಿನವೇ ಅಥವಾ ಮರುದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

32. ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಓಚರ್‌ವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಇದೇ ಪುಟದ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

33. ಫೀಲೋಪರ್ಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ: ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಈ ಖರೀದಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರೆದು ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯವರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಮಿತಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಫೀಲೋಪರ್ಷಣಗಳ ಹೆಸರು	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಆದ್ಯರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

34. ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ: ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

35. ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ:- ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

36. ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ:- ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

37. ಆರ್ ಎಂ ಎಸ್ ಎ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ:- ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

38. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ:- ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವುದು. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವಾರು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ರಜೆಗೆ ಕಾರಣ	ಯಾವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ	ಎಲ್ಲಿಂದ	ಎಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಕಿ ರಜೆಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09

39. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ:- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ/ಜುಲೈನಲ್ಲಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿಯೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವಾರು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದಿನಾಂಕ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ದಿ:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

40. ಬಾಕಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ:- ಬಾಕಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಕಾರಣ ಸಹಿತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

41. ಶಾಲಾ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವಹಿ:- ಶಾಲೆಗೆ ಅತೀ ಅವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಶಾಲೆಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಇದ್ದರೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯವರಿಂದ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನಡವಳಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖರೀದಿಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರ	ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯ ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ	ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಮೊಬಲಗು	ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ & ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06

47. ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ:

ಕೆ. ಜಿ. ಐ. ಡಿ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಖಟಾವಣೆ ಸಹಿತ ವಹಿ ಇಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮನೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ _____ ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ _____

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗು	ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು
01	02	03	04	05

48. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಖಟಾವಣೆ ಸಹಿತ ವಹಿ ಇಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಖಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಕಂತುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ _____ ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ _____

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಕಂತು	ಒಟ್ಟು ಕಟಾಯಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

49. ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಚೆಕ್ ಸ್ವಾಕ್ ವಹಿ:- ಈ ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಣವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಚೆಕ್ ಬಂದಿದೆ	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ	ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಬಂದಂತಹ ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಹಣವನ್ನು ಯಾರಿಗೆ & ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.
01	02	03	04	05	06

50. ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡುವ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಣ	ಯಾರಿಗೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಿದೆ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು	ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
01	02	03	04	05	06	07

51. ಖಜಾನೆಗೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ವಹಿ:- ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಾಗ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳು ಫೋರ್‌ಷ್ವಾರೆ ಹಾಕಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ	ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ	ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸಂದಾಯದ ವಿವರ/ ಯು.ಟಿ.ಆರ್ ನಂ
01	02	03	04	05	

52. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿಗಳು:

ವಿಷಯ	ಸಂಚಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಹಣ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಹಣ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ ಹಣ
01	02	03	04	05

53. ಕ್ರೀಡಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
01	02	03	04	05

54. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ:- ಸರ್ಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರೇತರ, ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಮತ್ತು ಆರ್ ಎಂ ಎಸ್ ಎ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಖಾತೆಗೊಂದರಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿಷಯ	ಯಾವ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಷರಾ
01	02	03	04

55. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜಮಾ ವಹಿ:- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಾಗ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

56. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ/ವಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಹಿಯ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆವಾರು ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರದ ಖರ್ಚುಪಟ್ಟಿ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

57. ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ವಿವರದ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಹಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿಡುಗಡೆ ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಇದುವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಡುಗಡೆ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಕಿ	ಸಹಿ
01	02	03	04	05		06	07

58. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ : ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯ ಹಣವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

III. ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು

59. ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಘೋಷಿಸುವ ವಹಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಎರಡು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವೇ?	ಇಲಾಖಾ ಪರಿಷ್ಕೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ & ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06	07	08

60. ಹತ್ತು (10) ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	10 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	10 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

61. ಹದಿನೈದು (15) ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	15 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

62. ಇಪ್ಪತ್ತು (20) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	20 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	20 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

63. ಇಪ್ಪತ್ತೈದು (25) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವೇತನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	25 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	25 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

64. ಮೂವತ್ತು (30) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	30 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	30 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

65. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಹಿಂದಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07

66. ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಬಡ್ತಿಯ ವಹಿ: ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳ	ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕ	ಬಡ್ಡಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವಾಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಎಲ್ ಪಿ ಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07

67 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹಿಂದಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ/ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ & ವೇತನ	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ, 1,2,3,4,&5	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

68. ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಜೀವಂತ ಎರಡು ಮಕ್ಕಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪತಿ ಪತ್ನಿ ಇಬ್ಬರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪತ್ನಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪತಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಆ ನಂತರ ಪತಿಯವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಂತರ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರವಾರು ವಹಿಗಳನ್ನು ತೆರದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರ ವಿಳಾಸ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಶಸ್ತು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ & ಸ್ಥಳ	ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಲಿ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಶಸ್ತು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಶಸ್ತು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ	ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಂತರದ ಜಾರಿಗೆ	ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ವರ ದೃಢೀಕರಣ
01		02	03	04	05	06	07		08

69. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಸ್ತಿ ಋಣಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ: ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು	ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಆಸ್ತಿ ಋಣಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

70. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ: ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ದಾಖಲೆ ವಿವರ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ	ಶಾಲಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

71. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿ: ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಬರುವ ನೌಕರರ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬಿಡುಗಡೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ & ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06	07	08

72. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ: ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ, ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

73. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ: ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

IV ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆ ವಹಿಗಳು

74. ಶಾಲಾ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು & ವಿಷಯವಾರು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದೇ ರೀತಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

75. ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು & ಸೈಜ್‌ವಾರು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದೇ ರೀತಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

76. ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

77. ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

78. ಪಾರೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾರೋಪಕರಣದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾರೋಪಕರಣದ ಹೆಸರು	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾರೋಪಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾರೋಪಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾರೋಪಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05	06

79. ಬೈಸಿಕಲ್ ಸ್ವಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದಿರುವ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

80. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿತರಣಾ ವಹಿ: 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಎಷ್ಟು ಮುದ್ರಿಸಿವೆ ಎಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದೆ ಉಳಿದವೆಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಹಾಗೆ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

V ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು,

(ಫಲಿತಾಂಶಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ ದಾಖಲೆ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು)

81. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ: ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನವೇ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

82. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮೇಸ್ತುವಾರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ: ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

83. ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ, ದಾಖಲೀಕರಣ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ: ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

84. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

85. ಫಲಿತಾಂಶಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

86. ಭಾಗ-ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

87. ಸಿಸಿಇ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

88. ಅಂಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ

89. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ವಹಿ

90. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ, ವಿಷಯವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಆದರಿಸಿ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವಗೀಕರಣ ನಂತರ ಪರಿಹಾರ ಭೋದನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ: ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

91. ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಪರಿಹಾರ ಭೋದನೆ ಸೇತುಬಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಪರಿಹಾರ ಭೋದನೆ ಸೇತುಬಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

92. ಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪಾಠಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪಾಠಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಬೌದ್ಧಿಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವಂತಹ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

93. ಶಾಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ ವಹಿ

VI ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- 94.ನನ್ನ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ದಾನಿಗಳ ನೆರವಿನ ಕುರಿತ ವಹಿ
- 95.ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ವಹಿ
- 96.ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ
- 97.ಶಾಲಾ ಪರಂಪರೆ/ಇತಿಹಾಸ ಕುರಿತ ವಹಿ
- 98.ಶಾಲೆಗೆ ದಾನಿಗಳ ಕೊಡುಗೆ ಕುರಿತ ವಹಿ
- 99.ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧಕರಿಗೆ ಮರಣ್ಣಾರ ವಹಿ
- 100.ಇತರೆ ವಹಿಗಳು : ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇತರೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
(ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ.SSA:School Register/Print/2006-07 ದಿನಾಂಕ : 14.08.2007)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ (ನಂ.1 ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳು
3	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
5	ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಕೋಡೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪುಸ್ತಕ)
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
8	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
9	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಪ್ರತಿ (ಗಣತಿ ಪುಸ್ತಕ ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ)
11	ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ,ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಶೂ,ಸಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ನೋಟ್ ಬುಕ್ /ವರ್ಕ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ/ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
12	ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ವಹಿ
13	ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ
14	ಜ್ಞಾಪನಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ಗೆ / ಇಂದ ಪುಸ್ತಕ
17	ತಪಾಸಣಾ ಅನುಸರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
18	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
19	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ
20	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
21	ಪಾಠಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆ
22	ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ
24	ಮಾಹವಾರಿ/ಸ್ಯಾಟ್ಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
25	ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ
26	ಸೇತು ಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
27	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು
28	ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ವಹಿ
29	ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
30	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಫಲಿತಾಂಶ ಕುರಿತಾದ ವಹಿಗಳು
31	ಇತರೆ ವಹಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
(ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ : ಶಾಲೆರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್/ಮುದ್ರಣ/2006-07 ದಿನಾಂಕ : 14-08-2007)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ (ನಂ.1 ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳು
3	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
5	ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪುಸ್ತಕ)
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
8	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
9	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಪ್ರತಿ (ಗಣತಿ ಪುಸ್ತಕ ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ)
11	ಪೋಷಣಾಕರ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ,ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಶೂ,ಸಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ನೋಟ್ ಬುಕ್ /ವರ್ಕ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ/ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
12	ಕ್ವೀರ ಭಾಗ್ಯ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ವಹಿ
13	ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ
14	ಜ್ಞಾಪನಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ಗೆ / ಇಂದ ಪುಸ್ತಕ
17	ತಪಾಸಣಾ ಅನುಸರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
18	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
19	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ
20	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
21	ಪಾಠಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆ
22	ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ
24	ಮಾಹವಾರಿ/ಸ್ಯಾಟರ್ಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
25	ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ
26	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
27	ನಗದೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹಣ ಪಾವತಿ ವಹಿ
28	ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
29	ಕ್ರೀಡಾ,ಶ್ರವಣದೃಶ್ಯ,ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ (ಒಂದೇ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
30	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ
31	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
32	ತರಗತಿವಾರು ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ವಹಿ
33	ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪುಸ್ತಕ.
34	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಫಲಿತಾಂಶ ಕುರಿತಾದ ವಹಿಗಳು
35	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
36	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ/ಎಫ್.ಎ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್/ಹೆ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ/ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಇತರೆ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ವಹಿ (ಒಂದೇ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
37	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
38	ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
39	ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
40	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

**ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ /ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳು
(ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
3	ಶಾಲೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
4	ತರಗತಿಗಳ ವಿಭಜನೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
5	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
6	ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
7	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ
8	ಸ್ಥಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿ
9	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನವೀಕರಿಸಿದ ಕಡತ
10	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಡಿಸಿದ ವಿವರದ ಕಡತಗಳು
11	ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಕಡತ
12	ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಇತರೆ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
13	SATSನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ
14	ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
15	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

SATS (Student Achievement Tracking System)

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು SATS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

1. **ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು** - ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮೊದಲ ಆಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳಾದ FR, RR, NOC, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಮತಿ ಇತರ ಕುರಿತಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಅನುಬಂಧ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).
2. **ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು** - ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು (ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸಾರ).
3. **ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು (For Outgoing student)** - ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲು ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ್ದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು** - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು
5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
7. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು** - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಳಾಸ ಸಮೇತ LGD Code ಅನುಸಾರ ಅಂದರೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ LGD Code ನಂತೆ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು (FA1, FA2, FA3, FA4, SA1, SA2).
10. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು (ಆಧಾರ್)** - ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶದಾಖಲಾತಿ (No.1 Register) ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SATS ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು (Duplication), ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ, OOSC, ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಾಜರಾತಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಪ್ರಯುಕ್ತ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆನೋಡಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ತಾಳೆಯಾಗದೆ ತಪ್ಪಾಗಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು, ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
11. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು** - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವಾಗ ಕೆಲವು ಲೋಪದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಗೊಂದಲಗಳು ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:CPI/SATS/C1/SATS ISSUES/02/2022-23, ದಿನಾಂಕ:20.08.2022 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
12. **ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ (MDM)** - ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
13. **ಕರ್ನಾಟಕ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮಂಡಳಿ (KTBS)** - ಪುಸ್ತಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
14. **Education Employee Data System (EEDS)** - ಇಲಾಖೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
15. **ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು** - 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹೊಸ ಶಾಲೆ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ Dise Code ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ, ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಹೊಂದಲು ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾಪತ್ರ (NOC), ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೇವೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಇತರೆ ಅಂಶಗಳು : ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ SSK, DSERT, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ, RIE, SISLEP ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ

ವಿಷಯ: ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಶಾಲಾ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲು ಪೇಜ್ ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ 2020-21ನೇ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (ಪೇಜ್) ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಫ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ಅತೀ ತುರ್ತಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಶಾಲಾ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಮಾಡಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಮೂನೆ-ಎ

ಶಾಲೆಯ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸೊಸೈಟಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ
2.	ಸೊಸೈಟಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಟಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿ
3.	ಮೂಲ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ
4.	ಶಾಲೆಯ ಜಾಗವು ಸ್ವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಪತ್ರ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಪತ್ರ (ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು)
5.	ಶಾಲಾ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ
6.	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ
7.	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿಗಳು (1-5), (6-7), (8-10), (1-8), (9-10), (1-10)
8.	ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರತಿ
9.	ಮಾಧ್ಯಮ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿ
10.	ಶಾಲೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭೋದಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಎನ್.ಬಿ.ಸಿ ಪತ್ರ
11.	ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿ ಅಫಿಲಿಯೇಷನ್ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
12.	ಶಾಲೆಯು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) (ಪ್ರೌಢ)
13.	ಶಾಲೆಯ/ಹಸ್ತಾಂತರ ವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
14.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ
15.	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸೊಸೈಟಿ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ
16.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
17.	ಎನ್.ಬಿ.ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ

ನಮೂನೆ-ಬಿ
ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ನವೀಕರಿಸಿ
ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ
2.	ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ
3.	ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳು (1-5), (1-8), (9-10), (1-10) (ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ)
4.	ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ತ:ಖ್ತೆ (ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಆಫ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್ ಮೆಂಟ್)
5.	ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
6.	ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ
7.	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾಭದ್ರತೆ (ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಪಿ.ಎಫ್.ಇತ್ಯಾದಿ)
8.	ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಮಾಹಿತಿ
9.	ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
10.	ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು 1. ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕವಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದ ಭಾವಚಿತ್ರ 2. ಶಾಲಾ ಕೋರಡಿಗಳು 3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋರಡಿಗಳು 4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, 5. ಗ್ರಂಥಾಲಯ, 6. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, 7. ಶೌಚಾಲಯ (ಗಂಡು-ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) 8. ಸಿಸಿಟಿವಿ 9. ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು 10. ಆಟದ ಮೈದಾನ 11. ಕಾಂಪೌಂಡ್ 12. 100 ಮೀ ಒಳಗೆ ತಂಭಾಕು ನಿಷೇಧದ ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
11.	ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
12.	ಕಟ್ಟಡ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಾಪನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
13.	ಶಾಲೆಯ ಪಾಟೋಪಕರಣ-ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ
14.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
15.	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ, ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್, ಸೇವಾದಳ ಶಾಖೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ
16.	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
17.	ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಪಡೆದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
18.	ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
19.	ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮ
20.	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಭೋದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕರಣ)
21.	ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ/ ವ್ಯಾಜ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾಹಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕರಣ)
22.	ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು
23.	ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಫಿಲಿಯೇಷನ್ ನವೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ
24.	ಇತ್ತೀಚಿನ ಶಾಲಾ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣದ ಪ್ರತಿ
25.	ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ -2009ರಂತೆ ಶಾಲೆಯು ಕಳೆದ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ದೃಢೀಕರಣ

26	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೋಟರಿ ದೃಢೀಕರಣ
27	ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ-ಹಾಜರಾತಿ
28	ಗೌರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರ ಸಮಿತಿ
29	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಭೋದನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ಇತರೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ)
30	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೇಲಂತಸ್ತು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಫ್ಟ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ
31	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಮಾಹಿತಿ
32	ಶಾಲಾ ಸಾರಿಗೆಯು ಸುರಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ
33	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಶಾಲೆಯ ವಿರುದ್ಧ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಇದೆಯೇ? ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ

ನಮೂನೆ-ಸಿ

ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಹಣ ಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರ

1	ಶಾಲೆಯ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ
2	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
3	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
4	ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ

ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಶಾಲೆ HM (Head Master)

↓

SATS

↓

BCW

↓

BEO

↓

Recall (1 time to School)

↓

School to BEO Login

↓

School

ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ



ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1

